१. मन्त्रालयको स्वरुप र प्रकृति

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७४ को अनुसुची- १ बमोजिम सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। नेपालको संविधान, २०७२ जारी भएपछि सङ्घीयताको कार्यान्वयन शुरु भएको तथा संघीयताको कार्यान्वयन सँगै सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको भूमिका बढेको छ । मुख्यतया संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा कर्मचारीको व्यवस्थापन, विकास, निर्माण, सुशासन, सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने जस्ता विषयमा यस मन्त्रालयको भूमिका केन्द्रित रहेको छ।

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५ को उपधारा ३ बमोजिम गठन भएका गाउँपालिका, नगरपालिका मिति २०७३।११।२७ देखि लागू हुने गरी ६ वटा महानगरपालिका, ११ वटा उपमहानगरपालिका २७६ वटा नगरपालिका, ४६० वटा गाउँपालिका गरी ७५३ वटा गाउँपालिका र नगरपालिका कायम भएको छ । जनताको अधिकार जनताकै घरदैलोमा पुगेको छ । यस मन्त्रालय अन्तर्गत निजामती अस्पताल, नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, राष्ट्रिय किताबखाना, स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान गरी ४ वटा विभागिय कार्यालयका अतिरिक्त ७७ वटा जिल्ला समन्वय समिति क्रियाशील रहेका छन् ।
मन्त्रालयको कार्यसञ्चालनका लागि नेपालको संविधान, २०७२ अनुरुप राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व समेतलाई आत्मसात गरी कार्य गर्दै आएको छ ।

स्थानीय तहको विवरण

जिसस	७७
गाउंपालिका	४६०
नगरपालिका	२७६
उपमहानगरपालिका	११
महानगरपालिका	६
म.न.पा. वडा	१७४
उ.म.न.पा वडा	२३४
न.पा वडा	३११९
गा.पा. वडा	३२१६
जम्मा वडा संख्या	६७४३

स्थानीय तहको शासन सञ्चालन सम्बन्धमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा समय-समयमा जारी भएका स्थानीय तह सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रगत कार्यविधि तथा निर्देशिकाले मार्ग निर्देशन गर्दैआएको छ ।

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

नवगठित स्थानीय तहहरुबाट हुने सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता, गुणस्तरीयता तथा एकरुपता होस् भन्ने हेतु सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट विभिन्न नमूना कानूनहरु जारी गरिएको छ ।

२. मन्त्रालयको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७४ को अनुसुची- २ को देहाय १८ बमोजिम सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ।

- सङ्घ र स्थानीय तह तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्पर्क र समन्वय
- स्थानीय तहको सङ्ख्या, सीमाना, वडा र केन्द्र निर्धारणसम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजीकरण
- विशेष, संरक्षित र स्वायत्त क्षेत्रको सीमाङ्कन र संरचनासम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड
- राष्ट्रिय दलित आयोग, राष्ट्रिय समावेशी आयोग, आदिवासी जनजाति आयोग, मधेशी आयोग थारु आयोग र मुस्लिम आयोग,
- स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान,
- पञ्जीकरण र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अभिलेखिकरण,
- फोहोरमैला व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति, मापदण्ड, समन्वय र सहजीकरण,
- स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीको वैदेशिक भ्रमणसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड,
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका निवृत्तिभरण लगायत अवकाशजन्य सुविधासम्बन्धी नीति, मापदण्ड र व्यवस्थापन,
- संघीय कर्मचारी निकायसम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड,
- सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणसम्बन्धी नीति, कार्यान्वयन र समन्वय,
- प्रशासनिक सुधार सम्बन्धी नीति, योजना, समायोजन र समन्वय,
- संघीय निजामती सेव र अन्य सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सेवा, समूह र उपसमूहको व्यवस्थापन,
- संघीय निजामती सेवा र अन्य संघीय सरकारी सेवाहरुको व्यवस्थापन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन र अन्तरप्रदेश कर्मचारी समन्वय एवं व्यस्थापन,
- कर्मचारी कल्याण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड,
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा रहने पदहरुको दरवन्दी सिर्जना सम्बन्धी नीति र मापदण्ड,
- वढुवा समितिको सचिवालय,
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका पदाधिकारीहरुको सेवा ,शर्त र सुविधा,

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

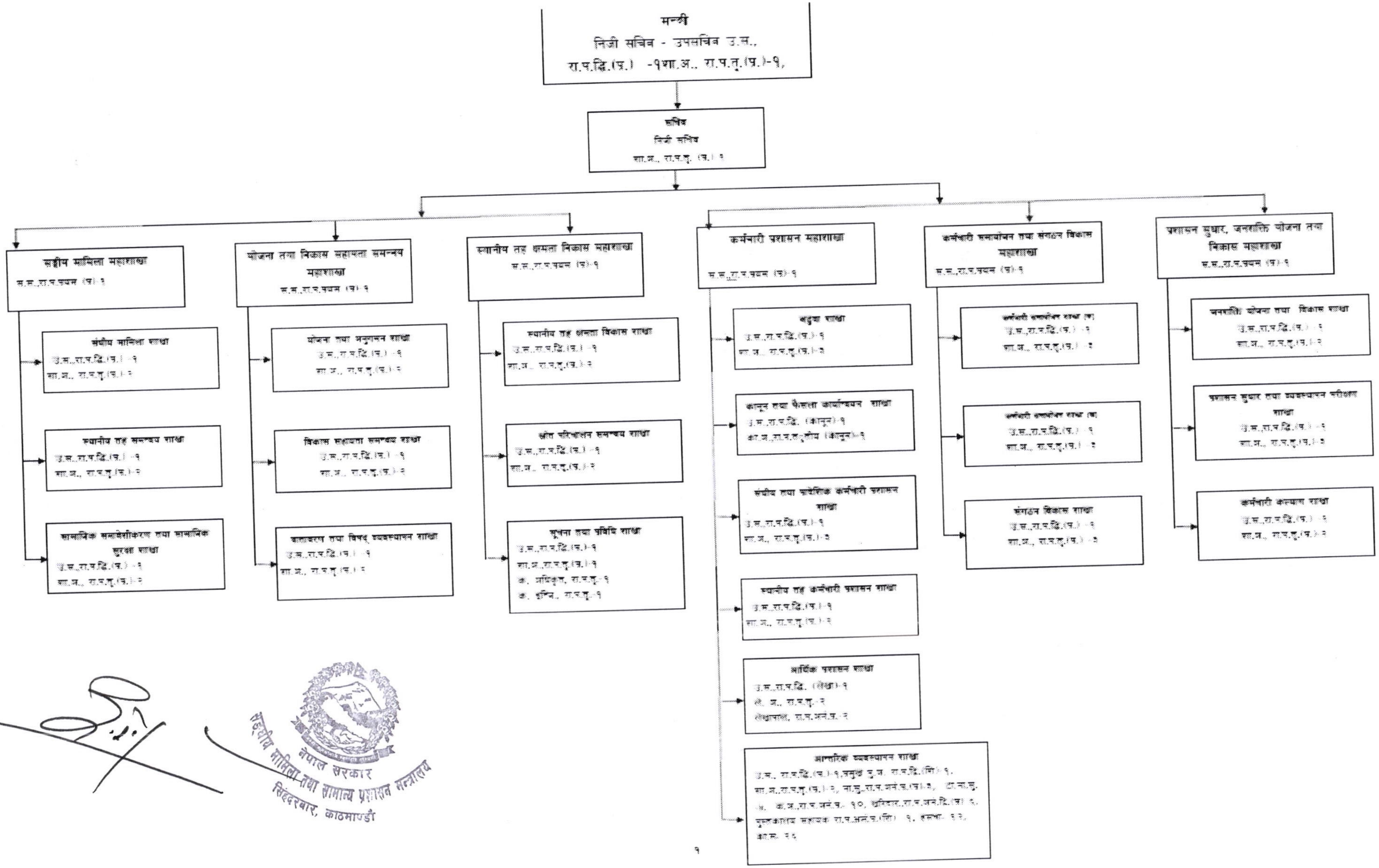
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड
- स्थानीय तहको सार्वजनिक पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाको तालिम सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, अध्ययन, अनुसन्धान र विकास
- सार्वजनिक पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास सम्बन्धी नीति र मापदण्ड
- प्रशासकीय अभिलेख र तथ्यांक
- निजामती अस्पताल, कर्मचारी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान,
- मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय,
- मन्त्रालय सम्बन्धी सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिको संचालन र नियमन, राष्ट्र सेवक कर्मचारी सम्बद्ध संघ संस्था
- नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा र नेपाल विविध सेवाको संचालन
- नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल इन्जिनियरिङ्ग समूहको जनरल उपसमूहको सञ्चालन

३. मन्त्रालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

(क) संगठन संरचना

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको संगठन संरचना



नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौं

(ख) कर्मचारी संख्या

क्र.स.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	कूल दरबन्दी
१	सचिव	विशिष्ट				१
२	सहसचिव	रा.प.प्रथम	प्रशासन			६
३	उपसचिव	रा.प.व्दितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन		२०
४	उपसचिव	रा.प.व्दितीय	प्रशासन	लेखा		१
५	उपसचिव	रा.प.व्दितीय	न्याय	कानून		१
६	प्रमुख पुस्तकालय अधिकृत	रा.प.व्दितीय	शिक्षा	पुस्तकालय		१
७	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्रशासन		४६
८	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा		२
९	कानून अधिकृत	रा.प.तृतीय	न्याय	कानून		१
१०	कम्प्युटर ईन्जिनीयर	रा.प.तृतीय	विविध			१
११	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प.तृतीय	विविध			१
१२	नायव सुव्वा	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	सा.प्रशासन		३०
१३	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	लेखा		२
१४	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	विविध			१०
१५	पुस्तकालय सहायक	रा.प.अं.प्र.	शिक्षा	पुस्तकालय		१
१६	खरिदार	रा.प.अनं.व्दि.	प्रशासन	सा.प्रशासन		६
१७	टाइपिष्ट	वेग अनुसार	प्रशासन	सा.प्रशासन		४
१८	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहीन				१२
१९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन				२६
जम्मा						१७२

(ग) कार्य विवरण

१. सङ्घीय मामिला महाशाखा

१. संघीयता कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
२. संघीय शासन व्यवस्था सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा असल अभ्यासहरुको आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,
३. संघ र स्थानीय तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्पर्क र समन्वयसम्बन्धी कार्य,
४. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको संख्या, सीमाना, वडा र केन्द्र निर्धारण तथा हेरफेर र नामाकरण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
५. विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या, सीमाना र संरचना सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
६. पञ्जिकरण र व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

७. स्थानीय तहका पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड निर्धारण सम्बन्धी कार्य,
८. संविधान तथा संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई आवश्यक निर्देशन दिने सम्बन्धी कार्य,
९. प्रदेश र स्थानीय तहबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१०. प्रदेश, स्थानीय तह र विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
११. प्रदेश र स्थानीय तह सम्बन्धी संघीय कानून तथा स्थानीय तहको नमूना कानून, मापदण्ड र ढाँचा उपलव्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
१२. स्थानीय तह सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन कार्य,
१३. स्थानीय स्तरमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१४.सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी नीति,कानून,योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्य,
१५. स्थानीय तहमा सामाजिक परिचालन समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१६. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूसँग सम्बन्धित केन्द्रीय परियोजना सल्लाहकार समिति (CPAC) सम्बन्धी कार्य।
१७.राष्ट्रिय तथा स्थानीय गैर सरकारी संस्था सँग सम्बन्धित नीतिगत समन्वय सम्बन्धी विषय,
१८.संघीयता सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय अभ्यासहरुको संकलन र प्रचारप्रसार सम्बन्धी कार्य,
१९. संघीय मामिला अध्ययन स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
२०.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्नेः

-निर्वाचन आयोग
-राष्ट्रिय दलित आयोग,
-राष्ट्रिय समावेशी आयोग,
-आदिवासी जनजाती आयोग,
-राष्ट्रिय महिला आयोग
-मधेशी आयोग,
-थारु आयोग
-मुस्लिम आयोग
-केन्द्रीय पंजीकरण विभाग
-समाज कल्याण परिषद्
-आदिवासी जनजाति राष्ट्रिय प्रतिष्ठान

२१. तोकिएबमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

(क) सङ्घीय मामिला शाखा

१. संघ र स्थानीय तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको कानुन,नीति र मापदण्डसम्बन्धी कार्य,
२. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको संख्या, सीमाना, वडा र केन्द्र निर्धारण तथा हेरफेर र नामाकरण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाण्डौं

३. स्थानीय तहका पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड निर्धारणमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

४. विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या, सीमाना र संरचना सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,

५. संघीयता कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

६. संघीय शासन व्यवस्था सम्बन्धी अध्ययन,अनुसन्धान तथा असल अभ्यासहरुको आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,

७. प्रदेश र स्थानीय तहबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

८. प्रदेश र विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क,सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

९. नेपाल सरकारको तर्फबाट सङ्घीय शासन प्रणालीका सम्बन्धमा अन्तर्राष्ट्रिय फोरमहरुमा जनाईने प्रतिवद्धता र समझदारीहरुका सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायहरुको समन्वयमा कार्ययोजना वनाई कार्यान्वयन गर्ने ।

१०.स्थानीय तह सम्बन्धी अभिलेख (स्थानीय तहका पदामधकारीको विवरण तथा स्थानीय कानून एवं राजपत्र) व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

११.संघीयता सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय अभ्यासहरुको संकलन र प्रचार प्रसार सम्बन्धी कार्य।

१२.संघीय मामिला अध्ययन स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

१३.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने

निर्वाचनआयोग

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग,

(ख) स्थानीय तह समन्वय शाखा

१. स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय,

२. संविधान तथा संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई आवश्यक निर्देशन दिने बिषय,

३. स्थानीय तह र विषयगत मन्त्रालयबीचको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय (शाखागत रुपमा तोकिएका कार्य बाहेक),

४. स्थानीय तहहरुबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्वन्धी कार्य,

५. जिल्ला समन्वय समितिसँगको सम्पर्क, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

६. स्थानीय तहसँग सम्बन्धित विषयका राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ,संस्था र सञ्जालसँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य ।

७. अभियान मूलक कार्यक्रमको मापदण्ड, नीत‍ि समन्वय र सहजीकरण।

८. निजामती बाहेकका स्थानीय तहमा कार्‍यरतअन्यस्थायी कर्मचारीहरुको बढुवा, उजुरी, राय प्रत‍िक्रृया सम्बन्धी कार्‍य,

९. संघीय मन्‍त्रालयबाट स्थानीय तहमा सञ्‍चालन हुने कार्‍यक्रमहरुको समन्वय र सहजीकरण।

(ग) सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सूरक्षा शाखा

१. पञ्जिकरण र व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२. स्थानीय स्तरमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय तहमा सामाजिक परिचालन समन्वय सम्बन्धी कार्य,
५. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूसँग सम्बन्धित केन्द्रीय परियोजना सल्लाहकार समिति (CPAC)सम्बन्धी कार्य,
६. राष्ट्रिय तथा स्थानीय गैरसरकारी संस्थासँग सम्बन्धित नीतिगत समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. सकारात्मक विभेद सम्बन्धी नीति एवं मापदण्डमा सहजीकरण,
८. लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकण सम्बन्धी स्थानीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय प्रयास र त्यस्ता संघ संस्थाहरूसँगको सम्पर्क र समन्वय तथा नेपाल सरकारले अन्तराष्ट्रिय रुपमा गरेका प्रतिवद्धता स्थानीय स्तरमा लागु गराउन प्रोत्साहन,सहयोग र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
९. विकास कार्यक्रममा लैंगिक तथा सामाजिक समावेशीकरणको लेखाजोखा एवम् असल अभ्यासहरुको आदानप्रदान,
१०. बालमैत्री संरक्षण सम्बन्धी कार्य,
११. राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था र उपभोक्ता समूहको संस्थागत विकास, व्यवस्थापन एवं परिचालनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
१२. मन्त्रालयको लैंगिक सम्पर्क विन्दु (Gender Focal Point) को रुपमाकार्य गर्ने
१३. देहायका आयोग, समित, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने:
   - राष्ट्रिय दलित आयोग, राष्ट्रिय समावेशी आयोग, आदिवासी जनजातिआयोग, राष्ट्रिय महिला आयोग, मधेशी आयोग, थारु आयोग र मुस्लिम आयोग
   - केन्द्रीय पंजीकरण विभाग
   - समाज कल्याण परिषद्
   - आदिवासी जनजाति राष्ट्रिय उत्थानप्र तिष्ठान
१४. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु

२. योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा

१. स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति,कानून,मापदण्ड,प्रविधि विकास र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
२. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति,मापदण्ड,समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको वैदेशिक भ्रमण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड निर्धारण र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
४. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
५. योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम निर्माण तथा समन्वय,
६. संघीय मामिला सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय संघ,संस्था र सञ्जालसँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. मन्त्रालय एवं अन्तर्गत निकायको लागि आवधिक तथा रणनैतिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको आवधिक, बार्षिक, रणनैतिक तथा अन्य विकास योजना सम्बन्धी कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
९. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको योजना प्रणालीबीच समन्वय र तादाम्यता सम्बन्धी कार्य,
१०. नेपाल सरकारबाट स्थानीय तहलाई प्रदान गरिने अनुदान सम्बन्धमा समन्वय

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

११.अन्तर सरकारी वित्तिय सम्वन्ध सुदृढीकरणमा समन्वय तथा स्थानीय सरकारको वित्तिय ढाँचा निर्माणको नमुना विकास सम्बन्धी कार्य,

१२. अन्तर-स्थानीय तह विकास योजना,परियोजना र कार्यक्रमको समन्वय र सहजीकरणसम्बन्धी कार्य,

१३. स्थानीय तहको योजनाप्रणालीमा विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क,सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

१४. विकास सहायता नीति अन्तर्गत स्थानीय तहमा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग परिचालनमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

१५. स्थानीय तहको अन्य मुलुकका स्थानीय तहसँगको भगिनी सम्वन्ध विस्तार सम्बन्धी कार्य,

१६. विशेष,संरक्षित तथा स्वायत्त क्षेत्रर पिछडिएको क्षेत्रको विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

१७. स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण, योजनागत तथ्यांक, प्रगति समीक्षा र प्रतिवेदनसम्बन्धी कार्यको अभिलेखिकरण र समन्वयसम्बन्धी कार्य,

१८. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र कार्यक्रम तर्जुमा एवम् कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

१९. अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा कार्यक्रम र आयोजनाको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,

२०. आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्न मन्त्रालयस्तरीय समस्या समाधान समिति सम्बन्धी कार्य,

२१. स्थानीय स्तरमा वातावरण व्यवस्थापन र दिगो विकास सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२२. भूउपयोग र वस्ती विकास योजनाकार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२३. स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन तथा जलवायु अनुकुलन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको सहजीकरण, समन्वय तथा अनुगमन र मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य,

२४. स्थानीय तहमा विपद् पूर्व सूचना केन्द्र स्थापनामा सहयोग र अन्तरनिकाय समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२५. वारुणयन्त्र तथा अग्नि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

२६. स्थानीय तहमा भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२२.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्नेः

-राष्ट्रिय योजना आयोग,

-स्थानीय पूर्वाधार व्यवस्थापन विभाग

-सडक वोर्ड नेपाल

-राष्ट्रिय लगानी वोर्ड

-नगर विकास कोष

२७.तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

क) योजना तथा अनुगमन शाखा

१. मन्त्रालय एवं अन्तर्गत निकायको लागि आवधिक योजना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम सम्वन्धी कार्य,

२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको योजना प्रणालीबीच समन्वय र तादाम्यता सम्बन्धी कार्य,

३. प्रादेशिक तथा स्थानीय तहको आवधिक योजना तथा बजेट, मध्यकालिन खर्च संरचना तथा रणनीतिक योजना तथा MTEF तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,

४. अन्तर-स्थानीय तह विकास योजना, परियोजना र कार्यक्रमको समन्वय र सहजिकरण,

५. स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

६. दिगो विकास लक्ष्य (Sustainable Development Goals) हाँसिल गर्ने सम्बन्धमा स्थानीय तहलाई सहयोग र समन्वय,
७. विशेष, संरक्षित तथा स्वायत्त र पिछडिएको क्षेत्रको विकास सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण, योजनागत तथ्यांक, प्रगति समिक्षा र प्रतिवेदन अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्य,
९. स्थानीय तहमा नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिएबाट सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
१०.अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, सूचक र कार्यक्रम तर्जुमा,एवं कार्यान्वयनमा समन्वय,
११.अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा कार्यक्रम र आयोजनाको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,
१२.वार्षिक एवं चौमासिक प्रगति विवरणहरूको संकलन, विश्लेषण एवम् पृष्ठपोषण सम्वन्धी कार्य,
१३.आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्न मन्त्रालयस्तरीय समस्या समाधान समिति सम्बन्धी कार्य,
१४.वार्षिक तथा आवधिक आयोजनाहरूको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने तथा समीक्षा गर्ने र देखिएका बाधा अड्चन फुकाउने सम्वन्धमा आवश्यक कारवाही गर्ने सम्बन्धी कार्य
१५.मन्त्रालयबाट गरिने महत्वपूर्ण नीतिगत निर्णयलाई व्यवस्थित गर्न स्थापित नीति समन्वय समिति (PCC) को सचिवालयको रुपमा गर्ने कार्य ।

(ख) विकास सहायता समन्वय शाखा

१. स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको वैदेशिक भ्रमण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड निर्धारण तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, भ्रमणको स्वीकृति सम्बन्धी कार्य,
२. मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धिको अभिलेखाङ्कन, प्रतिवेदन, सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
३. अन्तराष्ट्रिय सहयोग सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम निर्माण तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
४. विकास सहायता नीति बमोजिम अन्तर्राष्ट्रिय सहायता सम्वन्धी नीतिगत अध्ययन, अनुसन्धान र विश्लेषण गर्ने ।
५. स्थानीय तहमा अन्तराष्ट्रिय सहयोग परिचालनमा समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
६. अर्थ मन्त्रालयसँग समन्वय गरी स्थानीय विकासको लागि वैदेशिक सहयोग नीति र प्राथमिकता तय गर्ने सम्बन्धी कार्य,
७. विकास सहायता नीति अनुरुप स्थानीय एवं प्रदेश तहमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुसंग समन्वय र सहजीकरण,
८. विकास सहायता अन्तर्गत प्रदेश एवं स्थानीय तहमा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा निरिक्षण,
९. नेपाल सरकारसंग सम्झौता भई विभिन्न स्थानीय तह, प्रदेश तथा आयोजनामा कार्यरत विदेशी दक्ष श्रमिक तथा विशेषज्ञहरुको अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने र तिनीहरुबाट सम्पादित कार्यको आवधिक मुल्याङ्कन गर्ने,
१०.मन्त्रालयको कामसँग सम्बद्ध विदेशी नागरिक एवं स्वयंसेवकहरुलाई कार्य सहमति तथा भिषाको सिफारिश गर्ने सम्बन्धी कार्य,
११.अन्तराष्ट्रिय सहायता वा प्राविधिक सहयोगबाट प्राप्त सामानहरूको हस्तान्तरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१२.स्थानीय तहले माग गरेको विदेशी स्वयंसेवक तथा प्राविधिकको व्यवस्था र अनुगमन सम्वन्धी कार्य,
१३.मन्त्रालय तथा स्थानीय तहमा अन्तराष्ट्रिय सहायताबाट सञ्चालित विकास परियोजनाहरूको कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य,
१४.स्थानीय तहहरुको अन्य मुलुकका स्थानीय तहसँगको भगिनी सम्वन्ध स्थापना र व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्य ।

(ग) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

१. स्थानीय स्तरमा वातावरण व्यवस्थापन र दिगो विकाससँग सम्बन्धित नीति, कानून, कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. स्थानीय तहमा विपद पूर्व सूचना केन्द्र स्थापनामा सहयोग र अन्तरनिकाय समन्वय सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहमा विपद व्यवस्थापन तथा जलवायु अनुकुलन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको सहजिकरण, समन्वय र सहकार्यलाई प्रवर्द्धनगर्ने सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय तहमा वातावरणमैत्री शासन प्रणालीको प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
५. स्थानीय, प्रादेशिक, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय वातावरणीय प्रयासहरु र संस्थाहरुबीचको सम्बन्ध, सहयोग र समन्वय कायम गर्ने सम्बन्धी कार्य,
६. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
७. स्थानीय स्तरमा वातावरण प्रदूषण र व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्डहरु निर्धारण तथा सोको कार्यान्वयनमा सहजिकरण र अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको एकीकृत वस्ती विकास मापदण्ड तथा योजना तयारी समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
९. वारुणयन्त्र तथा अग्नि नियन्त्रण कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१०. भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड स्थानीय तहमा कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
११. गाउँ तथा नगरमा बहुप्रकोप प्रतिरोधी भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य ।
१२. स्थानीय तहमा भू-उपयोग योजना कार्यान्वयनमा समन्वय,

३. स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा

१. सार्वजनिक पदाधिकारी, स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यक्रम, पाठ्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. स्थानीय तहको संस्थागत सुदृढीकरण तथा सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहको जनशक्ति विकास नीति, योजना तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
४. विकासका बहुआयामिक र अन्तरसम्बन्धित विषयहरुको कार्यान्वयनमा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य,
५. स्थानीय तहको न्यायिक समितिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य,
६. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यमा विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धमा स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानसंगको समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी कार्य,
८. सूचना, अभिलेख तथा विद्युत्तीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
९. सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेख र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
१०. मन्त्रालय तथा स्थानीय तहमा आधुनिक सूचना प्रविधिको विकास र उपयोग सम्बन्धी कार्य,
११. सुशासन प्रवर्द्दन तथा उजुरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१२. स्थानीय आर्थिक विकासमा सहयोग तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१३. स्थानीय स्रोत परिचालन सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन अनुसन्धान तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,
१४. स्थानीय तहका राजश्व परिचालन क्षमतामा लेखाजोखा र सुधार सम्बन्धी कार्य,
१५. संघीय प्रणाली सम्बन्धी श्रोत केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

१६.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्नेः

-संघीय संसद

-अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग,

-राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग,

-राष्ट्रियप्राकृतिक श्रोत तथा वित्तियआयोग,

-राष्ट्रिय सूचना आयोग,

-राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र

-स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

-प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम

१७. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

(क) स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा

१. स्थानीय तहका सार्वजनिक पदाधिकारी, जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी (सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अभिमुखीकरण आदि) नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन,

२. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यमा सङ्घीय तथा प्रादेशिक विषयगत मन्त्रालय, अन्तर स्थानीय तह, सरकारी (जस्तै स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, Staff College, विभिन्न विश्वविद्यालयहरु, अनुसन्धान केन्द्रहरु आदि) तथा गैरसरकारी संस्था, विकास साझेदारसंग सम्पर्क, सहयोग, सञ्चार तथा समन्वय,

३. मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रसंग सम्बन्धित विषयमा जनशक्ति विकास नीति, योजना तथा कार्यान्वय, क्षमता विकासका श्रोत सामाग्री विकास सम्बन्धी कार्य,

४. स्थानीय तहको संस्थागत सुदृढीकरण तथा सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्य ।

ख) स्रोत परिचालन समन्वय शाखा

१. स्थानीय राजश्व परिचालन सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन अनुसन्धान तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,

२. स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत साधनको पहिचान र परिचालनमा सहजिकरण तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

३. स्थानीय राजस्वको आधार विस्तारमा प्रोत्साहन र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य,

४. स्थानीय राजस्व सूचना तथा तथ्यांक आदान प्रदान प्रणाली विकास, अनुसन्धान र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,

५. स्थानीय आर्थिक विकास सम्वन्धी कार्यमा सहजिकरण,

६. स्थानीय तहको राजश्व परिचालन क्षमता लेखाजोखा र सुधार सम्बन्धी कार्य,

७. राजश्व परिचालनमा स्थानीय तहमा उत्कृष्ट देखिएका कार्यको अन्य स्थानीय तहसँग अनुभव आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,

८. स्थानीय तहको राजश्व परिचालनमा भएका विवाद समाधानका लागि समन्वय सम्बन्धी कार्य,

९. स्थानीय राजस्वको मुल्याङ्कनसम्बन्धी कार्य,

१०. स्थानीय तहको प्राकृतिक श्रोत साधन सम्बन्धी कर तथा राजस्व व्यवस्थापनमा सहयोग र समन्वय सम्बन्धी कार्य,

११. स्थानीय तहको वार्षिक आयव्ययको अभिलेख र वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,

१२.राष्ट्रिय प्राकृतिकश्रोत तथा वित्त आयोगको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,

(ग) सूचना तथा प्रविधि शाखा

सूचना तथा सुशासन ईकाइः

१. सूचना अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य,
२. सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेख र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहको सफल अभ्यासहरुको प्रचार प्रसार र प्रकाशन गर्ने,
४. सुशासन प्रवर्द्धन तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
५. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सूचना आयोग तथा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पर्क ईकाईको रुपमा कार्य गर्ने,
६. संसद रिपोर्टिङ्ग सम्बन्धी कार्य ।
७. कर्मचारीहरुको विभागीय कारवाही तथा दण्ड सजाय सम्बन्धी कार्य ।

सूचना प्रविधि ईकाईः

१. विद्युत्तीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा प्रणालीको विकास र प्रवर्द्धन एवं समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. केन्द्र तथा स्थानीय तहमा सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यको परामर्श तथा समन्वय गर्ने कार्य,
३. भौगोलिक सूचना प्रणाली सम्वन्धी कार्य,
४. वेवसाइट व्यवस्थापन र सञ्चार प्रविधिसंग सम्बन्धित कार्य

४. कर्मचारी प्रशासन महाशाखा

१. नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा सिभिल समूह जनरल उपसमूह, विविध सेवा तथा यी अन्तर्गतका समूह तथा उपसमूहहरुको संचालन,
२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
३. निजामती सेवाका सबै पद तथा पदाधिकारीहरुको लागि कार्य विवरण तयारी तथा अद्यावधिक,
४. संघीय निजामती कर्मचारीहरुको अन्तर मन्त्रालय सरुवा,
५. संघीयनिजामती कर्मचारीहरुको पुरस्कार र दण्डसम्वन्धी कार्य,
६. कानूनी राय/परामर्श, आदेश तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
७. बढुवा समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य,
८. संघीय निजामती कर्मचारी प्रशासनको केन्द्रीय कर्मचारी निकाय सम्बन्धी कार्य,
९. प्रशासकीय अभिलेख र तथ्यांक सम्बन्धी कार्य,
१०.आर्थिक प्रशासन तथा वेरुजु सम्बन्धी कार्य,
११.आन्तरिक तथा जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१२.नेपाल सरकारका अस्थायी र आवधिक प्रकृतिका आयोजनाहरुको अस्थायी दरवन्दी स्वीकृती सम्बन्धी कार्य,
१३.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्नेः
- प्रशासकीय अदालत
- निजामती किताबखाना

१४.अन्य महाशाखामा उल्लेख नभएका तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

क. संघीय र प्रादेशिक कर्मचारी प्रशासन शाखा

१. नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा र नेपाल विविध सेवाका कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धी कार्य सम्पादन गर्ने,
२. बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीका बढुवा, नियुक्ति र पदस्थापन सम्वन्धी कार्य गर्ने,
३. निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धमा अपनाउने नीति निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने,
४. लोक सेवा अयोगवाट सिफारिस भै आएका उम्मेदवारहरुको नियुक्ति र पदस्थापना सम्वन्धी गर्ने,
५. फाजिल तथाअतिरिक्त समूहमा रहेका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य,
६. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको अन्तर मन्त्रालय सरुवा, सरुवा सहमती, काज र नियुक्ति सिफारिश सम्वनधी कार्य,
७. निजामती कर्मचारीहरुको विभागीय सजाय तथा दण्ड सम्बन्धी कार्य,
८. निजामती सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन सम्वन्धी सिफारिश लोक सेवा आयोगमा पठाउने,
९. कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको कम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान,आदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने।
१०. प्रशासकीय अदालतको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने।

ख. स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा

१. स्थानीय तहमा नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल समूह, जनरल समूह, विविध सेवा तथा यी अन्तरगतका समूह तथा उपसमूहहरुको सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
२. यस मन्त्रालयले सेवा समूह सञ्चालन गर्ने स्थानीय तहमा खटिएका र खटिने प्राविधिक कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
३. स्थानीय तहमा बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीका बढुवा नियुक्ति र पदस्थापन सम्वन्धी कार्य गर्ने,
४. स्थानीय तहमा निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धमा अपनाउने नीति निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने,
५. लोक सेवा आयोगवाट सिफारिस भै आएका उम्मेदवारहरुका स्थानीय तहमा नियुक्ति र पदस्थापना सम्वन्धी कार्य गर्ने,
६. स्थानीय तहमा फाजिलमा रहेका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
७. स्थानीय तहमा निजामती सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन सम्बन्धी सिफारिश लोक सेवा आयोगमा पठाउने,
८. स्थानीय तहहरुमा कर्मचारी पुग नपुगको अवस्था यकिन गरी नपुग कर्मचारी खटाउने,
९. स्थानीय तहहरुबाट कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी राय माय भएमा पेश गरी निर्णयानुसार राय पठाउने,
१०.सबै स्थानीय तहहरुलाई कर्मचारी विवरण अद्यावधिक गर्न लगाई सोको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने,
११.कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको कम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धानआदि) भैसकेपछि सम्वन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने ।

ग. बढुवा व्यवस्था शाखा

१. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको बढुवा समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य समपादन गर्ने,
२. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्यांकन फारमहरुको संकलन,विशलेषण तथा आवश्यकता अनुसार प्रमाणिकरण गर्न्ने,
३. नि.से.नि. वमोजिम तोकिएको आधारमा बढुवाको लागि कर्मचारीहरुको योग्यताक्रमका लागि आवश्यक मूल्यांकन गरी बढुवाको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्ने,
४. बढुवा समितिवाट बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीहरुको नाम प्रकाशित गर्ने,
५. बढुवा सिफारिश उपर परेका उजुरी सम्वन्धमा लोक सेवा आयोगवाट माग भई आएकोमा प्रतिक्रिया पठाउने,
६. बढुवा सम्वन्धी परेका उजुरी÷मुद्दाका सम्वन्धमा अदालतमा राय,जवाफ,प्रतिक्रिया पठाउने,
७. बढुवा हुने कर्मचारीहरुको नियुक्तिका लायिग पत्राचार गर्ने,
८. बढुवा सम्वन्धी मामलामा राय परामर्श दिने,
९. सम्वद्धता निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने
१०.समयमा कार्य सम्पादन मूल्याकन भर्न छुट भएका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याकन भर्न सहमति दिने सम्बन्धी कार्य,

(घ) आर्थिक प्रशासन शाखा

१. विनियोजन,धरौटी राजश्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने,
२. मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासा प्राप्त गर्ने,
३. लेखापरीक्षण गराउने,पेश्की र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं फछ्र्यौट गर्ने र अद्यावधिक गराउनेसम्बन्धी कार्य,
४. मातहतका निकायलाई अख्तियारी र निकासा दिने,
५. आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
६. प्रचलित आर्थिक कानूनद्धारा निर्दिष्ट कार्य ।
७. मन्त्रालयको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्वन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने,
८. स्थानीय तहलाई पठाइने अनुदानको अख्तियारी सम्बन्धी कार्य,
९. स्थानीय तहको कानून बमोजिम लेखापरीक्षणमा सहजिकरण गरी बेरुजु उपर मन्त्रालयको निर्देशन पठाउने,
१०.मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा (साधारण), निकासा एवं खर्चको प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य,
११.शाखाहरूलाई लजिष्टिक सपोर्टको लागि बजेट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
१२.स्थानीय तहको लेखापरीक्षणको मापदण्ड कार्यान्वयनमा सहयोग ।

(ङ) आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा

१. संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुका कर्मचारीहरुको कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धी कार्य,
२. मन्त्रालयको भवन, मेशिनरी लगायत सबै साधनको मर्मत, संचार, लिलाम, मिनाहा र कार्यालय सरसफाई सम्वन्धी कार्य,
३. मन्त्रालय र अन्तर्गतका सामाग्रीहरूको खरिद, भण्डारण र व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य ।
४. मन्त्रालयको खरिद इकाई सम्बन्धी कार्य ।
५. अन्तरराष्ट्रिय सहायता वा प्राविधिक सहयोगबाट प्राप्त सामानहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

६. कर्मचारी बैठक सम्वन्धी कार्य,
७. मन्त्रालयको आन्तरिक बजेट व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य,
८. मन्त्रालयको मूल दर्ता चलानी, जनसम्पर्क सम्बन्धी कार्य,
९. सवारीसाधनहरुको व्यवस्था सम्वन्धी कार्य,
१०.मन्त्रालयका मन्त्री र सचिवको सचिवालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
११.मन्त्रालय,आयोजनाको जिन्सी निरीक्षण,प्रतिबेदन तयार तथा नियमानुसार कागज धुल्याउने कार्य,
१२.अतिरिक्त समूहमा दरवन्दी रही यस मन्त्रालयमा जिम्मेवारी तोकिएका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
१३.स्थानीय तहका कर्मचारीका सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य,
१४.स्थानीय तहको चल अचल सम्पत्ति व्यवस्थापनमा सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
१५.मन्त्रालय र अन्तरगत आयोजनाहरुमा आवश्यक अस्थायी दरवन्दी सृजना गरी स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी कार्य,
१६.मन्त्रालय र अन्तरगत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याकन सम्बन्धी कार्य,
१७.मन्त्रालय वा अन्तरगतका निजामती कर्मचारीहरुको पुरस्कार सम्वन्धी कार्य गर्ने,
१८.मन्त्रालय अन्तर्गत राजपत्र अनङ्कित पदहरु लगत विज्ञापनको लागि लोक सेवा आयोगमा पठाउने,
१९.पुस्तकालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
२०.निजामती किताबखानाको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,
२१.अन्य शाखामा नतोकिएका कार्यहरु।

(च) कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. मन्त्रालय र अन्तरगत निकायहरुका लागि आवश्यक ऐन, नियम तर्जुमा र संशोधन सम्बन्धी कार्य ।
२. स्थानीय तहको नमुना कानुन मापदण्ड र ढाँचा सम्बन्धी विषयमा राय सम्बन्धी कार्य ।
३. मन्त्रालय र अन्तरगत निकायलाई कानूनी राय र परामर्श उपलब्धग राउने सम्बन्धी कार्य ।
४. नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना सम्बन्धी कार्य ।
५. मन्त्रालय पक्ष हुने सन्धि, सम्झौता, करार, समझदारीपत्र समेतका विषयमा कानूनी राय उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य ।
६. मन्त्रालयको तर्फबाट फिराद्पत्र, प्रतिउत्तरपत्र, रिटनिवेदन, लिखितजवाफ, पुनरावेदनपत्र तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने कार्य ।
७. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित अदालती फैसलाको अभिलेखतथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य ।

५. संगठन विकास शाखा

१. कर्मचारी समायोजनका लागि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने,
२. अधिकारसम्पन्न संघीय प्रशासनिक पुनर्संचना समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने
३. नेपाल सरकारको कार्यालयहरुको संगठन तथा कार्यविधिमा प्रभावकारिता ल्याउन आवश्यकता अनुसार अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयारी गरी कार्यान्वयन गर्ने,
४. केन्द्रीय संगठन दिग्दर्शन एवं पद व्यवस्था निर्देशिका सम्बन्धी कार्य
५. केन्द्रीय संगठन तालिका अद्यावधिक गरी प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
६. नेपाल सरकारका मन्त्रालय, विभाग लगायतका निकायहरुका साथै इकाइस्तरका संगठनहरुको संगठनात्मक सुधार सम्बन्धी कार्य गर्ने,
७. संगठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी राय परामर्श सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

८. नेपाल सरकार तथा संवैधानिक अंगहरुका लागि आवश्यक दरवन्दीहरु सृजना तथा खारेज गर्न मन्त्रालय तहवाट सहमति तथा स्वीकृति दिन कारवाही गर्ने,

९. विभिन्न सरकारी निकायहरुको लागि मौजुदा स्थायी दरवन्दी सम्वन्धी नीति तथा आधार तैयार गर्ने,

१०.निजामती सेवाका पद तथा पदाधिकारीहरुको सेवा÷समुह निर्धारण गर्ने,

११.सेवा,समुह विभाजनको कार्यमा सुधारको लागि आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने,

१२.आवश्यकता अनुसार नयाँ सेवा÷समुहहरुको गठन र अनावश्यक सेवा÷समुहहरुको खारेज गर्ने सम्वन्धमा सुझाव दिने,

१३.निजामती सेवाका सबै पद तथा पदाधिकारीहरुको लागि कार्य विवरण सम्बन्धित मन्त्रालयवाट तयार गराई अद्यावधिक गर्ने,

१४.कार्यालयको नाम परिवर्तन सम्वन्धी कार्य,

१५.विशेष पद र विशेषज्ञ पद लगायत निजामती सेवाका अन्य विविध पदहरु सृजना र खारेज सम्वन्धमा कारवाही गर्ने,

१६.पद नाम निर्धारण गर्ने र परिवर्तन गर्न सिफारिस सम्बन्धी कार्य,

१७.विभिन्न सेवा, समुह संचालन गर्ने मन्त्रालय विच समन्वय गर्ने गराउने कार्य,

१८.कुनै खास विषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न -भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान, आदि) भैसकेपछि सम्वन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्वोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने ।

१९.नेपाल सरकारवाट संचालित अस्थायी प्रकृतिका आयोजनाहरुमा आवश्यक अस्थायी दरवन्दी सृजना गर्न वैठकमा भाग लिने,

६. प्रशासन सुधार, जनशक्ति, योजना तथा विकास महाशाखा

१. राष्ट्रिय निजामती सेवा नीति सम्बन्धी कार्य,

२. संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका निवृत्तिभरण लगायत अवकाशजन्य सुविधासम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

३. सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,

४. प्रशासनिक सुधार सम्बन्धी नीति, योजना, समायोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,

५. कर्मचारी कल्याण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,

६. व्यवस्थापन परीक्षण सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम संचालन र समन्वय,

७. प्रशासन सुधार सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा नीति तर्जुमा र कार्यान्वयन

८. संघीय निजामती तथा अन्य सरकारी सेवाको तालिमसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान र विकास सम्बन्धी कार्य,

९. स्वदेशी तथा विदेशी अध्ययन, अवलोकन भ्रमण तथा तालिम सम्बन्धी कार्य,

१०. नेपाल सरकारको नीति र कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनका लागि आवश्कता अनुसार प्रशासकीय व्यवस्थापन र कार्यविधिमा पुनरावलोकन,

११. संघीय निजामती कर्मचारीको सेवा, सुविधा तथा प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

१२. राष्ट्रसेवक कर्मचारी संवद्ध संघ संस्था सम्बन्धी कार्य गर्ने
१३. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्नेः
- नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
- निजामती अस्पताल
-कर्मचारी तालिम प्रतिष्ठान

क. जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा

१. संसद सेवा, स्वास्थ्य सेवा र न्याय सेवा बाहेकका सेवाहरुमा रिक्त रहेका राजपत्रांकित पदहरुको लगत विज्ञापनको लागि लोक सेवा आयोगमा पठाउने,
२. जनशक्ति विकासको लागि स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन,तालीम सम्बन्धी छात्रवृत्ति समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गर्ने,
३. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुलाई तालीमको आवश्यकता सम्वनधी सर्वेक्षण र अध्ययन,
४. नेपाल सरकारका विभिन्न सेवाका कर्मचारीहरुलाई विभिन्न तालीम संस्थाहरु मार्फत सेवा प्रवेश र सेवाकालीन तालीमको प्रवन्ध गर्ने,
५. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुबाट संचालित तालिम सम्बन्धी आवश्यक योजना कार्यक्रम तथा प्रशिक्षण विधि र पाठ्यक्रमसँग सम्बन्धित नीति निर्धारण,
६. कर्मचारीहरुको बृत्ति विकास सम्वन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र सुझाव सम्वन्धी कार्यहरु,
७. निजामती सेवाका लागि आवधिक रुपमा जनशक्ति योजना तर्जुमा र विकास सम्वनधी कार्यहरु,
८. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुवाट संचालित तालीम कार्यक्रमहरुको बीच समन्वय र अनुगमन,
९. विभिन्न तालिम संस्थाहरुवाट संचालित तालीम कार्यक्रमहरुको स्तर निर्धारण,
१०.राष्ट्रिय तालिम नीति सम्बन्धी कार्यहरु,
११.सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा अध्ययन/तालिममा जान मनोनयन,पूर्व स्वीकृति र विदा सिफारिश सम्वन्धी कार्य,
१२.कुनै पनि समुह वा पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योगयता र पाठ्यक्रम सम्बन्धी लोक सेवा आयोगमा परामर्श उपलव्ध गराउने,
१३.कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न -भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान,आदि) भैसकेपछि सम्वन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने,

ख. प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा

१. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुको आकस्मिक तथा नियमित व्यवस्थापन परीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने,
२. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुको सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गर्ने,
३. निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली बमोजिम अध्ययन, अध्यापन, लेखापरीक्षण व्यवसाय लगायतमा काम गर्न विभागीय स्वीकृति दिने,

नेपाल सरकार, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं

४. कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान,आदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने,
५. उच्च स्तरीय प्रशासन सुधार कार्यान्वयन तथा अनुगमन समितिको सचिवालयको रुपमा काम गर्ने,
६. शासकिय सुधार तथा प्रशासन सुधार सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
७. प्रशासन सुधार सम्वन्धी अध्ययन, अनुसन्धानतथा मन्त्रालयबाट हुने प्रकाशन सम्बन्धी कार्य (प्रशासन पत्रिका, स्वशासन,शासकीय खबर पत्रिका आदि)
८. निजामती कर्मचारीहरुको आधिकारिक ट्रेड युनियन लगायत संघ संस्थाहरु सम्वन्धी कार्यहरु गर्ने,
९. तलव भत्ता पुनरावलोकन समिति सम्बन्धी सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने,
१०.निजामती सेवामा समावेशीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
११.निजामती सेवा सम्बन्धी अन्तरराष्ट्रिय सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,
१२.नमुना कार्यालय सम्बन्धी कार्य,
१३.व्यवस्थापन परिक्षणसम्बन्धी कार्य,
१४.एकीकृत घुम्ती सेवा संचालन सम्बन्धी कार्य,

ग. कर्मचारी कल्याण शाखा

१. निजामती कर्मचारीहरुको सुविधा एवं कल्याण सम्बन्धमा नीति कानून योजना कार्यक्रम तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य र सो को अध्ययन, अनुसन्धान
२. निजामती कर्मचारीले पाउने सुविधा र सहुलियत सम्बन्धमा मन्त्रालयको प्रतिनिधित्व तथा राय सम्बन्धी कार्य
३. औषधि उपचारको थप आर्थिक सहायता दिने कारवाही गर्ने,
४. निजामती कर्मचारी सन्तति छात्रवृत्ति समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य,
५. निजामती कर्मचारीको स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धी कार्य गर्ने,
६. सेवा निवृत कर्मचारीको हक हित सम्बन्धी कार्य गर्ने,
७. निजामती कर्मचारीलाई दिइने पुरस्कार सम्बन्धी कार्य,
८. निजामती कर्मचारी अस्पतालको सम्पर्क शाखा
९. निजामती कर्मचारी आवासीय विध्यालय र निजामती कर्मचारी आवास सम्बन्धी कार्य
१०. एकीकृत परिवहन सेवाको समन्वय, संचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने।

४. मन्त्रालयवाट प्रदान गरिने सेवा

मन्त्रालयबाट सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम अनुसार प्रदान हुने गरेको छ । बिभाग, समिति, प्रतिष्ठान, आयोग तथा स्थानीय तहहरुबाट हुने गरेको क्रियाकलापमा मन्त्रालयले नीतिगत कार्य र समन्वय गर्ने तथा सो बिरुद्धको उजुरी तथा गुनासो सुन्ने गरेको छ ।

५. मन्त्रालय महाशाखा शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमका शाखा/महाशाखाहरुको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार मन्त्रालयका महाशाखा तथा शाखाहरुबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण बुँदा नं. ३ मा उल्लेख गरिसकिएको छ ।

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

सि.नं.	महाशाखा, शाखा, कार्यक्रम, आयोग, प्रतिष्ठान, समिति र संघ संस्थाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	सचिव	डा. कृष्णहरि पुष्कर
१	सङ्घीय मामिला महाशाखा	सहसचिव	श्री स्किम श्रेष्ठ
	▪ सङ्घीय मामिला शाखा	उपसचिव	श्री जनकराज शर्मा
	▪ स्थानीयतह समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री रेशम कँडेल
	▪ सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	उपसचिव	श्री दशरथराम ओड
२	कर्मचारी प्रशासन महाशाखा	सहसचिव	श्री हेमराज तामाङ
	▪ संघीय तथा प्रादेशिक कर्मचारी प्रशासन शाखा	उपसचिव	श्री कमान सिं थापा मगर
	▪ स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा	उपसचिव	श्री खिलराज राई
	▪ आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा	उपसचिव	श्री मिरा आचार्य
	▪ बढुवा शाखा	उपसचिव	श्री पर्व प्रसाद सापकोटा
	▪ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	उपसचिव(कानून)	श्री टंक महत
	▪ आर्थिक प्रशासन शाखा	उपसचिव(लेखा)	श्री रोमाकान्त काफ्ले
३	योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा	सहसचिव	श्री कमल प्रसाद भट्टराई
	▪ योजना तथा अनुगमन शाखा	उपसचिव	श्री महेन्द्र सापकोटा
	▪ विकास सहायता समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री प्रल्हाद कुमार कार्की
	▪ वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	उपसचिव	श्री ऋषिराज आचार्य
४	स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा	सहसचिव	श्री बलराम रिज्याल
	▪ स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा	उपसचिव	श्री शशी राई
	▪ सूचना तथा प्रविधि शाखा	उपसचिव	श्री अश्विन कुमार पोखरेल
	▪ स्रोत परिचालन समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री राजेश गौतम
	संगठन विकास शाखा	उपसचिव	श्री रुपनारायण खतिवडा
५	प्रशासन सुधार, जनशक्ति, योजना तथा विकास महाशाखा	सहसचिव	श्री नारायण प्रसाद अर्याल
	▪ जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा	उपसचिव	श्री रामुराज कडरिया
	▪ प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा	उपसचिव	श्री कविन्द्र नेपाल

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

	▪ कर्मचारी कल्याण शाखा	उपसचिव	श्री हरि प्रसाद ज्ञवाली
७	प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम	निर्देशक	श्री भुपेन्द्र सापकोटा
८	स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्यकारी निर्देशक	श्री कानुन लाल चौधरी
९	राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती)	महानिर्देशक	डा. टोकराज पाण्डे
१०	नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्यकारी निर्देशक	डा. श्री राजन खनाल
११	निजामती कर्मचारी अस्पताल	कार्यकारी निर्देशक	डा. श्री. विधान निधि पौडेल

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६(१) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य बिशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

६(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य बिशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम ।

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित महांशाखा र शाखामा आवश्यक कारबाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव डा. कृष्ण हरि पुष्कर

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

१. संघीय मामिला शाखा

- स्थानीय तहको लागि नमूना कानून निर्माण ५ वटा ।
- स्थानीय तहहरुसँग संघीयता सम्बन्धी सहजीकरण कार्यक्रम ४ वटा ।
- स्थानीय तहमा सिमाना विवाद तथा वडा विभाजन कार्यक्रम कार्यक्रम ३ वटा ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को संशोधनको लागि मस्यौदा तयार गरिएको ।
- स्थानीय तहमा रहेका सिमा विवाद सम्बन्धी प्राप्त विवरण अध्ययन ।
- स्थानीय तहको नामको अंग्रेजी हिज्जेमा एकरुपता कायम गर्न विवरण संकलन गरी एकरुपता दिइएको ।

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

२.सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा

- प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि अर्थ मन्त्रालयद्वारा तर्जुमा गरिएको लैंगिक उत्तरदायी वजेट नमुना निर्देशिका २०७७, सामाजिक समावेशीकरण र अपाङ्गता मैत्री स्थानीय शासन प्रबर्द्धन अन्तर्गत १० वटा स्थानीय तहमा कार्यक्रम सञ्चालन भई कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- स्थानीय तहका लागि सामाजिक परिचालन सम्बन्धी नमूना कार्यविधि तर्जुमा र वेवसाइट मार्फत प्रकाशनको लागि कार्यविधिको अन्तिम मस्यौदा तयार भएको ।

३. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

शिर्षक	महिना			जम्मा
	२०८० वैशाख	२०८० जेष्ठ	२०८० असार	
लिखित जवाफ	११	१७	१८	४६
राय	३४	५८	३१	१२३
राजपत्रमा प्रकाशनको लागि पठाइएको	-	-	-	-
आदेश कार्यान्वयन	८	४	८	२०
कुल जम्मा				१८९

४. बढुवा शाखा

सि. नं.	श्रेणी	माग संख्या	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणी	३	७	प्रशासन सेवा (क्लष्टर) -२ कृषि वन सेवा (क्लष्टर)-१
२	राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणी (नेपाल कृषि सेवा, खा.पो.गु.नि. समूह)	१	१	
३	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा/सिभिल इन्जिनियरिङ्ग समूह/जनरल उपसमूह)	२	२	
४	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी नेपाल विविध सेवा (कम्प्यूटर इन्जिनियर)	३	३	

५	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह	३९	३९	
६	राजपत्रअनङ्कित प्रथम श्रेणी नेपाल विविध सेवा (कम्प्यूटर अपरेटर) ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा	१५	१	एक मात्र दरखास्त परेको
७	राजपत्रअनङ्कित प्रथम श्रेणी नेपाल विविध सेवा (कम्प्यूटर अपरेटर) कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा	८	-	दरखास्त नपरेको
८	राजपत्रअनङ्कित प्रथम श्रेणी नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा	२७	२७	
९	राजपत्रअनङ्कित प्रथम श्रेणी नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा	१४	१४	
१०	राजपत्रअनङ्कित प्रथम श्रेणी नेपाल प्रशासन सेवा/लेखा समूह कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा	१	१	
११	राजपत्रअनङ्कित द्वितीय श्रेणी	५	४	नेपाल न्याय सेवा/कानून समूह-१ नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह-१ नेपाल लेखापरीक्षण सेवा-१ नेपाल शिक्षा सेवा मुद्रण समूह-१ नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा हाइड्रोलोजी समूह-१ पदमा दरखास्त नपरेको

५. योजना तथा अनुगमन शाखा

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

- आ.व. २०८०/८१ को यस मन्त्रालयसँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक वजेट र मध्यकालीन खर्च संरचना (आ.व. २०८०/८१ देखि २०८२/८३) तयार गरिएको ।
- आ.व. २०७९/८० को आर्थिक सर्वेक्षण र मन्त्रालयगत प्रगति विवरण २०८० प्रकाशनको लागि मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विवरण तयार गरी अर्थ मन्त्रालयमा पठाइएको ।
- सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुवाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुको विवरण तयार गरी राष्ट्रिय योजना आयोगको आयोजना बैंकमा प्रविष्टि गरिएको ।
- आ.व. २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम एवम् वजेट कार्यान्वयन कार्ययोजनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको अनलाईन प्रणालीमा मासिक रुपमा प्रविष्टि गर्ने गरिएको ।
- यस मन्त्रालय अन्तर्गत आ.व. २०८०/८१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहवाट सञ्चालन हुने बार्षिक विकास कार्यक्रम (भाग-२) तयार गरी पुस्तिका समेत प्रकाशित गरिएको ।
- आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र वजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी विद्युतीय प्रणालीमा प्रविष्टि गरिएको ।
- यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका विभाग तथा कार्यक्रमहरुको वजेट तथा कार्यक्रम संशोधन, रकमान्तर LMBIS प्रविष्टि, ठेक्का सम्झौताको म्याद थप, अपुग रकम माग लगायतका कार्यक्रम गरिएको ।
- विभिन्न स्थानीय तह एवम् प्रदेश मन्त्रालयवाट विभिन्न विषयमा सिफारिसको लागि अनुरोध भई आएका पत्र सम्बन्धित मन्त्रालयमा सिफारिस गरी पठाइएको ।
- धनकुटा जिल्लाको पाख्रिवास नगरपालिका लगायत थप ४ स्थानीय तहको आवधिक योजना अध्ययन गरी सो प्रतिवेदन उपर पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको ।
- स्याङ्जा जिल्लाको पुतलीवजार नगरपालिका लगायत थप ५ वटा स्थानीय तहको कार्यसम्पादन सहजीकरण गरिएको ।
- स्थानीय तहको वजेट, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमामा अनुरोध भए वमोजिम सहजीकरण गरिएको ।
- आ.व. ०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम एवम् वजेट कार्यान्वयन कार्ययोजनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको Online प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको ।

६. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धि कानूनको मस्यौदा तर्जुमा गर्नको लागि राष्ट्रिय कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन गरिएको ।
- "निर्माणमुखी सामग्री (नियमन) विधेयक, २०८०" मस्यौदा अर्थ मन्त्रालय, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय, वन तथा वातावरण मन्त्रालय र कनून न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयबाट राय प्राप्त गरि कानूनको अन्तिम मस्यौदा तयार गरिएको ।
- केवलकार संचालन सम्बन्धी कार्यविधि (नमुना) तर्जुमा गरिएको ।

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

- विभिन्न ६ वटा स्थानीय तहको लागि पूर्वाधार निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने सामुदायिक/राष्ट्रिय वन क्षेत्रको भोगाधिकारको लागि वन क्षेत्रको प्राप्तिको लागि राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको रुपमा सूचिकृत गर्न राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाईएको ।
- प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मुल्याङ्कन सम्बन्धी १ प्रतिवेदन स्वीकृत गरिएको ।

७. विकास सहायता समन्वय शाखा

- साना विकास परियोजना अन्तर्गत बिभिन्न स्थानीय तहबाट प्राप्त २१ वटा परियोजनाहरुको अध्ययन गरी अर्थ मन्त्रालय सिफारिस गरिएको।
- साना विकास परियोजना अन्तर्गत विभिन्न स्थानीय तहबाट प्रस्तावित परियोजनाको कार्यान्वयन गर्नका लागि त्रीपक्षीय सम्झौता गरिएको।
- Korea International Cooperation Agency (KOICA) र Peace Corps मार्फत विभीन्न स्थानीय तहहरुमा स्वयंसेवक परिचालनका सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण र समन्वयको कार्य।
- Kathmandu Metropolitan City (Nepal) – Vanaras City (India), Janakpur Sub-Metropolitan City (Nepal) – Ayodhya City (India) र Lumbini Sanskritik Municipality (Nepal) – Bodhgaya City (India) बीच भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको।
- विभिन्न स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको वैदेशिक भ्रमणको लागि आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको।
- वैदेशिक सहायतामा सञ्चालित आयोजनाहरुको प्रोफाइल अद्यावधिक गरीएको।
- वैदेशिक सहायतामा सञ्चालित आयोजनाहरुको समिक्षात्मक वैठक तथा स्थानीय तह पूर्वाधार विकासका लागि दातृ निकायसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरिएको।

८. श्रोत परिचालन समन्वय शाखा

- हुम्ला जिल्लाको सदरमुकाम सिमिकोटमा जिल्लाका सबै स्थानीय तहको सहभागितामा मिति २०८०।२।१० मा स्थानीय तहको स्रोत परिचालन र वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन सम्बन्धि एक दिवशीय अन्तरक्रिया/अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- खोटाङ जिल्लाको सदरमुकाम दिक्तेलमा जिल्लाका सबै स्थानीय तहहरूको सहभागितामा मिति २०८९।३।०१ मा स्थानीय तहको स्रोत परिचालन सम्बन्धि एक दिवशीय अन्तरक्रिया/अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- धनकुटा जिल्लाको पाख्रिवास नगरपालिका र चौविसे गाउँपालिकामा २०८०।३।१७ र २० मा स्थानीय तहको स्रोत परिचालन सम्बन्धि एक/एक दिवशीय अन्तरक्रिया/अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- दोलखा जिल्लाको सदरमुकाम चरिकोटमा मिति २०८०।२।३० र ३१ मा जिल्लाका सबै स्थानीय तह तथा सिन्धुपाल्चोक जिल्लाको ३ वटा स्थानीय तहको सहभागितामा राजश्व परामर्श समितिको क्षमता विकास सम्बन्धि २ दिवशीय अन्तरक्रिया/अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाण्डौं

- सर्लाही जिल्लाको सदरमुकाममा जिल्लाका ८ वटा स्थानीय तहहरूको सहभागितामा मिति २०८०।२।१६ मा वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- स्थानीय तहको वित्तिय स्थिति विश्लेषण र प्रकाशन सम्बन्धमा आवश्यक कार्यहरू गरिएको ।

९. स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा

- स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम हुम्ला, पाँचथर, सुनसरी र धनकुटामा सञ्चालन गरिएको ।
- सुनसरी जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका विधायन समितिका पदाधिकारीहरुको सहभागितामा सहजीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

१०. सूचना तथा प्रविधि शाखा

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको ३१ औं वार्षिक प्रतिवेदनमा संलग्न यस मन्त्रालय संग सम्वन्धित सुझावहरुको कार्यान्वयन प्रगति विवरण तयार गरी प्र.म.तथा म.प. को कार्यालय एवम् अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा पठाइएको ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको ३१ औं वार्षिक प्रतिवेदनमा संलग्न स्थानीय तहसंग सम्वन्धित सुझावहरुको कार्यान्वयन प्रगति विवरण स्थानीय तहसंग माग गरी अ.दु.अ.आ. मा पठाइएको ।
- सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन तथा नियमावली वमोजिम २०७९ वैशाख १ देखि २०७९ असार मसान्त, २०७९ श्रावण १ देखि २०७९ आश्विन मसान्त, २०७९ कार्तिक १ देखि २०७९ पौष मसान्त सम्म र २०७९ माघ १ गते देखि २०७९ चैत्र मसान्त सम्मको यस मन्त्रालयको प्रगति प्रतिवेदन (स्वः प्रकाशन) तयार गरी मन्त्रालयको वेभसाईटमा प्रकाशित गरिएको एवं राष्ट्रिय सूचना आयोग र सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा समेत पठाइएको । साथै २०८० वैशाख १ देखि २०८० असार मसान्तसम्मको स्वः प्रकाशन तयारीको क्रममा रहेको ।
- १५ वटा सूचना मागको विवरण निवेदकलाई उपलव्ध गराईएको ।
- उजुरी / गुनासो फछ्र्यौटको अवस्था

  प्र. म.तथा म.प.को कार्यालय — १५/१५

  अ. दु.अ.आ.. — १३५/१३५

  रा.स.के. — ५/५

  अन्य — २५/२५

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाण्डौ

हेलो सरकार — ११२/११२

- निलम्बन, निलम्बन फुकुवा सम्वन्धि कार्य समेत निरन्तर भैरहेको ।
- हेलो सरकार ईकाई व्यवस्थापन तथा सहजीकरणको कार्य निरन्तर भइरहेको एवं २०७९/८० मा प्राप्त गुनासो ११२ को कारवाही गरिएको ।
- विद्युतिय हाजिरी सम्बन्धि कार्य निरन्तर भइरहेको ।
- वेवसाईट व्यवस्थापन र सञ्चार प्रविधि सँग सम्बन्धित कार्य नियमित भइरहेको ।
- यस मन्त्रालयको तर्फवाट नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्मा पठाउनु पर्ने प्रस्ताव सम्बन्धी कार्य नियमित भइरहेको ।
- जिल्ला समन्वय समिति एवम् स्थानीय तहहरुको लागि यस मन्त्रालयबाट प्रदान गरिएको वेव सर्भर र इमेल सेवाका लागि आउने अनुरोधहरुको आवश्यक व्यवस्थापन गरिएको ।
- संसदको अधिवेशन चालु भएको अवस्थामा यस मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विषयमा रिपोर्टिङ गरिएको ।
- मन्त्रालयको स्थानीय तहहरुसँग सम्पर्कको रुपमा रहेको Mofaga Portal को कार्य निरन्तर भइरहेको ।
- मन्त्रालयको Digital Display Board सम्बन्धि कार्य निरन्तर भइरहेको ।

११. संगठन विकास शाखा

- पोखरा क्षेत्रीय अन्तराष्ट्रिय विमानस्थलमा गृह मन्त्रालय वा अन्तर्गतको मौजुदा दरवन्दीवाट व्यवस्थापन गर्ने गरी अध्यागमन कार्यालय स्थापन गर्न अध्यागमन विभाग र अन्तर्गतका अध्यागमन कार्यालयहरुः गौतम बुद्ध अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल, पोखरा क्षेत्रीय अन्तर्राष्ट्रिया विमानस्थल, त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल, अध्यागमन कार्यालय, कोदारी र अध्यागमन कार्यालय, पोखराको संगठन संरचना र दरवन्दी स्वीकृतिका लागि प्रस्ताव पेश गरिएको ।
- संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, अर्थ मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुको स्थायी दरवन्दीको अभिलेख अद्यावधिक गरिएको।
- श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय अन्तर्ग२ ३ दरबन्दीका पदहरुमा विशेष पद सिर्जना गर्न सहमति प्रदान गरिएको ।

१२.जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा

- वैदेशिक छात्रवृत्तिको लागि कोटा बाँडफाँट गर्न निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ४०(ख) बमोजिमको समितिको ३६३ औ देखि ३६७ औं बैठक सम्पन्न गरी समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- विभिन्न स्थानीय तहहरुमा कर्मचारीको विदा, बैदेशिक तालिम/अध्ययन सम्बन्धी अनुगमन कार्यक्रम गरिएको ।
- विभिन्न विषयमा विभिन्न देशहरुबाट प्राप्त बैदेशिक तालिममा, अध्ययन कार्यक्रममा र कार्यशाला गोष्टीमा मनोनयन गरिएको ।
- रा.प.द्वितीय र तृतीय श्रेणीका १४ जना कर्मचारीको नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानले सञ्चालन गर्ने सेवाकालीन तालिमको लागि मनोनयन गरी पठाइएको ।
- कर्मचारीको अध्ययन बिदा (तलबी/बेतलबी), अध्ययन पूर्व स्वीकृति र असाधारण विदा स्वीकृत भई पत्राचार गरिएको ।
- नेपाल सरकारका विभिन्न मन्त्रालय वा निकायबाट माग भई आए बमोजिम बैदेशिक अध्ययन मनोनयन, अध्ययन बिदा र राजीनामा स्वीकृत सम्बन्धमा राय प्रदान गरिएको ।

१३. कर्मचारी कल्याण शाखा

- कुल ३ जना कडा रोग लागेका कर्मचारीको उपचारको लागि थप आर्थिक सहायता सिफारिस गरिएको ।
- विभिन्न जिल्लामा रहेका विश्वविद्यालयमा छात्रवृत्ति पाएर अध्ययन गरिरहेका विद्यार्थीहरुको ३ पटक अनुगमन गरिएको ।
- निजामती कर्मचारीको हित तथा कल्याण सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति तयार गर्नको लागि नीति मस्यौदा तयार भई निर्णयको लागि पेश भएको ।
- कर्मचारीको सन्तुष्टि सम्बन्धी अध्ययनको लागि बागमती प्रदेश भित्रका चार जिल्लाहरु काठमाडौं, रसुवा, काभ्रेपलाञ्चोक र मकवानपुर जिल्लामा अध्ययन कार्य सम्पन्न भई प्रतिवेदन पेश भएको ।
- निजामती कर्मचारीको अन्तर्निहित प्रतिभा प्रस्फुटनको लागि प्रतिभा डबली कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९ स्वीकृत भई उत्कृष्ट आइडिया छनौट गरिएको ।
- निजामती कर्मचारीको सन्ततीलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउने निर्देशिका, २०७९ बमोजिम ६८७ जना विद्यार्थीलाई जम्मा रु. १७,८१,८६,५८९।— शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराइएको ।
- कर्मचारीको व्यवसायजन्य स्वास्थ्य तथा सुरक्षा नीति तर्जुमा कार्ययोजनाको नीति मस्यौदा तयार भई निर्णयको लागि पेश भएको ।

१४. प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाण्डौ

- विभिन्न १५ मन्त्रालयहरुको व्यवस्थापन परीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
- रामेछाप र रौतहट जिल्लाका विभिन्न ८ वटा कार्यालयहरुमा सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण गरिएको ।
- सिरहा, सुर्खेत र ओखलढुंगा जिल्लामा व्यवस्थापन परीक्षणको अभिमुखिकरणका साथै सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहबिचको प्रशासनिक अन्तर्सम्बन्ध विषयमा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

१५. स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा

- कामकाज/पदस्थापन/सरुवाः

  क. उपसचिव - ८०

  ख. शाखा अधिकृत — ७८
- आर्थिक तथा प्रशासनिक जिम्मेवारी — ३१
- सरुवा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरु भएको
- खटाइएका कर्मचारी र कार्यालयको विवरण अद्यावधिक गरी Digitized गरिएको ।
- ३ (तीन) वटै तहका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीसँग सम्बन्धित गुनासो, पीर मर्का संकलन तथा सम्बोधन सम्बन्धी कार्यहरु गरिएको ।
- स्थानीय तहहरुमा कर्मचारी व्यवस्थापनका लागि प्राप्त निवेदन संकलन गरिएको ।

१६.स्थानीय तह समन्वय शाखा

- आ.व.०७८/७९ को स्थानीय तहको वार्षिक रुपमा संस्थागत स्वःमूल्याकन नतिजाको विश्लेषण गरि सोको प्रतिवेदन प्रकाशन।
- १० वटा स्थानीय तहको आ.व. ०७८/७९ को संस्थागत क्षमता स्वःमूल्यांकन नतिजा (LISA) को गुणस्तर परीक्षण कार्य सम्पन्न।
- बाल मैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयनका लागि स्रोत सामग्री तयारी।
- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वःमूल्यांकन कार्यविधि ,२०७७ परिमार्जनको लागि सुझाव सहित प्रतिवेदन प्राप्त।
- काठमाडौं, ललितपुर, भक्तपुर, काभ्रेपलाञ्चोक, सिन्धुली, सिन्धुपाल्चोक, चितवन, नवलपरासी (ब.सु.पू.)धादिङ र नुवाकोट जिल्लाका प्रमुख,उपप्रमुख, जिल्ला समन्वय अधिकारी र उपत्यका भित्रका स्थानीय तहका सूचना प्रविधि अधिकृतहरुसंग स्थानीय तहको अनुगमन तथा प्रतिवेदन प्रणाली सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न।
- स्थानीय तहबाट सरकारी जग्गा उपयोगको लागि प्राप्त पत्रानुसार विभिन्न मालपोत कार्यालय र भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालयमा सिफारिस गरी पठाइएको र स्थानीय तहको जग्गा प्राप्तिको लागि अनुरोध प्राप्त भए बमोजिम सहमतिका लागि मन्त्रिपरिषदमा प्रस्ताव पठाइएको।

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

- तत्कालिन जिल्ला विकास समितिका अवकाश प्राप्त कर्मचारीहरुको अवकाश पछिको सुविधा भुक्तानीका लागि सिफारिस सहित अर्थ मन्त्रालय लेखी पठाइएको।

१७. प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम

(क) चालु आ.व. ०७९/८० को बार्षिक बजेट

वित्तिय उपलब्धी

विवरण	बजेट रकम	Remarks
चालु आ.व. २०७९/८० को वार्षिकबजेट विनियोजन	३६,८८,६११५७/-	*JFA budget as per ASIP 2022/23*
चालु आ.व. २०७९/८० को खर्च	२६८८२१८६३	२०८० असार मसान्त
वित्तिय प्रगति	**७२.८७%**	

(ख)आर्थीक वर्ष २०७९०/८० मा सञ्चालित कार्यक्रमहरुको लक्ष्य र प्रगति (LMBIS मा प्रविष्टि भएका प्रगतिसंग तादात्म्यता भएको)

लक्ष्य तोकिएका प्रगतिहरू:

सि.नं.	आ.व. २०७९/८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तथा बजेट वक्तव्यको कार्यान्वयन कार्ययोजनाका मुख्य क्रियाकलापहरू	हालसम्मको प्रगति
१	स्थानीय तहको विद्यमान कानूनहरूको समीक्षा गरी आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने	अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।
२	स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्याङ्कनको नतिजा लेखाजोखा र पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने	LISA को नतिजा पृष्ठपोषण तथा गुणस्तर परीक्षण सम्बन्धी कार्य मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखा मार्फत सम्पन्न भएको ।
३	जि.स.स. को अनुगमन प्रणालीमा सुधार तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	प्रणालीमा सुधार भै अभिमुखीकरणको कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
४	स्थानीय तहको लागि विषयगत मापदण्ड तथा श्रोत पुस्तिका तयारी/परिमार्जन गर्ने	
५	NAGG/FATA/LDTA को गुरुयोजना/व्यावसायिक योजना तयार गर्ने	

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

६	प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि सञ्चालन भएका क्षमता विकास कार्यक्रमको प्रभावकारिता अध्ययन गर्ने	परामर्शदाताबाट अन्तिम प्रतिवेद प्राप्त भएको ।
७	लैससास परीक्षण सम्वन्धी online प्रणाली कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने	लैससास परीक्षण प्रणाली तयार भै अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।
८	अनलाईन स्वयं-सिकाई प्रणालीमा आवद्ध हुने शैक्षिक सामाग्री तथा शिक्षण मोड्युलहरू तयार गर्ने	शैक्षिक सामाग्री तथा शिक्षण मोड्युलहरू तयार भै परामर्शदाताबाट अन्तिम प्रतिवेद प्राप्त भएको ।
९	मन्त्रालयको सूचना प्रविधी शाखाको सुदृढीकरण (स्थानीय तह, जि.स.स., प्रदेश सरकार र मन्त्रालयका लागि सर्भर, वेबसाईट, पोर्टल व्यवस्थापन तथा अध्यावधिक) गर्ने	परामर्शदाताबाट अन्तिम प्रतिवेद प्राप्त भएको ।
१०	मन्त्रालयको सूचना प्रविधी शाखाको सुदृढीकरण (स्थानीय तह, जि.स.स., प्रदेश सरकार र मन्त्रालयका लागि सर्भर, वेबसाईट, पोर्टल व्यवस्थापन तथा अध्यावधिक) गर्ने	स्थानीय तह र जि.स.स. को सर्भ निर्माण (Configuration/Setup) भएको र वेबसाईट निर्माण भईसकेको ।
११	साझा अधिकार सूचीमा रहेका विषय पहिचान गरी कानुन तर्जुमाका लागि विषयगत मन्त्रालयसँग अन्तरकृया, गोष्ठि, समन्वय गर्ने	विषयगत मन्त्रालयसँग अन्तरकृया गोष्ठि कार्य सम्पन्न भएको ।
१२	विभिन्न समसामयिक विषयमा प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने (ICS, MTEF, Periodic Plan etc)	कार्यक्षेत्रगत शर्त विवरण स्वीकृत भै Periodic Plan को MToT सम्पन्न भएको ।
१३	राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगले तयार गरेको सुत्रमा आधारित वित्तीय हस्तान्तरण पद्दति सुदृढ गर्ने	अवधारणा पत्र स्वीकृत भै मधेश प्रदेशमा कार्य सम्पन्न भएको ।
१४	विकास साझेदारहरुवाट सञ्चालन हुने स्थानीय पूर्वाधार कार्यक्रमहरूको परियोजना बैंक तयार गर्ने	परियोजना बैंकको अवधाराणा सहितको अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।
१५	स्थानीय आर्थिक विकास Local Economic Development (LED) सूककाङ्कको प्रणाली विकास गर्ने	स्थानीय आर्थिक विकास Local Economic Development (LED) सूककाङ्कको प्रणाली विकास गर्ने
१६	प्रदेश सरकारको लागि वित्तिय जोखिम मूल्याङ्कन, विकास, संस्थागत स्वमूल्याङ्कन, लैससास परीक्षण लगायतका प्रणाली विकास तथा सुधार	प्रदेश सरकारको लागि वित्तिय जोखिम मूल्याङ्कन एवं प्रणाली विकास भई सञ्चालनमा आएको तथा लैससास परीक्षण प्रणाली

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

		विकास भई सञ्चालनको प्रकृयामा रहेको ।
१७	अन्तर-प्रदेश समन्वय परिषद बैठकका निर्णयहरु कार्यान्वयनको लागि नीति विश्लेषण गर्ने	अवधारणापत्र स्वीकृतका लागि पेश भएको।
१८	स्थानीय तहहरूले हासिल गरेका असल अभ्यासहरूको आदान प्रदानका लागि अन्तरक्रिया तथा प्रकाशन गर्ने ।	मधेश प्रदेशमा असल अभ्यासहरुको आदान प्रदानको अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
१९	नव प्रवर्तन साझेदारी कोष संचालन सम्बन्धी कार्यशाला तथा अध्ययन पृष्ठपोषण	कार्यशाला सम्पन्न भै अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।

(क) यस अवधिका प्रमुख उपलब्धीहरु बुँदागत रुपमा :

- यस मन्त्रालय अन्तर्गत सञ्चालित प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रमको राष्ट्रिय कार्यकारी समिति (NEC) र राष्ट्रिय बित्तिय जोखिम व्यवस्थापन सल्लाहकार उपसमिति 5th National Advisory Fiduciary Risk Management Sub-Committee (NAFRMSC) को बैठक यही २०८०।३।५ गते यस कार्यक्रमसंगको विदेशी दातृसंस्था लगायतका कार्यक्रमसंग सम्बन्धित विभिन्न Stakeholders हरूसंग बसी सम्पन्न गरिएको ।
- यस कार्यक्रम र संयुक्त राष्ट्र सङ्घीय विकास कार्यक्रमले संयुक्त रुपमा बागमती प्रदेशका स्थानीय तहका प्रमुख/अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको लागि एक दिने "दिगो विकासमैत्री मध्यमकालीन खर्च संरचना र राजस्व सुधार कार्ययोजना निर्माण" तथा "दिगो विकास लक्ष्य साङ्केतीकरण गर्ने र लैङ्गिकमैत्री बजेट तर्जुमा" सम्बन्धी तालिम २०७९ मङ्सिर २८,२९ र पौष १ गते सम्पन्न भएको ।
- United Nations Development Programme (UNDP) , Nordic Representative office को निमन्त्रणामा Support Capacity Building Initiative Through Exposure Cum Knowledge Sharing Visit कार्यक्रममा यस मन्त्रालयका माननीय मन्त्रीज्यू राजेन्द्र प्रसाद श्रेष्ठज्यूको नेतृत्वमा ५ सदस्यीय जनप्रतिनिधी र कर्मचारी 27 September 2022 to 1st October 2022 सम्म नर्वे भ्रमण कार्यक्रम सम्पन्न गरि फर्किएको ।
- आ.व २०७८ - २०७९ को वार्षिक समिक्षा बैठक सम्पन्न
- प्रदेश तथा स्थानीय सरकारलाई वैयत्तिक सूचना प्रणाली हस्तान्तरण तथा सो सम्वन्धी अनशिक्षण सम्पन्न
- स्थानीय तहलाई नियमित रुपमा SuTRA तथा IT सम्वन्धी आवश्यक सहयोग प्रदान
- लैससास, CD MIS, नतिजामूखि अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, क्षमता अभिवृद्धि तथा पाठ्यक्रम विकास सम्वन्धी विभिन्न विषय तथा क्षेत्रमा जम्मा १४२ - (५८ महिला)TA तथा सरकारी कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि
- United Nations Development Programme (UNDP) , Nordic Representative office को निमन्त्रणामा **"The Learning and Exchange Visit"** कार्यक्रममा यस मन्त्रालयका पूर्व सचिव श्री अर्जुन प्रसाद पोखरेलज्यू तथा प्रदेश सचिव श्री गोपीकृष्ण खनालज्यूको नेतृत्वमा १४ सदस्यीय जनप्रतिनिधी र कर्मचारी 2023 ,31st January देखि 6th February सम्म **Belgium and Netherlands** भ्रमण कार्यक्रम सम्पन्न गरि फर्किएको ।

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

- स्थानीय तहको कानूनको प्रभावकारिता अध्ययनको लागि कन्सलटेण्टसंग सम्झौता भै कार्य अगाडि बढेको ।
- स्थानीय तहका सङ्घ संगठनहरुको समन्वयमा सङ्घीयता सम्बन्धि कार्यशाला NARMIN संगको समन्वयमा २ पटक गोष्ठी सम्पन्न भएको ।
- स्थानीय तहमा SuTRA तथा PAMS प्रणाली कार्यान्वयन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- PLGSP को सहकार्यमा निर्मित योजना तथा कार्यविधिको गुणस्तरियता अध्ययन गरी पृष्ठपोषण गर्ने कार्य सम्पन्नको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।

१८. तराई-मधेश समृद्धि कार्यक्रम

सि.नं.	मुख्य क्रियाकलाप	प्रगति
१	आ.व. ०८०।८१ मा कार्यक्रम सञ्चालन हुने आयोजना/कार्यक्रमहरुको स्वीकृत गर्ने	२०८०/१/२४ र २५ मा केन्द्रिय निर्देशक समितिको वैठक वसी छनौट समितिवाट सिफारिस भएका आयोजना/कार्यक्रमहरु स्वीकृत भएको
२	वार्षिक समिक्षा तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	२०८०/२/१० मा निजगढ, २०८०/२/२१ मा विराटनगरमा भौतिक रुपमा तथा २८०/३/१३ र २०८०/३/१४ भर्चुअल माध्यमवाट समिक्षा तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन भएको
३	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने	मन्त्रालय तथा तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रमवाट नियमित अनुगमन गरिएको

१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नामर पद

प्रमुख	सचिव डा. कृष्णहरि पुष्कर
प्रबक्ता	सहसचिव श्री कमल प्रसाद भट्टराई
सूचना अधिकारी	उपसचिव श्री अश्विन कुमार पोखरेल

११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्ध्यावधिक विवरण

आ व २०७९।८० को बजेट र खर्चको प्रगति (रु हजारमा)

क.सं.	बजेट उपशीर्षक	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
		चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
१	संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७६८७१२.२४२	९८००	७७८५१२.२४२	५०३५७१	६२५२	५०९८२३	६५.५१	६३.८	६५.४९
२	अतिरिक्त समूह	१९३७८०.७९	०	१९३७८०.७९	१८४८६०	०	१८४८६०	९५.४		९५.४
३	संघीय शासन प्रणाली व्यवस्थापन कार्यक्रम	२५००	०	२५००	१८६५	०	१८६५	७४.६		७४.६

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

४	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयहरु	११६४४१८.३२	०	११६४४१८.३२	९९१७५०	०	९९१७५०	८५.१७		८५.१७
५	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	४८८१२	०	४८८१२	३२३९५	०	३२३९५	६६.३७		६६.३७
६	तराई मधेस समृद्धि कार्यक्रम	१३१२४.५१६	२०५००	३३६२४.५१६	१०७८४	१३४२७	२४२११	८२.१७	६५.५०	७२.
७	प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम	४५२६५१.१५७	७७१००	५२९७५१.१५७	३३३४८२	६८९६८	४०२४५१	७३.६७	८९.४५	७५.९७
८	उत्तरीक्षेत्र पूर्वाधार विकास तथा जीवनस्तर सुधार कार्यक्रम	१७७७२३०	०	१७७७२३०	०	०	०	०.		०.
९	साना विकास परियोजना	५०००००	०	५०००००	०	०	०	०.		०.
१०	नवप्रवर्तनमा आधारित स्थानीय आर्थिक विकास कार्यक्रम	२७६३२६६.८४६	०	२७६३२६६.८४६	०	०	०	०.		०.
११	निजामती किताबखाना	६७८२७.०४२	३९००	७१७२७.०४२	६०९८८	३७३२	६४७२१	८९.९२	९५.६९	९०.२३
१२	स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	७३५८९	०	७३५८९	६३०२५	०	६३०२५	८५.६४		८५.६४
१३	नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	२३५१००	०	२३५१००	१६५३४३	०	१६५३४३	७०.३३		७०.३३
१४	आदिवासि / जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान	६२९००	५००	६३४००	५२६३९	३९८	५३०३७	८३.६९	७९.६०	८३.६५
१५	निजामती कर्मचारी अस्पताल विकास समिति	२६९६००	३००००	२९९६००	११०८०९	१०३७६	१२११८५	४१.१	३४.५९	४०.४५
	कुल जम्मा	८४२६७६४.९२	७३३८७४.७२	९१६०६३९.६४	२५४४७५५	६९५२२८	३२३९९८६	३०.२०	९४.७३	३५.३७

१२. मन्त्रालयको वेभसाईट

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको वेवसाइटः www.mofaga.gov.np

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

१३.मन्त्रालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

मन्त्रालयका अधिकांश परिपत्र र सूचनाहरु मन्त्रालयको वेवसाईट www.mofaga.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको, प्रत्येक स्थानीय तहको छुट्टाछुट्टै पोर्टल निर्माण गरि स्थानीय तहको पोर्टलमा समेत पठाउने गरिएको साथै विभाग, समिति, प्रतिष्ठान र स्थानीय तहहरुका सूचनाहरु तत् तत् निकायहरुमा प्रकाशित हुने गरेको छ।

१४. मन्त्रालय/नियकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.व. २०७९/८० मा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धि निवेदनको आधारमा १५ वटाको सूचना उपलब्ध गराइएको ।

१५. मन्त्रालयले गरेका सूचना सम्वन्धि थप कामहरु

- ७५३ स्थानीय तहहरुलाई आन्तरिक संचारको लागि Mofaga Portal विकास गरि वेवसाईट संग आबद्ध गरिएको ।
- आन्तरिक संचारको लागि बल्क ईमेल तथा वेव एसएमएस सिस्टम विकास गरि वेवसाईट संग आबद्ध गरिएको ।
- पोर्टल संचालनको लागि ७५३ स्थानीय तहहरुलाई युजर नेम र पासवर्ड उपलव्ध गराई सम्बन्धित स्थानीय तहको विवरण अद्यावधिक गराउने कार्य गरिएको ।

१६. मन्त्रालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

१७. मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

यस मन्त्रालय अन्तर्गतका सार्वजनिक गर्न मिल्ने र नमिल्ने प्रकृतिका सूचनाहरुको वर्गीकरण गरी सो सम्बन्धी विवरण प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको ।

१८. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूची

- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- आदिवासी जनजाती उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐन, २०५८
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५
- जातीय तथा अन्य सामाजिक छुवाछुत तथा भेदभाव (कसुर र सजाय) ऐन, २०६८
- ट्रेड युनियन ऐन,२०४९
- निवृत्तिभरण कोष ऐन, २०७५

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण ऐन, २०३९
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- लोकसेवा आयोग ऐन, २०६६
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०४९
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- कर्मचारी समायोजन नियमावली, २०७४
- जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत (कसुर र सजाय) नियमावली, २०७४
- ट्रेड युनियन नियमावली, २०५०
- निजामती कर्मचारी कल्याणकारी कोष नियमावली, २०७२
- निजामती कर्मचारी योगदान कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६९
- निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- निजामती सेवाका कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा (गठन, समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु, २०५१
- नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा (गठन, समुह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति)
- नेपाल प्रशासन सेवा (गठन, समुह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु, २०५०
- नेपाल विविध सेवा (गठन, समुह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु, २०५०
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- वैयक्तिक गोपनीयताको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७७
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- सूचनाको हकसन्बन्धी नियमावली, २०६५
- सरकारी कार्यालयको वेवसाईट निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८

नोटः प्रस्तुत विवरण सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौंको वेवसाइट www.mofaga.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ ।