

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक
सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०७६ साल श्रावण, भाद्र र आश्विनमा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं

फोन: ०१-४२००३०९ ईमेल: info@mofaga.gov.np

२०७६ कार्तिक

२०७६ साल श्रावण, भाद्र र आश्विनमा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशक: नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा

सूचना तथा प्रविधि शाखा

फोन नं.: ०१-४२००२९८

वेबसाइट: www.mofaga.gov.np

ईमेल: info@mofaga.gov.np

प्रकाशन: २०७६ कार्तिक

बिषयसूची

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
१.	मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति	१
२.	मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	२
३.	मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	४
४.	मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा	२२
५.	मन्त्रालयका महांशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	२२
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	२४
७.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	२४
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	२४
९.	सम्पादन गरेका कामको विवरण	२४
१०.	सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद	३१
११.	ऐन, नियम, विनियम एवं निर्देशिकाको सूची	३१
१२.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	३१
१३.	मन्त्रालय अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रम आयोजनाहरूको वित्तिय प्रगति	३१
१४.	मन्त्रालयको वेभसाईट	३४
१५.	मन्त्रालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण	३४
१६.	मन्त्रालयका निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन	३४
१७.	मन्त्रालयले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू	३४
१८.	मन्त्रालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन	३४
१९.	मन्त्रालयले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण	३४

१. मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७४ को अनुसुची- १ बमोजिम सङ्गीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। नेपालको संविधान, २०७२ जारी भएपछि सङ्गीयताको कार्यान्वयन शुरु भएको तथा संघीयताको कार्यान्वयन सँगै सङ्गीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको भूमिका बढेको छ। मुख्यतया संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा कर्मचारीको व्यवस्थापन, विकास, निर्माण, सुशासन, सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने जस्ता विषयमा यस मन्त्रालयको भूमिका केन्द्रित रहेको छ।

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५ को उपधारा ३ बमोजिम गठन भएका गाउँपालिका, नगरपालिका मिति नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५ को उपधारा ३ बमोजिम गठन भएका गाउँपालिका, नगरपालिका २७६ वटा २०७३। ११। २७ देखि लागू हुने गरी ६ वटा महानगरपालिका, ११ वटा उपमहानगरपालिका २७६ वटा नगरपालिका, ४६० वटा गाउँपालिका गरी ७५३ वटा गाउँपालिका र नगरपालिका कायम भएको छ। जनताको अधिकार जनताकै घरदैलोमा पुगेको छ। यस मन्त्रालय अन्तर्गत स्थानीय पूर्वाधार विभाग, निजामती अस्पताल, नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, निजामती कितावखाना, स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान गरी ५ वटा विभागिय समेतलाई आत्मसात गरी कार्य गर्दै आएको छ।

स्थानीय तहको विवरण	
जिसस	७७
गाउँपालिका	४६०
नगरपालिका	२७६
उपमहानगरपालिका	११
महानगरपालिका	६
म.न.पा. वडा	१७४
उ.म.न.पा. वडा	२३४
न.पा. वडा	३११९
गा.पा. वडा	३२१६
जम्मा वडा संख्या	६७४३

स्थानीय तहको शासन सञ्चालन सम्बन्धमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा समय-समयमा जारी भएका स्थानीय तह सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रगत कार्यविधि तथा निर्देशिकाले मार्ग निर्देशन गर्दैआएको छ। नवगठित स्थानीय तहहरूबाट हुने सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता, गुणस्तरीयता तथा एकरूपता होस् भन्ने हेतु सङ्गीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट विभिन्न नमूना कानूनहरु जारी गरिएको छ।

२. मन्त्रालयको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७४ को अनुसुची- २ को देहाय १८ बमोजिम सङ्गीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ।

- सङ्ग र स्थानीय तह तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्पर्क र समन्वय
- स्थानीय तहको सङ्गच्या, सीमाना, बडा र केन्द्र निर्धारणसम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजीकरण
- विशेष, संरक्षित र स्वायत्त क्षेत्रको सीमाङ्कन र संरचनासम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड
- राष्ट्रिय दलित आयोग, राष्ट्रिय समावेशी आयोग, आदिवासी जनजाति आयोग, मधेशी आयोग थारु आयोग र मुस्लिम आयोग,
- स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान,
- पञ्चीकरण र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अभिलेखिकरण,
- फोहोरमैला व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति, मापदण्ड, समन्वय र सहजीकरण,
- स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीको वैदेशिक भ्रमणसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड,
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका निवृत्तिभरण लगायत अवकाशजन्य सुविधासम्बन्धी नीति, मापदण्ड र व्यवस्थापन,
- संघीय कर्मचारी निकायसम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड,
- सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणसम्बन्धी नीति, कार्यान्वयन र समन्वय,
- प्रशासनिक सुधार सम्बन्धी नीति, योजना, समायोजन र समन्वय,
- संघीय निजामती सेव र अन्य सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सेवा, समूह र उपसमूहको व्यवस्थापन,
- संघीय निजामती सेवा र अन्य संघीय सरकारी सेवाहरूको व्यवस्थापन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन र अन्तरप्रदेश कर्मचारी समन्वय एवं व्यस्थापन,
- कर्मचारी कल्याण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड,
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा रहने पदहरूको दरवन्दी सिर्जना सम्बन्धी नीति र मापदण्ड,
- बढुवा समितिको सचिवालय,
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका पदाधिकारीहरूको सेवा, शर्त र सुविधा,
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कर्मचारीहरूको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड
- स्थानीय तहको सार्वजनिक पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाको तालिम सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, अध्ययन, अनुसन्धान र विकास
- सार्वजनिक पदाधिकारीहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी नीति र मापदण्ड
- प्रशासकीय अभिलेख र तथ्यांक
- निजामती अस्पताल, कर्मचारी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान,

- मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग सन्धि, समझौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय,
- मन्त्रालय सम्बन्धी सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिको संचालन र नियमन, राष्ट्र सेवक कर्मचारी सम्बद्ध संघ संस्था
- नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा र नेपाल विविध सेवाको संचालन
- नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल इन्जिनियरिङ समूहको जनरल उपसमूहको सञ्चालन

३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
क) कर्मचारी संख्या

क्र.स.	नाम पद	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	मोजुदा दरबन्दी		प्रस्तावित दरबन्दी	कूल कार्यम हुने दरबन्दी	कैफियत
						सा.मा तर्फ	सा.प्र.तर्फ			
१	सचिव	विशेष				१	१	१	१	१
२	सहसचिव	रा.प.प्रथम	प्रशासन			७	३	४	६	६
३	सहसचिव (प्रा.)	रा.प.प्रथम	ईन्जि	सिभिल	जनरल	१	-	१	-	-
४	उपसचिव	रा.प.विदीय	प्रशासन	सा.प्रशासन		२२	१२	-	१४	२०
५	उपसचिव	रा.प.विदीय	प्रशासन	लेखा		१	१	-	१	१
६	उपसचिव	रा.प.विदीय	न्याय	कानून		१	-	-	-	१
७	प्रमुख पुस्तकालय अधिकृत	रा.प.विदीय	शिक्षा	पुस्तकालय		-	१	-	-	१
८	सि.डि.ई.	रा.प.विदीय	ईन्जि	सिभिल	जनरल	३	-	-	३	-
९	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्रशासन		३७	२८	-	१९	४६
१०	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा		४	१	-	३	२
११	ईन्जिनीयर	रा.प.तृतीय	ईन्जी.	सिभिल	जनरल	६	-	-	६	-
१२	कानून अधिकृत	रा.प.तृतीय	न्याय	कानून		१	-	-	-	१
१३	कम्प्युटर ईन्जिनीयर	रा.प.तृतीय	विविध			१	१	-	१	१
१४	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प.तृतीय	विविध			१	३	-	३	१
१५	नायव सुन्वा	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	सा.प्रशासन		४४	२२	-	३६	३०
१६	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	लेखा		८	१	-	७	२
१७	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	विविध			८	३	-	१	१०
१८	प्रशिक्षक	रा.प.अनं.प्र.	विविध			१	-	-	१	-
१९	टेलिफोन अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	विविध			१	-	-	१	-

क्र.सं.	नाम पद	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	मोजुदा दरबवद्दी	प्रस्तावित दरबवद्दी	कूल कायम हुने दरबन्दी	कैफियत
						स.पा.तर्फ	थप	घट	
२०	फोटोग्राफर	रा.प.अनं.प्र.	विविध			-	१	-	१
२१	पुस्तकालय सहायक	रा.प.अं.प्र.	शिक्षा	पुस्तकालय		-	१	-	१
२२	खरिदार	रा.प.अनं.विद.	प्रशासन	सा.प्रशासन	७	४	-	५	५
२३	सह लेखापाल	रा.प.अनं.विद.	प्रशासन	लेखा	३	-	-	३	-
२४	लिथो सहायक	रा.प.अनं.विद.	विविध		-	१	-	१	-
२५	टाइप्स्ट	केगा अनुसार	प्रशासन	सा.प्रशासन	७	८	-	११	४
२६	हङ्कुका सचारी चालक	श्रेणी विहीन			१०	५	-	१२	१२
२७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन			३०	२९	-	३३	२६
	जम्मा				२०५	१२६	१५९	१७२	

ख) कार्य विवरण

१. संघीय मामिला महाशाखा

१. संघीयता कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
२. संघीय शासन व्यवस्था सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा असल अभ्यासहरूको आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,
३. संघ र स्थानीय तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्पर्क र समन्वयसम्बन्धी कार्य,
४. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको संख्या, सीमाना, वडा र केन्द्र निर्धारण तथा हेरफेर र नामाकरण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
५. विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या, सीमाना र संरचना सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
६. पञ्चिकरण र व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. स्थानीय तहका पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड निर्धारण सम्बन्धी कार्य,
८. संविधान तथा संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई आवश्यक निर्देशन दिने सम्बन्धी कार्य,
९. प्रदेश र स्थानीय तहबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१०. प्रदेश, स्थानीय तह र विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
११. प्रदेश र स्थानीय तह सम्बन्धी संघीय कानून तथा स्थानीय तहको नमूना कानून, मापदण्ड र ढाँचा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
१२. स्थानीय तह सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन कार्य,
१३. स्थानीय स्तरमा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्य,
१५. स्थानीय तहमा सामाजिक परिचालन समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१६. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूसँग सम्बन्धित केन्द्रीय परियोजना सल्लाहकार समिति (CPAC) सम्बन्धी कार्य।
१७. राष्ट्रिय तथा स्थानीय गैर सरकारी संस्था सँग सम्बन्धित नीतिगत समन्वय सम्बन्धी विषय,
१८. संघीयता सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय अभ्यासहरूको संकलन र प्रचारप्रसार सम्बन्धी कार्य,
१९. संघीय मामिला अध्ययन स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
२०. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रूपमा कार्य गर्ने:
 - निर्वाचन आयोग
 - राष्ट्रिय दलित आयोग,
 - राष्ट्रिय समावेशी आयोग,
 - आदिवासी जनजाती आयोग,

-राष्ट्रिय महिला आयोग
 -मध्येशी आयोग,
 -थारु आयोग
 -मुस्लिम आयोग
 -केन्द्रीय पंजीकरण विभाग
 -समाज कल्याण परिषद्
 -आदिवासी जनजाति राष्ट्रिय प्रतिष्ठान

२१. तोकिएवमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

(क) सङ्घीय मामिला शाखा

१. संघ र स्थानीय तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको कानून, नीति र मापदण्डसम्बन्धी कार्य,
२. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको संख्या, सीमाना, बडा र केन्द्र निर्धारण तथा हेरफेर र नामाकरण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहका पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड निर्धारणमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
४. विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या, सीमाना र संरचना सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
५. संघीयता कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
६. संघीय शासन व्यवस्था सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा असल अभ्यासहरूको आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,
७. प्रदेश र स्थानीय तहबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
८. प्रदेश र विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
९. नेपाल सरकारको तर्फबाट सङ्घीय शासन प्रणालीका सम्बन्धमा अन्तर्राष्ट्रिय फोरमहरूमा जनाईने प्रतिवद्धता र समझदारीहरूका सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायहरूको समन्वयमा कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
१०. स्थानीय तह सम्बन्धी अभिलेख (स्थानीय तहका पदामधकारीको विवरण तथा स्थानीय कानून एवं राजपत्र) व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
११. संघीयता सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय अभ्यासहरूको संकलन र प्रचार प्रसार सम्बन्धी कार्य ।
१२. संघीय मामिला अध्ययन स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
१३. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने निर्वाचनायोग
राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग,

(ख) स्थानीय तह समन्वय शाखा

१. स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय,
२. संविधान तथा संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई आवश्यक निर्देशन दिने विषय,
३. स्थानीय तह र विषयगत मन्त्रालयबीचको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय (शाखागत रूपमा तोकिएका कार्य बाहेक),

४. स्थानीय तहहरुबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
५. जिल्ला समन्वय समितिसँगको सम्पर्क, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
६. स्थानीय तहसँग सम्बन्धित विषयका राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्था र सञ्चालसँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
७. अभियान मूलक कार्यक्रमको मापदण्ड, नीति समन्वय र सहजीकरण ।
८. निजामती बाहेकका स्थानीय तहमा कार्यरतअन्यस्थायी कर्मचारीहरुको बढुवा, उजुरी, राय प्रतिकृया सम्बन्धी कार्य,
९. संघीय मन्त्रालयवाट स्थानीय तहमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुको समन्वय र सहजीकरण ।

(ग) सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा

१. पञ्जिकरण र व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. स्थानीय स्तरमा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय तहमा सामाजिक परिचालन समन्वय सम्बन्धी कार्य,
५. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरुसँग सम्बन्धित केन्द्रीय परियोजना सल्लाहकार समिति (CPAC)सम्बन्धी कार्य,
६. राष्ट्रिय तथा स्थानीय गैरसरकारी संस्थासँग सम्बन्धित नीतिगत समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. सकारात्मक विभेद सम्बन्धी नीति एवं मापदण्डमा सहजीकरण,
८. लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी स्थानीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय प्रयास र त्यस्ता संघ संस्थाहरुसँगको सम्पर्क र समन्वय तथा नेपाल सरकारले अन्तर्राष्ट्रिय रूपमा गरेका प्रतिवद्धता स्थानीय स्तरमा लागु गराउन प्रोत्साहन, सहयोग र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
९. विकास कार्यक्रममा लैंगिक तथा सामाजिक समावेशीकरणको लेखाजोखा एवम् असल अभ्यासहरुको आदानप्रदान,
१०. बालमैत्री संरक्षण सम्बन्धी कार्य,
११. राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था र उपभोक्ता समूहको संस्थागत विकास, व्यवस्थापन एवं परिचालनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
१२. मन्त्रालयको लैंगिक सम्पर्क विन्दु (Gender Focal Point) को रूपमाकार्य गर्ने
१३. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने:

 - राष्ट्रिय दलित आयोग, राष्ट्रिय समावेशी आयोग, आदिवासी जनजातिआयोग, राष्ट्रिय महिला आयोग, मधेशी आयोग, थारु आयोग र मुस्लिम आयोग
 - केन्द्रीय पंजीकरण विभाग
 - समाज कल्याण परिषद्

- आदिवासी जनजाति राष्ट्रिय उत्थानप्र तिष्ठान

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु

२. योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग समन्वय महाशाखा

१. स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
२. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको वैदेशिक भ्रमण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड निर्धारण र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
४. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, समझौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
५. योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम निर्माण तथा समन्वय,
६. संघीय मामिला सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्था र सञ्चालसँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. मन्त्रालय एवं अन्तर्गत निकायको लागि आवधिक तथा रणनीतिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको आवधिक, वार्षिक, रणनीतिक तथा अन्य विकास योजना सम्बन्धी कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
९. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको योजना प्रणालीबीच समन्वय र तादाम्यता सम्बन्धी कार्य,
१०. नेपाल सरकारबाट स्थानीय तहलाई प्रदान गरिने अनुदान सम्बन्धमा समन्वय
११. अन्तर सरकारी वित्तिय सम्बन्ध सुदृढीकरणमा समन्वय तथा स्थानीय सरकारको वित्तिय ढाँचा निर्माणको नमुना विकास सम्बन्धी कार्य,
१२. अन्तर-स्थानीय तह विकास योजना, परियोजना र कार्यक्रमको समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१३. स्थानीय तहको योजनाप्रणालीमा विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१४. विकास सहायता नीति अन्तर्गत स्थानीय तहमा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग परिचालनमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१५. स्थानीय तहको अन्य मुलुकका स्थानीय तहसँगको भरिनी सम्बन्ध विस्तार सम्बन्धी कार्य,
१६. विशेष, संरक्षित तथा स्वायत्त क्षेत्रर पिछडिएको क्षेत्रको विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१७. स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण, योजनागत तथ्यांक, प्रगति समीक्षा र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्यको अभिलेखिकरण र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१८. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र कार्यक्रम तर्जुमा एवम् कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१९. अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरुको आधारमा कार्यक्रम र आयोजनाको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,
२०. आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्न मन्त्रालयस्तरीय समस्या समाधान समिति सम्बन्धी कार्य,

२१. स्थानीय स्तरमा वातावरण व्यवस्थापन र दिगो विकास सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२२. भूउपयोग र वस्ती विकास योजनाकार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२३. स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन तथा जलवायु अनुकूलन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको सहजीकरण, समन्वय तथा अनुगमन र मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य,
२४. स्थानीय तहमा विपद् पूर्व सूचना केन्द्र स्थापनामा सहयोग र अन्तरनिकाय समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२५. वारुण्यन्त्र तथा अग्नि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
२६. स्थानीय तहमा भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२७. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रूपमा कार्य गर्ने:
- राष्ट्रिय योजना आयोग,
 - स्थानीय पूर्वाधार व्यवस्थापन विभाग
 - सडक वोर्ड नेपाल
 - राष्ट्रिय लगानी वोर्ड
 - नगर विकास कोष
२८. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

क) योजना तथा अनुगमन शाखा

१. मन्त्रालय एवं अन्तर्गत निकायको लागि आवधिक योजना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको योजना प्रणालीबीच समन्वय र तादाम्यता सम्बन्धी कार्य,
३. प्रादेशिक तथा स्थानीय तहको आवधिक योजना तथा बजेट, मध्यकालिन खर्च संरचना तथा रणनीतिक योजना तथा MTEF तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
४. अन्तर-स्थानीय तह विकास योजना, परियोजना र कार्यक्रमको समन्वय र सहजिकरण,
५. स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
६. दिगो विकास लक्ष्य (Sustainable Development Goals) हाँसिल गर्ने सम्बन्धमा स्थानीय तहलाई सहयोग र समन्वय,
७. विशेष, संरक्षित तथा स्वायत्त र पिछुडिएको क्षेत्रको विकास सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण, योजनागत तथ्यांक, प्रगति समिक्षा र प्रतिवेदन अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्य,
९. स्थानीय तहमा नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिएबाट सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
१०. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, सूचक र कार्यक्रम तर्जुमा, एवं कार्यान्वयनमा समन्वय,
११. अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा कार्यक्रम र आयोजनाको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,
१२. वार्षिक एवं चौमासिक प्रगति विवरणहरूको संकलन, विश्लेषण एवम् पृष्ठपोषण सम्बन्धी कार्य,
१३. आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्न मन्त्रालयस्तरीय समस्या समाधान समिति सम्बन्धी कार्य,

१४. वार्षिक तथा आवधिक आयोजनाहरूको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने तथा समीक्षा गर्ने र देखिएका बाधा अड्चन फुकाउने सम्बन्धमा आवश्यक कारबाही गर्ने सम्बन्धी कार्य

१५. मन्त्रालयबाट गरिने महत्वपूर्ण नीतिगत निर्णयलाई व्यवस्थित गर्न स्थापित नीति समन्वय समिति (PCC) को सचिवालयको रूपमा गर्ने कार्य ।

(ख) विकास सहायता समन्वय शाखा

१. स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको वैदेशिक भ्रमण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड निर्धारण तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, भ्रमणको स्वीकृति सम्बन्धी कार्य,
२. मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, समझौता, अभिसन्धिको अभिलेखाङ्कन, प्रतिवेदन, सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
३. अन्तराष्ट्रिय सहयोग सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम निर्माण तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
४. विकास सहायता नीति बमोजिम अन्तर्राष्ट्रिय सहायता सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन, अनुसन्धान र विशेषण गर्ने ।
५. स्थानीय तहमा अन्तराष्ट्रिय सहयोग परिचालनमा समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
६. अर्थ मन्त्रालयसँग समन्वय गरी स्थानीय विकासको लागि वैदेशिक सहयोग नीति र प्राथमिकता तय गर्ने सम्बन्धी कार्य,
७. विकास सहायता नीति अनुरूप स्थानीय एवं प्रदेश तहमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरूसँग समन्वय र सहजीकरण,
८. विकास सहायता अन्तर्गत प्रदेश एवं स्थानीय तहमा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा निरिक्षण,
९. नेपाल सरकारसँग समझौता भई विभिन्न स्थानीय तह, प्रदेश तथा आयोजनामा कार्यरत विदेशी दक्ष श्रमिक तथा विशेषज्ञहरूको अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने र तिनीहरूबाट सम्पादित कार्यको आवधिक मुल्याङ्कन गर्ने,
१०. मन्त्रालयको कामसँग सम्बद्ध विदेशी नागरिक एवं स्वयंसेवकहरूलाई कार्य सहमति तथा भिषाको सिफारिश गर्ने सम्बन्धी कार्य,
११. अन्तराष्ट्रिय सहायता वा प्राविधिक सहयोगबाट प्राप्त सामानहरूको हस्तान्तरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१२. स्थानीय तहले माग गरेको विदेशी स्वयंसेवक तथा प्राविधिकको व्यवस्था र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
१३. मन्त्रालय तथा स्थानीय तहमा अन्तराष्ट्रिय सहायताबाट सञ्चालित विकास परियोजनाहरूको कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य,
१४. स्थानीय तहहरूको अन्य मुलुकका स्थानीय तहसँगको भगिनी सम्बन्ध स्थापना र व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्य ।

(ग) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१. स्थानीय स्तरमा वातावरण व्यवस्थापन र दिगो विकाससँग सम्बन्धित नीति, कानून, कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. स्थानीय तहमा विपद् पूर्व सूचना केन्द्र स्थापनामा सहयोग र अन्तरनिकाय समन्वय सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन तथा जलवायु अनुकूलन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको सहजिकरण, समन्वय र सहकार्यलाई प्रवर्द्धनगर्ने सम्बन्धी कार्य,

४. स्थानीय तहमा वातावरणमैत्री शासन प्रणालीको प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
५. स्थानीय, प्रादेशिक, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय वातावरणीय प्रयासहरु र संस्थाहरुबीचको सम्बन्ध, सहयोग र समन्वय कायम गर्ने सम्बन्धी कार्य,
६. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
७. स्थानीय स्तरमा वातावरण प्रदूषण र व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्डहरु निर्धारण तथा सोको कार्यान्वयनमा सहजिकरण र अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको एकीकृत वस्ती विकास मापदण्ड तथा योजना तयारी समन्वय सम्बन्धी कार्य |
९. वारुण्यन्त्र तथा अग्नि नियन्त्रण कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१०. भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड स्थानीय तहमा कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
११. गाउँ तथा नगरमा बहुप्रकोप प्रतिरोधी भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य |
१२. स्थानीय तहमा भू-उपयोग योजना कार्यान्वयनमा समन्वय,

३. स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा

१. सार्वजनिक पदाधिकारी, स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यक्रम, पाठ्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. स्थानीय तहको संस्थागत सृदृढीकरण तथा सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहको जनशक्ति विकास नीति, योजना तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
४. विकासका बहुआयामिक र अन्तरसम्बन्धित विषयहरुको कार्यान्वयनमा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य,
५. स्थानीय तहको न्यायिक समितिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य,
६. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यमा विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धमा स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानसंगको समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी कार्य,
८. सूचना, अभिलेख तथा विद्युतीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
९. सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेख र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
१०. मन्त्रालय तथा स्थानीय तहमा आधुनिक सूचना प्रविधिको विकास र उपयोग सम्बन्धी कार्य,
११. सुशासन प्रवर्द्धन तथा उजुरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१२. स्थानीय आर्थिक विकासमा सहयोग तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१३. स्थानीय स्रोत परिचालन सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन अनुसन्धान तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,
१४. स्थानीय तहका राजश्व परिचालन क्षमतामा लेखाजोखा र सुधार सम्बन्धी कार्य,
१५. संघीय प्रणाली सम्बन्धी श्रोत केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,

१६. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रूपमा कार्य गर्ने:

- संघीय संसद
- अखितयार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग,
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग,
- राष्ट्रियप्राकृतिक श्रोत तथा वित्तियायोग,
- राष्ट्रिय सूचना आयोग,
- राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र
- स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
- प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम

१७. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

(क) स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा

१. स्थानीय तहका सार्वजनिक पदाधिकारी, जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी (सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अभिमुखीकरण आदि) नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन,
२. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यमा सहीय तथा प्रादेशिक विषयगत मन्त्रालय, अन्तर स्थानीय तह, सरकारी (जस्तै स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, Staff College, विभिन्न विश्वविद्यालयहरु, अनुसन्धान केन्द्रहरु आदि) तथा गैरसरकारी संस्था, विकास सञ्चालन संस्थान सम्पर्क, सहयोग, सञ्चार तथा समन्वय,
३. मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रसंग सम्बन्धित विषयमा जनशक्ति विकास नीति, योजना तथा कार्यान्वय, क्षमता विकासका श्रोत सामाज्री विकास सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय तहको संस्थागत सुदृढीकरण तथा सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्य ।

ख) स्रोत परिचालन समन्वय शाखा

१. स्थानीय राजश्व परिचालन सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन अनुसन्धान तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,
२. स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत साधनको पहिचान र परिचालनमा सहजिकरण तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय राजस्वको आधार विस्तारमा प्रोत्साहन र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय राजस्व सूचना तथा तथ्यांक आदान प्रदान प्रणाली विकास, अनुसन्धान र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
५. स्थानीय आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यमा सहजिकरण,
६. स्थानीय तहको राजश्व परिचालन क्षमता लेखाजोखा र सुधार सम्बन्धी कार्य,
७. राजश्व परिचालनमा स्थानीय तहमा उत्कृष्ट देखिएका कार्यको अन्य स्थानीय तहसँग अनुभव आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको राजश्व परिचालनमा भएका विवाद समाधानका लागि समन्वय सम्बन्धी कार्य,
९. स्थानीय राजस्वको मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,
१०. स्थानीय तहको प्राकृतिक श्रोत साधन सम्बन्धी कर तथा राजस्व व्यवस्थापनमा सहयोग र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
११. स्थानीय तहको वार्षिक आयव्ययको अभिलेख र वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
१२. राष्ट्रिय प्राकृतिकश्रोत तथा वित्त आयोगको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने,

(ग) सूचना तथा प्रविधि शाखा

सूचना तथा सुशासन ईकाई:

१. सूचना अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य,
२. सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेख र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहको सफल अभ्यासहरूको प्रचार प्रसार र प्रकाशन गर्ने,
४. सुशासन प्रवर्द्धन तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
५. अखित्यार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सूचना आयोग तथा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पर्क ईकाईको रूपमा कार्य गर्ने,
६. संसद रिपोर्टिङ सम्बन्धी कार्य ।

सूचना प्रविधि ईकाई:

१. विद्युतीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा प्रणालीको विकास र प्रवर्द्धन एवं समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. केन्द्र तथा स्थानीय तहमा सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यको परामर्श तथा समन्वय गर्ने कार्य,
३. भौगोलिक सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्य,
४. वेबसाइट व्यवस्थापन र सञ्चार प्रविधिसँग सम्बन्धित कार्य

४. कर्मचारी प्रशासन महाशाखा

१. नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा सिभिल समूह जनरल उपसमूह, विविध सेवा तथा यी अन्तर्गतका समूह तथा उपसमूहहरुको संचालन,
२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
३. निजामती सेवाका सबै पद तथा पदाधिकारीहरुको लागि कार्य विवरण तयारी तथा अद्यावधिक,
४. संघीय निजामती कर्मचारीहरुको अन्तर मन्त्रालय सरुवा,
५. संघीयनिजामती कर्मचारीहरुको पुरस्कार र दण्डसम्बन्धी कार्य,
६. कानूनी राय/परामर्श, आदेश तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
७. बढुवा समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य,
८. संघीय निजामती कर्मचारी प्रशासनको केन्द्रीय कर्मचारी निकाय सम्बन्धी कार्य,
९. प्रशासकीय अभिलेख र तथ्यांक सम्बन्धी कार्य,
१०. आर्थिक प्रशासन तथा वेरुजु सम्बन्धी कार्य,
११. आन्तरिक तथा जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१२. नेपाल सरकारका अस्थायी र आवधिक प्रकृतिका आयोजनाहरुको अस्थायी दरवन्दी स्वीकृती सम्बन्धी कार्य,
१३. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रूपमा कार्य गर्ने:
 - प्रशासकीय अदालत
 - निजामती कितावखाना
१४. अन्य महाशाखामा उल्लेख नभएका तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

क. संघीय र प्रादेशिक कर्मचारी प्रशासन शाखा

१. नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा र नेपाल विविध सेवाका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्ने,
२. बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीका बढुवा, नियुक्ति र पदस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
३. निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा अपनाउने नीति निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
४. लोक सेवा अयोगवाट सिफारिस भै आएका उम्मेदवारहरुको नियुक्ति र पदस्थापना सम्बन्धी गर्ने,
५. फाजिल तथा अतिरिक्त समूहमा रहेका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
६. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको अन्तर मन्त्रालय सरुवा, सरुवा सहमती, काज र नियुक्ति सिफारिश सम्बन्धी कार्य,
७. निजामती कर्मचारीहरुको विभागीय सजाय तथा दण्ड सम्बन्धी कार्य,
८. निजामती सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन सम्बन्धी सिफारिश लोक सेवा आयोगमा पठाउने,

९. कुनै खास विषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको कम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान,आदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने।
१०. प्रशासकीय अदालतको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।

ख. स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा

१. स्थानीय तहमा नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल समूह, जनरल समूह, विविध सेवा तथा यी अन्तरगतका समूह तथा उपसमूहहरुको सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
२. यस मन्त्रालयले सेवा समूह सञ्चालन गर्ने स्थानीय तहमा खटिएका र खटिने प्राविधिक कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
३. स्थानीय तहमा बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीका बढुवा नियुक्ति र पदस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
४. स्थानीय तहमा निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा अपनाउने नीति निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
५. लोक सेवा आयोगवाट सिफारिस भै आएका उम्मेदवारहरुका स्थानीय तहमा नियुक्ति र पदस्थापना सम्बन्धी कार्य गर्ने,
६. स्थानीय तहमा फाजिलमा रहेका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
७. स्थानीय तहमा निजामती सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन सम्बन्धी सिफारिश लोक सेवा आयोगमा पठाउने,
८. स्थानीय तहहरुमा कर्मचारी पुग नपुगको अवस्था यकिन गरी नपुग कर्मचारी खटाउने,
९. स्थानीय तहहरुबाट कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी राय माय भएमा पेश गरी निर्णयानुसार राय पठाउने,
१०. सबै स्थानीय तहहरुलाई कर्मचारी विवरण अद्यावधिक गर्न लगाई सोको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने,
११. कुनै खास विषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको कम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धानआदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने।

ग. बढुवा व्यवस्था शाखा

१. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको बढुवा समितिको सचिवालयको रूपमा कार्य सम्पादन गर्ने,
२. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्यांकन फारमहरुको संकलन,विश्लेषण तथा आवश्यकता अनुसार प्रमाणिकरण गर्ने,
३. नि.से.नि. वमोजिम तोकिएको आधारमा बढुवाको लागि कर्मचारीहरुको योग्यताक्रमका लागि आवश्यक मूल्यांकन गरी बढुवाको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्ने,
४. बढुवा समितिवाट बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीहरुको नाम प्रकाशित गर्ने,

५. बदुवा सिफारिश उपर परेका उजुरी सम्बन्धमा लोक सेवा आयोगबाट माग भई आएकोमा प्रतिक्रिया पठाउने,
६. बदुवा सम्बन्धी परेका उजुरी+मुद्राका सम्बन्धमा अदालतमा राय, जवाफ, प्रतिक्रिया पठाउने,
७. बदुवा हुने कर्मचारीहरूको नियुक्तिका लायिग पत्राचार गर्ने,
८. बदुवा सम्बन्धी मामलामा राय परामर्श दिने,
९. सम्बद्धता निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने
१०. समयमा कार्य सम्पादन मूल्याकन भर्न छुट भएका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याकन भर्न सहमति दिने सम्बन्धी कार्य,

(घ) आर्थिक प्रशासन शाखा

१. विनियोजन, धरौटी राजधानीको लेखा अधावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राखे,
२. मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासा प्राप्त गर्ने,
३. लेखापरीक्षण गराउने, पेशकी र बेरुजुको लगत राखे, सम्परीक्षण गराउने एंवं फछ्यौट गर्ने र अधावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य,
४. मातहतका निकायलाई अछितयारी र निकासा दिने,
५. आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
६. प्रचलित आर्थिक कानूनद्वारा निर्दिष्ट कार्य ।
७. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने,
८. स्थानीय तहलाई पठाइने अनुदानको अछितयारी सम्बन्धी कार्य,
९. स्थानीय तहको कानून बमोजिम लेखापरीक्षणमा सहजिकरण गरी बेरुजु उपर मन्त्रालयको निर्देशन पठाउने,
१०. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा (साधारण), निकासा एंवं खर्चको प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य;
११. शाखाहरूलाई लजिष्ठिक सपोर्टको लागि बजेट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
१२. स्थानीय तहको लेखापरीक्षणको मापदण्ड कार्यान्वयनमा सहयोग ।

(ड) आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा

१. संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूका कर्मचारीहरूको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य,
२. मन्त्रालयको भवन, मेशिनरी लगायत सबै साधनको मर्मत, संचार, लिलाम, मिनाहा र कार्यालय सरसफाई सम्बन्धी कार्य,
३. मन्त्रालय र अन्तर्गतका सामाग्रीहरूको खरिद, भण्डारण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
४. मन्त्रालयको खरिद इकाई सम्बन्धी कार्य ।
५. अन्तरराष्ट्रिय सहायता वा प्राविधिक सहयोगबाट प्राप्त सामानहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
६. कर्मचारी बैठक सम्बन्धी कार्य,
७. मन्त्रालयको आन्तरिक बजेट व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

- ८. मन्त्रालयको मूल दर्ता चलानी, जनसम्पर्क सम्बन्धी कार्य,
- ९. सवारीसाधनहरुको व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- १०. मन्त्रालयका मन्त्री र सचिवको सचिवालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- ११. मन्त्रालय, आयोजनाको जिन्सी निरीक्षण, प्रतिवेदन तयार तथा नियमानुसार कागज धुल्याउने कार्य,
- १२. अतिरिक्त समूहमा दरवन्दी रही यस मन्त्रालयमा जिम्मेवारी तोकिएका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- १३. स्थानीय तहका कर्मचारीका सम्पति विवरण सम्बन्धी कार्य,
- १४. स्थानीय तहको चल अचल सम्पति व्यवस्थापनमा सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
- १५. मन्त्रालय र अन्तरगत आयोजनाहरुमा आवश्यक अस्थायी दरवन्दी सृजना गरी स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- १६. मन्त्रालय र अन्तरगत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याकन सम्बन्धी कार्य,
- १७. मन्त्रालय वा अन्तरगतका निजामती कर्मचारीहरुको पुरस्कार सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- १८. मन्त्रालय अन्तर्गत राजपत्र अनङ्गित पदहरु लगत विज्ञापनको लागि लोक सेवा आयोगमा पठाउने,
- १९. पुस्तकालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- २०. निजामती किताबखानाको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने,
- २१. अन्य शाखामा नतोकिएका कार्यहरु।

(च) कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- १. मन्त्रालय र अन्तरगत निकायहरुका लागि आवश्यक ऐन, नियम तर्जुमा र संशोधन सम्बन्धी कार्य।
- २. स्थानीय तहको नमुना कानुन मापदण्ड र ढाँचा सम्बन्धी विषयमा राय सम्बन्धी कार्य।
- ३. मन्त्रालय र अन्तरगत निकायलाई कानूनी राय र परामर्श उपलब्धग राउने सम्बन्धी कार्य।
- ४. नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना सम्बन्धी कार्य।
- ५. मन्त्रालय पक्ष हुने सन्धि, समझौता, करार, समझदारीपत्र समेतका विषयमा कानूनी राय उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य।
- ६. मन्त्रालयको तर्फबाट फिरादपत्र, प्रतिउत्तरपत्र, रिटनिवेदन, लिखितजवाफ, पुनरावेदनपत्र तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने कार्य।
- ७. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित अदालती फैसलाको अभिलेखतथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य।

५. संगठन विकास शाखा

- १. कर्मचारी समायोजनका लागि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने,
- २. अधिकारसम्पन्न संघीय प्रशासनिक पुनर्संचना समितिको सचिवालयको रूपमा कार्य गर्ने
- ३. नेपाल सरकारको कार्यालयहरुको संगठन तथा कार्यविधिमा प्रभावकारिता ल्याउन आवश्यकता अनुसार अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयारी गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- ४. केन्द्रीय संगठन दिग्दर्शन एवं पद व्यवस्था निर्देशिका सम्बन्धी कार्य

५. केन्द्रीय संगठन तालिका अधावधिक गरी प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
६. नेपाल सरकारका मन्त्रालय, विभाग लगायतका निकायहरुका साथै इकाइस्तरका संगठनहरुको संगठनात्मक सुधार सम्बन्धी कार्य गर्ने,
७. संगठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी राय परामर्श सम्बन्धी कार्य,
८. नेपाल सरकार तथा संवैधानिक अंगहरुका लागि आवश्यक दरवन्दीहरु सूजना तथा खारेज गर्न मन्त्रालय तहवाट सहमति तथा स्वीकृति दिन कारबाही गर्ने,
९. विभिन्न सरकारी निकायहरुको लागि मौजुदा स्थायी दरवन्दी सम्बन्धी नीति तथा आधार तैयार गर्ने,
१०. निजामती सेवाका पद तथा पदाधिकारीहरुको सेवा-समुह निर्धारण गर्ने,
११. सेवा-समुह विभाजनको कार्यमा सुधारको लागि आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने,
१२. आवश्यकता अनुसार नयाँ सेवा-समुहहरुको गठन र अनावश्यक सेवा-समुहहरुको खारेज गर्ने सम्बन्धमा सुझाव दिने,
१३. निजामती सेवाका सबै पद तथा पदाधिकारीहरुको लागि कार्य विवरण सम्बन्धित मन्त्रालयवाट तयार गराई अधावधिक गर्ने,
१४. कार्यालयको नाम परिवर्तन सम्बन्धी कार्य,
१५. विशेष पद र विशेषज्ञ पद लगायत निजामती सेवाका अन्य विविध पदहरु सूजना र खारेज सम्बन्धमा कारबाही गर्ने,
१६. पद नाम निर्धारण गर्ने र परिवर्तन गर्न सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
१७. विभिन्न सेवा, समुह संचालन गर्ने मन्त्रालय विच समन्वय गर्ने गराउने कार्य,
१८. कुनै खास विषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न -भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान, आदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने ।
१९. नेपाल सरकारवाट संचालित अस्थायी प्रकृतिका आयोजनाहरुमा आवश्यक अस्थायी दरवन्दी सूजना गर्न बैठकमा भाग लिने,

६. प्रशासन सुधार तथा जनशक्ति विकास महाशाखा

१. राष्ट्रिय निजामती सेवा नीति सम्बन्धी कार्य,
२. संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका निवृत्तिभरण लगायत अवकाशजन्य सुविधासम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
३. सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
४. प्रशासनिक सुधार सम्बन्धी नीति, योजना, समायोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
५. कर्मचारी कल्याण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
६. व्यवस्थापन परीक्षण सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम संचालन र समन्वय,

७. प्रशासन सुधार सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा नीति तर्जुमा र कार्यान्वयन
८. संघीय निजामती तथा अन्य सरकारी सेवाको तालिमसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान र विकास सम्बन्धी कार्य,
९. स्वदेशी तथा विदेशी अध्ययन, अवलोकन भ्रमण तथा तालिम सम्बन्धी कार्य,
१०. नेपाल सरकारको नीति र कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनका लागि आवश्कता अनुसार प्रशासकीय व्यवस्थापन र कार्यान्वयनका पुनरावलोकन,
११. संघीय निजामती कर्मचारीको सेवा, सुविधा तथा प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्य,
१२. राष्ट्रसेवक कर्मचारी संवद्ध संघ संस्था सम्बन्धी कार्य गर्ने
१३. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रूपमा कार्य गर्ने:
- नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
- निजामती अस्पताल
- कर्मचारी तालिम प्रतिष्ठान

क. जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा

१. संसद सेवा, स्वास्थ्य सेवा र न्याय सेवा बाहेकका सेवाहरूमा रिक्त रहेका राजपत्रांकित पदहरूको लगत विज्ञापनको लागि लोक सेवा आयोगमा पठाउने,
२. जनशक्ति विकासको लागि स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालीम सम्बन्धी छात्रवृत्ति समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गर्ने,
३. निजामती सेवाका कर्मचारीहरूलाई तालीमको आवश्यकता सम्बन्धी सर्वेक्षण र अध्ययन,
४. नेपाल सरकारका विभिन्न सेवाका कर्मचारीहरूलाई विभिन्न तालीम संस्थाहरू मार्फत सेवा प्रवेश र सेवाकालीन तालीमको प्रवन्ध गर्ने,
५. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरूबाट संचालित तालिम सम्बन्धी आवश्यक योजना कार्यक्रम तथा प्रशिक्षण विधि र पाठ्यक्रमसँग सम्बन्धित नीति निर्धारण,
६. कर्मचारीहरूको वृत्ति विकास सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र सुझाव सम्बन्धी कार्यहरू,
७. निजामती सेवाका लागि आवधिक रूपमा जनशक्ति योजना तर्जुमा र विकास सम्बन्धी कार्यहरू,
८. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरूबाट संचालित तालीम कार्यक्रमहरूको बीच समन्वय र अनुगमन,
९. विभिन्न तालिम संस्थाहरूबाट संचालित तालीम कार्यक्रमहरूको स्तर निर्धारण,
१०. राष्ट्रिय तालिम नीति सम्बन्धी कार्यहरू,
११. सञ्चाय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा अध्ययन/तालिममा जान मनोनयन, पूर्व स्वीकृति र विदा सिफारिश सम्बन्धी कार्य,

१२. कुनै पनि समुह वा पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र पाठ्यक्रम सम्बन्धी लोक सेवा आयोगमा परामर्श उपलब्ध गराउने,

१३. कुनै खास विषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न -भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान, आदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने,

ख. प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा

१. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरूको आकस्मिक तथा नियमित व्यवस्थापन परीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने,
२. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरूको सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गर्ने,
३. निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली बमोजिम अध्ययन, अध्यापन, लेखापरीक्षण व्यवसाय लगायतमा काम गर्न विभागीय स्वीकृति दिने,
४. कुनै खास विषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान, आदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने,
५. उच्च स्तरीय प्रशासन सुधार कार्यान्वयन तथा अनुगमन समितिको सचिवालयको रूपमा काम गर्ने,
६. शासकीय सुधार तथा प्रशासन सुधार सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
७. प्रशासन सुधार सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा मन्त्रालयबाट हुने प्रकाशन सम्बन्धी कार्य (प्रशासन पत्रिका, स्वशासन, शासकीय खबर पत्रिका आदि)
८. निजामती कर्मचारीहरूको आधिकारिक ट्रेड युनियन लगायत संघ संस्थाहरु सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने,
९. तलब भत्ता पुनरावलोकन समिति सम्बन्धी सचिवालयको रूपमा कार्य गर्ने,
१०. निजामती सेवामा समावेशीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
११. निजामती सेवा सम्बन्धी अन्तरराष्ट्रिय सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने,
१२. नमुना कार्यालय सम्बन्धी कार्य,
१३. व्यवस्थापन परिक्षणसम्बन्धी कार्य,
१४. एकीकृत घुम्ती सेवा संचालन सम्बन्धी कार्य,

ग. कर्मचारी कल्याण शाखा

१. निजामती कर्मचारीहरूको सुविधा एवं कल्याण सम्बन्धमा नीति कानून योजना कार्यक्रम तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य र सो को अध्ययन, अनुसन्धान
२. निजामती कर्मचारीले पाउने सुविधा र सहुलियत सम्बन्धमा मन्त्रालयको प्रतिनिधित्व तथा राय सम्बन्धी कार्य
३. औषधि उपचारको थप आर्थिक सहायता दिने कारवाही गर्ने,
४. निजामती कर्मचारी सन्तति छात्रवृत्ति समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य,
५. निजामती कर्मचारीको स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धी कार्य गर्ने,

६. सेवा निवृत कर्मचारीको हक हित सम्बन्धी कार्य गर्ने,
७. निजामती कर्मचारीलाई दिइने पुरस्कार सम्बन्धी कार्य,
८. निजामती कर्मचारी अस्पतालको सम्पर्क शाखा
९. निजामती कर्मचारी आवासीय विद्यालय र निजामती कर्मचारी आवास सम्बन्धी कार्य
१०. एकीकृत परिवहन सेवाको समन्वय, संचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने।

४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा

मन्त्रालयबाट सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम अनुसार प्रदान हुने गरेको छ । विभाग, समिति, प्रतिष्ठान, आयोग तथा स्थानीय तहहरुबाट हुने गरेको क्रियाकलापमा मन्त्रालयले नीतिगत कार्य र समन्वय गर्ने तथा सो विरुद्धको उजुरी तथा गुनासो सुन्ने गरेको छ ।

५. मन्त्रालय महाशाखा शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न मन्त्रालयमा देहाय वर्मोजिमका शाखा/महाशाखाहरुको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार मन्त्रालयका महाशाखा तथा शाखाहरुबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण चुँदा नं. ३ मा उल्लेख गरिसकिएको छ ।

सि.नं.	महाशाखा, शाखा, कार्यक्रम, आयोग, प्रतिष्ठान, समिति र संघ संस्थाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	सचिव	श्री यादव प्रसाद कोइराला
१	सङ्घीय मामिला महाशाखा <ul style="list-style-type: none"> ■ सङ्घीय मामिला शाखा ■ स्थानीयतह समन्वय शाखा 	सहसचिव	श्री बावुराम श्रेष्ठ
	<ul style="list-style-type: none"> ■ सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा 	उपसचिव	श्री प्रह्लाद कुमार कार्की
	<ul style="list-style-type: none"> ■ स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा 	उपसचिव	श्री डिलाराम पन्थी
२	कर्मचारी प्रशासन महाशाखा <ul style="list-style-type: none"> ■ संघीय तथा प्रादेशिक कर्मचारी प्रशासन शाखा ■ स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा ■ आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा ■ बदुवा शाखा 	उपसचिव	श्री पर्व प्रसाद सापकोटा
		उपसचिव	श्री ईश्वर कुमार गिरी
		उपसचिव	श्री पर्व प्रसाद सापकोटा

	■ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	उपसचिव(कानून)	श्री टीकाराम पाण्डे
	■ आर्थिक प्रशासन शाखा	उपसचिव(लेखा)	श्री लक्ष्मी प्रसाद निरौला
३	योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा	सहसचिव	श्री केदार प्रसाद पनेरु
	■ योजना तथा अनुगमन शाखा	उपसचिव	श्री महेन्द्र प्रसाद सापकोटा
	■ विकास सहायता समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री अमृत लम्साल
	■ वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	उपसचिव	श्री ऋषिराज आचार्य
४	स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा	सहसचिव	श्री जय नारायण आचार्य
	■ स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा	उपसचिव	श्री रमेश अधिकारी
	■ सूचना तथा प्रविधि शाखा	उपसचिव	श्री जीवलाल भूसाल
	■ स्रोत परिचालन समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री बिष्णुदत्त गौतम
५	संगठन विकास शाखा	सहसचिव	श्री बाबुराम अधिकारी
६	प्रशासन सुधार, जनशक्ति, योजना तथा विकास महाशाखा	सहसचिव	श्री भुपाल बराल
	■ जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा	उपसचिव	श्री ऋष्टि प्रकाश सिटौला
	■ प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा	उपसचिव	श्री राजेश गौतम
	■ कर्मचारी कल्याण शाखा	उपसचिव	श्री रेशम कंडेल
७	प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम	निर्देशक	श्री रमेश अधिकारी
८	स्थानीय पूर्वाधार विभाग	महानिर्देशक	श्री रामचन्द्र श्रेष्ठ
९	स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्यकारी निर्देशक	श्री पितृ कुमार श्रेष्ठ
१०	निजामती किताब खाना	महानिर्देशक	श्री गिता कुमारी होमेगाई
११	नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्यकारी निर्देशक	श्री पुण्यप्रसाद न्यौपाने
१२	निजामती कर्मचारी अस्पताल	कार्यकारी निर्देशक	डा. श्री. दीर्घराज आर.सि.

६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

६(१) सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर

६(२) सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित महांशाखा र शाखामा आवश्यक कारबाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारबाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री यादव प्रसाद कोईराला

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

१ स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा

- Local level capacity development को Mapping (अन्य) सम्बन्धमा सम्झौता भई कायदिश दिइएको ।
- Prepare competency standard of administrative officer of local level को सम्झौता भई कायदिश दिइएको ।

२ कर्मचारी कल्याण शाखा

- निजामती सेवा पुरस्कार-२०७६ सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सुसम्पन्न भएको ।

३ आन्तरीक व्यवस्थापन शाखा

टेन्डर र शिलबन्दी कोटेशन सम्बन्धी काम

- कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकपि मेशिन लगायतको प्रिन्टर सामानहरुको मर्मत सेवा करारमा लिने सम्बन्धी शिलबन्दी कोटेशनको सूचना प्रकासन भइ प्राप्त कोटेशनको मूल्यांकनको चरणमा रहेको ।

- विजुली, टेलिफोन, भ्याकुम किलनर, ए.सि. लगायतको सामानहरूको मर्मत सेवा करारमा लिने सम्बन्धी शिलवन्दी कोटेशनको सूचना प्रकासन भइ प्राप्त कोटेशनको मूल्यांकनको चरणमा रहेको ।
 - मन्त्रालय परिसर सरसफाई सम्बन्धी सेवा करारमा लिने कामको बोलपत्र आहानको सूचना प्रकाशन भइ प्राप्त भएका बोलपत्रहरूको मूल्यांकनको चरणमा रहेको ।
 - कार्यालय सामान सप्लाई सम्बन्धी कामको बोलपत्र आहानको सूचना प्रकाशन भइ प्राप्त भएका बोलपत्रहरूको मूल्यांकनको चरणमा रहेको ।
- क. जिन्सी निरीक्षणको लागि समिति गठन भइ समितिका पदाधिकारीहरूलाई जिम्मेवारी तोकिएको ।
- ख. विभिन्न सवारी साधनहरू विभिन्न स्थानीय तहमा हस्तान्तरण गरेको (चार पांग्रे — ५ थान, दुई पांग्रे — ४ थान)
- ग. मन्त्रालय र अन्तर्गतको कार्यरत कर्मचारीहरूको आ.व. ०७५/७६ को का.स.मू. को व्यवस्थापन सम्बन्धी काम ।
- घ. समायोजन भएका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने व्यवस्था स्विकृतिका लागि प्रस्ताव पेश गरी स्वीकृति समेत भईसकेको ।
- ड. मन्त्रालय अन्तर्गतका कार्यालयहरूको आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको लागि अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्ने स्विकृतिका लागि प्रस्ताव पेश गरी स्विकृत समेत भईसकेको ।
- च. अनिवार्य अवकाश, राजिनामा स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गरी स्वीकृति समेत भईसकेको ।
- छ. संविधान दिवस, राष्ट्रिय दिवसको व्यवस्थापन सम्बन्धी काम गरेको ।

४ प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परिक्षण शाखा

- प्रशासन पत्रिकाको १३१ ओं अंक प्रकाशित गरिएको ।
- यस मन्त्रालयमा कार्यरत शाखा अधिकृत वा सो भन्दा माथि सबै पदका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता गरिएको ।
- संविधान दिवसको उपलक्ष्यमा प्रशासकीय अदालत तथा उच्चस्तरीय प्रशासन सुधार समितिको आयोजना र यस मन्त्रालयको सहभागितामा "संविधान कार्यान्वयनः उपलब्धी र आगामी कार्यादिशा" विषयक अन्तर्क्रिया कार्यक्रम मिति २०७६।६।२ गते इन्ड्रेणी फुडल्याण्ड नयाँ वानेश्वरमा संचालन गरिएको ।
- स्वास्थ्य संस्थामा रिक्त रहेका पदमा चिकित्सक वा स्वास्थ्यकर्मी करार सेवामा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) समक्ष पेश गरिएको ।
- व्यवस्थापन परिक्षण निर्देशिका परिमार्जनको अन्तिम चरणमा रहेको ।
- संखुवासभा जिल्लाको व्यवस्थापन परिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

५ योजना तथा अनुगमन शाखा

- मन्त्रालयका सचिव, महाशाखा प्रमुख र विभागीय प्रमुखहरु बीच कार्य सम्पादन संझौता सम्पन्न ।
- स्थानीय तहहरुको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६ तथा प्रादेशिक तथा स्थानीय सडक सुधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६ तयार भै स्वीकृतिको चरणमा रहेको ।
- यस मन्त्रालयसंग सम्बन्धित पन्थौ योजनाको निजा सूचकहरु तयार गरिएको ।
- स्थानीय तहहरुको समन्वय एवम् सहजिकरणका लागि स्थानीय तहहरुको कार्यसम्पादन विष्लेषण फाराम स्वीकृत गरी सातवटै प्रदेशमा सहसचिवको संयोजकत्वमा कार्यक्षेत्र र कार्यसिमा सहित कार्यटोली गठन गरिएको ।
- नेपालको संविधान २०७२, को धारा ५३ बमोजिमको प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रि परिषद तथा प्रधानमन्त्री कार्यालयमा पठाईएको ।
- आ. व. २०७५को वार्षिक प्रगति समिक्षा तथा मन्त्रालय ७६/ स्तरीय विकास समस्या सामाधान समितिको बैठक सम्पन्न ।
- तराई मधेश संमृद्धि कार्यक्रम संचालन भएका प्रदेश नं १ र २ का स्थानीय तहहरुको सहभागितामा वार्षिक समीक्षा बैठक सम्पन्न ।
- आ. व. २०७६को नीति तथा कार्यक् ७७/रम एवम् बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजनाको प्रधानमन्त्री तथा मन्त्री परिषद कार्यालयमा मासिक रूपमा नियमित Online प्रतिवेदन भईरहेको ।
- आ. व. २०७६को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन विभाग ७७/, समिति, प्रतिष्ठान र कार्यक्रमहरुमा पठाईएको ।
- यस मन्त्रालय मातहत संचालित योजनाहरुको खरिद गुरुयोजनाहरु स्वीकृत गरिएको ।
- बहुबर्षिय योजनाहरु कार्यान्वयनका लागि पूर्व सहमति प्राप्त गर्न राष्ट्रिय योजना आयोगमा लेखि पठाईएको ।

६ स्रोत परिचालन समन्वय शाखा

LMBIS Code	प्रमुख उपलब्धीहरु (लक्ष्य तोकिएका)			
	प्रमुख क्रियाकलाप	सहायक क्रियाकलाप	लक्ष्य	प्रगति
२.७.२५. ८३	स्थानीय तहको राजस्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शन, २०७६	मस्यौदामा राय संकलन	राय संकलन	राय प्राप्त भएको
२.७.२५. ८३	घरजग्गा बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	प्रारम्भिक मस्यौदाउपर आन्तरिक छलफल	मस्यौदा परिमार्जन	मस्यौदा परिमार्जन सम्पन्न भएको
२.७.२५. ८३	व्यवसाय कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	प्रारम्भिक मस्यौदाउपर आन्तरिक छलफल	मस्यौदा परिमार्जन	सरोकारवाला संग छलफल भईरहेको

२.७.२५. ८४	राजश्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण	प्रशिक्षणको विषयवस्तु तयारी तथा स्वीकृति	प्रस्ताव तयारी	प्रस्ताव स्वीकृत भएको
२.७.२५. ८५	स्थानीय तहको राजस्व परिचालन स्थितिपत्र तयारी र प्रकाशन	स्थानीय तहको राजस्व परिचालनको विवरण संकलन गर्ने पत्राचार	स्थानीय तहसंग विवरण माग गर्ने	पुनः ताकेता गरी विवरण प्राप्त हुने क्रम जारी
अन्य बजेटवाट	गाउँपालिकाहरूको राजश्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा अभिमुखीकरण	प्रथम चरणमा प्रदेश नं. १ र २ मा गर्ने (दोस्रो चौमासिकको कार्यक्रम)	प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृती	कार्यक्रम संचालन गर्नेगरी प्रस्ताव स्वीकृत

७ सूचना तथा प्रविधि शाखा

(क) सुशासन एवं सूचना तर्फ

सि.नं.	कार्य सम्पादन लक्ष्य	उपलब्धि
१	हेलो सरकार, अ.इ.अ.आ., मन्त्रालय र रा.स.के. वाट प्राप्त उजुरीहरूको छानविन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने	(क) उल्लेखित निकायहरूवाट प्राप्त उजुरीहरूको सम्बन्धमा मन्त्रालयवाट छानविन गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको ५ बटा । (ख) विभाग तथा जि.स.स. मा छानविनको लागि पठाईएको १४ बटा मध्ये प्रतिवेदन प्राप्त भएको २ बटा । (ग) अ.इ.अ.आ. वाट प्राप्त मिसिलहरूको लगत कट्टा संख्या ७ बटा ।
२	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको लागि सुशासन सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने	संचालन हुन वाकी रहेको । असोजको अन्तिम हसामा गर्ने गरी छलफल भईरहेको ।
३	स्वप्रकाशन प्रतिवेदन तयार गर्ने	आ.व. २०७५/७६ को प्रगति विवरण समेटिएको स्वप्रकाशन प्रतिवेदन तयार गरि राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पठाइएको ।
४	संसद अधिवेशनको रिपोर्ट गर्ने	संसदको दुवै सदनको नियमित रूपमा यस मन्त्रालयसंग सम्बन्धित विषयमा रिपोर्ट भइरहेको ।
५	सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेख र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य	सूचना मागको विवरण ८ बटा प्राप्त भएकोमा ३ बटा सूचनाको विवरण निवेदकलाई उपलब्ध गराईएको वाकी ५ बटा सम्बन्धित शाखावाट उपलब्ध हुन वाकी रहेको । प्रकाशन सम्बन्धी कार्य हाल यस शाखा अन्तर्गत नरहेको उक्त कार्य प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखाको रहेको ।
६	स्थानीय तहको सफल अभ्यासहरूको प्रचार प्रसार र प्रकाशन गर्ने	
७	सुशासन प्रवर्द्धन तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य	उजुरी/गुनासो फळ्यौटको अवस्था प्र.म.तया म.प.को कार्यालय - ५ अ.इ.अ.आ. - २५ रा.स.के. - ५

		अन्य -५ हेलो सरकार - ११
८	अ.दु.अ.आ., राष्ट्रिय सूचना आयोग तथा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पर्क ईकाईको रूपमा कार्य गर्ने	नियमित समन्वय र सम्पर्क भईरहेको । अ.दु.अ.आ. मा मिति २०७६।४।१९ मा भएको वैठकमा निर्णय कार्यान्वयन मिसिलहरु सम्बन्धमा छलफल भएको ।
९	हेलो सरकार पोर्टल विस्तार ७५३ स्थानीय तहहरूसम्म विस्तार गर्न समन्वय गर्ने	गत आ.व. २०७५।७६ मा सबै स्थानीय तहको पोर्टल निर्माण यस मन्त्रालयबाट भएको र सो सम्बन्धमा प्रदेश नं. ३ अन्तर्तातका स्थानीय तहलाई प्रशिक्षण प्रदान समेत गरीयकोमा यस आ.व. मा प.म.तथा म.प.को कार्यालयले सबै स्थानीय तहको नयाँ पोर्टल निर्माण गरेको र सो पोर्टल संचालन सम्बन्धी प्रशिक्षण एवं अनुगमनको लागि प्र.म. तथा म.प. को कार्यालयसंग छलफल भईरहेको ।

(ख) सूचना प्रविधि तर्फ

सि.नं.	कार्य सम्पादन लक्ष्य	उपलब्धि
१	अफिस अटोमेशनको सिस्टमको स्थापना तथा तालिम संचालन गर्ने ।	(क) अफिस अटोमेशनको लागि आवश्यक उपकरण खरिद भैसकेको । (ख) अफिस अटोमेशनको कर्मचारी लाई आधारभूत तालिम दिईएको । (ग) मन्त्रालयका सबै कर्मचारीहरूलाई तालिम संचालनको लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सँग आवश्यक समन्वय भईरहेको ।
२	स्थानीय तहका पदाधिकारी एवं प्रमुखका लागि संचार माध्यमको प्रयोगद्वारा चुस्त दुरुस्त जानकारीको लागि प्रणाली विकास गर्ने ।	क) SMS सेवा खरिद भैसकेको ख) स्थानिय तह तथा मन्त्रालयका विभागहरूमा नियमित रूपमा SMS मार्फत सूचना प्रवाह गरिरहेको । ग) सूचना प्रविधि पोर्टलको लागि छलफल जारि रहेको ।
३	ई-लाइब्रेरीको स्थापना र सो को तालिम संचालन गर्ने ।	क) ई-लाइब्रेरीको विकासका लागि आवश्यक छलफल भईरहेको ।
४	मन्त्रालयको महत्वपूर्ण कार्यक्रमहरू प्रत्यक्ष प्रसारणका लागि प्रणाली विकास ।	
५	गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य	हेलो सरकारमार्फत यस मन्त्रालयमा आएका ११ गुनासाहरु आवश्यक कारबाहीकालागि पठाईएको ।
६	विधुतिय शासन सम्बन्धी निरी, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा प्रणालीको विकास प्रबर्द्धन एव समन्वय सम्बन्धी कार्य	
७	केन्द्र तथा स्थानीय तहमा सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यको परामर्श तथा समन्वय गर्ने कार्य ।	
८	वेबसाईट व्यवस्थापन र सञ्चार प्रविधि	नियमित भई रहेको ।

	सैंग सम्बन्धित कार्य	-सविधान दिवसको अवसरमा निर्माण गरिएको श्रव्य दृश्य समाग्रीलाई डिजिटल डिस्प्ले मार्फत देखाईएको । -मन्त्रालयको अन्य कार्य तथा प्रगति आवश्यकता अनुसार डिजिटल डिस्प्ले मार्फत देखाउने गरिएको ।
९	हेलो सरकार पोर्टल विस्तार ७५३ स्थानीय तहहरूसम्म विस्तार गर्ने समन्वय गर्ने	-हेलो सरकार पोर्टल विस्तारका लागि सबैस्थानिय तहमा विधुत तथा ईन्टरनेटको पहुँचको विवरण मार्गीएको । - हेलो सरकार विस्तारकालागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय सैंग बैठक तथा समन्वय गरिरहेको ।

८ विकास सहायता समन्वय शाखा

- विभिन्न स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूलाई वैदेशिक भ्रमण कार्यक्रममा मनोनयन गरिएको ।

९ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

शिर्षक	महिना			
	साउन	भदौ	असोज	जम्मा
लिखित जवाफ	१२	१४	२९	५५
राय	११	९	१२	३२
सूचना सम्पादन	२	१	-	३
आदेश कार्यान्वयन	११	८	३	२२
कुल जम्मा				११२

१० स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा

- स्थानीय तहमा हाजिर नगराई फिर्ता पठाइएका ११४ जना कर्मचारीहरूलाई अस्थायी व्यवस्थापनको रूपमा विषयगत मन्त्रालयहरू तथा विभिन्न कार्यालयहरूमा पठाइएको ।
- विभिन्न स्थानीय तहमा देहाय वमोजिम कामकाज/पदस्थापन/सरुवा/जिम्मेवारी/थप जिम्मेवारी दिइएको ।
 - ✓ उप सचिव अप्राविधिक (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) ८१ जना
 - ✓ शाखा अधिकृत अप्राविधिक (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) २०६ जना
 - ✓ ना.सु. अप्राविधिक ३८ जना

- ✓ ना.सु. वा सो सरह प्राविधिक सब ईन्जिनियर १३ जना
- ✓ खरिदार अप्राविधिक २८ जना
- ✓ खरिदार वा सो सरह प्राविधिक २ जना
- ✓ कार्यालय सहयोगी ५ जना

११ वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- नदीजन्य प्राकृतिक स्रोत साधनको व्यवस्थापनका लागि ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५ को मस्यौदा उपर प्रदेशहरूवाट प्राप्तरायको आधारमा मापदण्डको परिमार्जन प्रकृया अगाडी बढाईएको ।
- ८ वटा योजनाको प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण प्रतिवेदन/कार्यसूची पुनरावलोकन समितिको सिफारिशमा स्विकृत गरिएको तथा करीब २५ वटा योजनाका प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण प्रतिवेदनहरू कार्यवाहीको चरणमा रहेका ।
- स्थानीय तहका लागि देहाय बमोजिमका नमुना कानुन तयार गरी उपलब्ध गराईएको:
 - १. स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धी ऐन,
- स्थानीय तहका लागि देहाय बमोजिमका नमुना कानुन/कार्यविधी/मापदण्ड तयारीको लागि आवश्यक कार्यसमिती गठन भई तयारीको चरणमा रहेका:
 - सहरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सहजीकरण विधि र औजार (अन्तिम चरणमा रहेको),
 - आधारभूत सरसफाई सम्बन्धी कानुन,
 - वातावरणमैत्री स्थानीय शासन प्रारूप,
 - विपद् संवेदनशील भू-उपयोग योजना तर्जुमा मार्गदर्शन,
 - स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा जलवायू उत्थानशील योजना तर्जुमा कार्यविधी,
 - विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय कार्ययोजनाको स्थानीयकरण सम्बन्धी कार्यालाई ।
- स्थानीय तहमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण र जलवायू परिवर्तन अनुकूलनको मुलप्रवाहीकरणसम्बन्धमा सिकाई तथा क्षमता विकासमा एकरूपता कायम गराउन स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान मार्फत तालिम सामाग्री तयारीभएको तथा सोको Training of trainers (TOT) कार्यक्रमको तयारी गरिएको ।
- सबै साझेदारहरूवाट सम्पादन हुने कार्य सहितको जानकारी पुस्तिका तयार भई ।
- समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापनको सन्दर्भमा विकास साझेदार संघ संस्थाहरूसंग निरन्तर समन्वय र परिचालन गर्ने गरेको ।
- विभिन्न विकास साझेदार संघ संस्थाहरू तथा अन्य निकायसंगको समन्वयमा करीब ५० वटा स्थानीय तहहरूमा विभिन्न प्रकारका विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

१२ आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.ब. २०७६।७७ को बेरुजु फछ्यौटको प्रगति २०७६ श्रावण, भाद्र र आष्टिन (रु हजारमा)

कूल बेरुजु	१४७१४२०८.००
हालसम्म फछ्यौट बेरुजु	९४६१२३.००
फछ्यौट प्रतिशत	६.४२%

१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नामर पद

प्रमुख	सचिव श्री यादव प्रसाद कोईराला
प्रवक्ता	सहसचिव श्री भूपाल बराल
सूचना अधिकारी	उपसचिव श्री जीवलाल भूसाल

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः

शाखाहरुको प्रगति विवरणमा समावेश गरिएको ।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण

आ व २०७६।७७ को बजेट र २०७६ आष्टिन मसान्त सम्म को खर्च भएको प्रगति रु हजारमा

२०७६ साल असोज सम्म

आर्थिक वर्ष

२०७६/७७

बजेट उपशीर्षक		शुरु बजेट	रकमान्तर		खुद बजेट	खर्च रकम	बैंकि बजेट
			थप	घट			
३६५००११३	संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	४४५४००	१४५०४	१४५०४	४४५४००	२९,०७३.००	४१६,३२७.००
३६५००११४	संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	२१९००	०	०	२१९००	०.००	२१,९००.००
३६५००१२३	अतिरिक्त समूह	८००००	०	०	८००००	९,०४९.००	७०,९५९.००
३६५००१०२३	संघीय शासन प्रणाली व्यवस्थापन कार्यक्रम	८४००	०	०	८४००	०.००	८,४००.००
३६५००१०४३	स्थानीय पूर्वाधार विकास संझेदारी कार्यक्रम	९१०००००	२५००	०	९१०२५००	०.००	९,९०२,५००.००
३६५००१०५३	जिल्ला समन्वय समिक्षको कार्यालयहरू	९८२२००	०	०	९८२२००	९४,८०२.००	८८७,३९८.००
३६५००१०६३	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	५५९८००	०	०	५५९८००	४,०४३.००	५५५,७५७.००
३६५००१०७३	तराई मधेस समृद्धि कार्यक्रम	१५९९२००	०	१५४८०००	५१२००	०.००	५१,२००.००
३६५००१०७४	तराई मधेस समृद्धि कार्यक्रम	१०००	०	०	१०००	०.००	१,०००.००
३६५००१०८३	प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम	११०००००	०	०	११०००००	०.००	१,१००,०००.००
३६५००१०८४	प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम	४०००००	०	०	४०००००	०.००	४००,०००.००
३६५००१०९३	हिमाली-झेत्र जीविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम	१००००००	०	०	१००००००	०.००	१,०००,०००.००
३६५०१०११३	स्थानीय पूर्वाधार विभाग	२७१००	०	०	२७१००	२,७७१.००	२४,३२१.००
३६५०१०११४	स्थानीय पूर्वाधार विभाग	१०१०००	०	०	१०१०००	१०६.००	१००,८९४.००
३६५०११०१३	ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना	१७६००	०	०	१७६००	५२४.००	१७,०७६.००
३६५०११०१४	ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना	९००	०	०	९००	०.००	९००.००
३६५०११०२३	ग्रामीण सडक सञ्चाल सुधार आयोजना	१०१०००	०	०	१०१०००	१२,२०३.००	८८,७९७.००
३६५०११०२४	ग्रामीण सडक सञ्चाल सुधार आयोजना	५५२०२००	०	०	५५२०२००	११३,४९३.००	५,४०६,७८७.००
३६५०११०३३	झोलुगे पुल खेत्रगत कार्यक्रम	२४३००	०	०	२४३००	४,४४५.००	१९,८५५.००
३६५०११०३४	झोलुगे पुल खेत्रगत कार्यक्रम	२२४९४००	०	०	२२४९४००	९८,९३७.००	२,९५०,४६३.००
३६५०११०४३	ग्रामीण पहुंच कार्यक्रम	२५६००	०	०	२५६००	२६२.००	२५,३९८.००
३६५०११०६३	स्थानीयस्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुंचसुधार परियोजना	२७००	०	०	२७००	२६२.००	२,४१८.००
३६५०११०६४	स्थानीयस्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुंचसुधार परियोजना	१०८९९००	०	०	१०८९९००	१६४.००	१,०८९,७३६.००
३६५०११०७३	पूर्वीचितवन नदि व्यवस्थापन तथाजीविकोपार्जनसुधार कार्यक्रम	८३००	०	०	८३००	११५.००	८,१०५.००

बजेट उपशीर्षक		शुरू बजेट	रकमान्तर		खुद बजेट	खर्च रकम	बाकी बजेट
			थप	घट			
३६५०११०७४	पूर्वीचितवन नदि व्यवस्थापन तथा जीविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम	१५५००	०	०	१५५००	०.००	१५,५००.००
३६५०११०८३	राष्ट्रिय ग्रामिण यातायात सुदृढीकरण कार्यक्रम	८५९००	०	०	८५९००	१४,३५२.००	७१,५४८.००
३६५०११०८४	राष्ट्रिय ग्रामिण यातायात सुदृढीकरण कार्यक्रम	१५९३००	०	०	१५९३००	५,७९५.००	१५३,५०५.००
३६५०११०९३	साना सिंचाई कार्यक्रम	१६६००	०	०	१६६००	३३३.००	१६,२६७.००
३६५०११०९४	साना सिंचाई कार्यक्रम	६७५००	०	०	६७५००	०.००	६७,५००.००
३६५०११११३	स्थानीय तहप्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकासकार्यक्रम	५२००	०	०	५२००	०.००	५,२००.००
३६५०११११४	स्थानीय तहप्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकासकार्यक्रम	३०००००	०	०	३०००००	०.००	३००,०००.००
३६५०१११२३	प्रादेशिक तथा स्थानीय सड़क सुधार कार्यक्रम	५०२००००	०	०	५०२००००	०.००	५,०२०,०००.००
३६५०१११२४	प्रादेशिक तथा स्थानीय सड़क सुधार कार्यक्रम	५००००	०	०	५००००	०.००	५०,०००.००
३६५०२०११३	निजामती किताबखाना	४९६००	०	०	४९६००	७,४०६.००	३४,१९४.००
३६५०२०११४	निजामती किताबखाना	४६१००	०	०	४६१००	०.००	४६,१००.००
३६५६१०११३	स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	११८५००	०	०	११८५००	३,७०३.००	११४,७९६.००
३६५६१०११४	स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	६४००	०	०	६४००	०.००	६,४००.००
३६५६१०१२३	नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	२३७५००	०	०	२३७५००	७१,३६६.००	१६६,१३४.००
३६५६१०१३३	आदिवासि / जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान	६२१००	१००००	१००००	६२१००	४,८१७.००	५७,२८३.००
३६५६१०१३४	आदिवासि / जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान	६३००	०	०	६३००	०.००	६,३००.००
३६५८१०११३	निजामती कर्मचारी अस्पताल विकास समिति	३१९८००	०	०	३१९८००	५०,०००.००	२६९,८००.००
	जम्मा	३१८२४२००	२७००४	१५७२५०४	३०२७८७००	५२८,०६९.००	२९,७५०,६३९.००

१४. मन्त्रालयको वेभसाईट

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयकोवेबसाइट: www.mofaga.gov.np

१५. मन्त्रालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

मन्त्रालयका सबै परिपत्र र सूचनाहरु मन्त्रालयको वेबसाइट www.mofaga.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको, विभाग, समिति, प्रतिष्ठान र स्थानीय तहहरुका सूचनाहरु तत् तत् निकायहरुमा प्रकाशित हुने गरेको छ।

१६. मन्त्रालय/नियकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.ब. २०७५/७६ मा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धी निवेदन १० वटा मध्ये ६ वटाको सूचना उपलब्ध गराइएको र ४ वटा प्रक्रियामा रहेको

१७. मन्त्रालयले गरेका सूचना सम्बन्धि थप कामहरु

विभाग, समिति, प्रतिष्ठान, आयोग एवं सबै जि.स.स. तथा सबै स्थानीय तहहरुका सूचना अधिकारीको विवरण संकलनको सुरुवात गरिएको ।

१८. मन्त्रालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

१९. मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

वर्गीकरण नभएको ।

नोट: प्रस्तुत विवरण सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौंको वेबसाइट www.mofaga.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ ।