



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

फोन { 8200505
8200252
8200306

पत्र संख्या: ०८९/०८२

(मानव संसाधन योजना शाखा)

फ्याक्स नं.: 8200322

चलानी नं.: ४३०

मिति:- २०८१/१२/२२

विषय:- आवश्यक सहजीकरण सम्बन्धमा।

श्री संगलग्न स्थानीय तह सबै,

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेलबाट प्राप्त पत्रवमोजिम ३९ औं आधारभूत प्रशासनिक प्रशिक्षण (Basic Administration Training -BAT) मा रहेका नेपाल प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूहका शाखा अधिकृतहरूको सिक्ने सिकाउने उद्देश्यले २ महिना कार्यालय आवद्धता कार्यक्रममा रहेका प्रशिक्षार्थी अधिकृतहरूलाई देहायका जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मालपोत कार्यालय र सदरमुकामस्थित स्थानीय तहमा कार्यालय आवद्धता हुने भनी लेखि आएको आवश्यक सहजीकरण गरिदिनु हुन निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

संगलग्न विवरण

ने.प्र.प्र. को च.नं. ५४७/२०८१/०८२ को पत्र र संगलग्न विवरण

6 min
2081/12/22
(सुमन खड्का)
शाखा अधिकृत



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान Nepal Administrative Staff College

"...devoted to making differences positively."



प.सं. PSTD/CIT-Int

च.नं. 547/2081/082

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं।

मिति: २०८१/१२/२१
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन
दर्ता नं.: ३३४३
दर्ता मिति: १२/१२

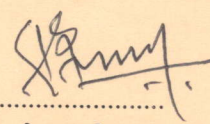
बिषय: आवश्यक सहजीकरण गरीदिने।

यस प्रतिष्ठानले मिति नेपाल सरकारका राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका अधिकृतहरूका लागि मिति २०८१ मंसिर २६ गतेदेखि संचालन गरीरहेको ३९औं आधारभूत प्रशासन प्रशिक्षण (Basic Administration Training-BAT) हुदै आएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु। नेपाल सरकारका प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूहका शाखा अधिकृतहरूको व्यवहारिक ज्ञान, सीप, अवधारणा अभिवृद्धि गर्न र कार्यप्रक्रियासँग प्रत्यक्ष रूपमा संलग्न रही कामहरू सिक्ने सिकाउने उद्देश्यले दुई (२) महिनाको कार्यालय आवद्धता (Internship) कार्यक्रम गर्ने गर्दछ। यसअन्तर्गत जिल्ला प्रशासन कार्यालय र सदरमुकामस्थित नगरपालिकामा २५-२५ दिन र मालपोत कार्यालयमा १० दिनका दरले कार्यालय आवद्धता गराउने गरी तपसिलबमोजिमका प्रशिक्षार्थी अधिकृतहरूलाई पठाइएको छ। निजहरूलाई कार्य जिम्मेवारीसहित कार्यालय आवद्धता (Internship) गर्ने सन्दर्भमा तहाँ सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट तोकिएका नगरपालिकाहरूमा; भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयबाट तोकिएका जिल्लाका सदरमुकामस्थित मालपोत कार्यालयहरूमा तथा गृह मन्त्रालयबाट तोकिएका जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा आवश्यक संचार गरिनु पर्ने भएकाले सोका लागि आवश्यक कार्य, संचार एवम् सहजीकरण गरीदिनुहुन निर्देशानुसार अनुरोध गर्दछु।

संलग्न

१. तोकिएका जिल्ला र कार्यालयहरूमा कार्यालय आवद्धता (Internship) का लागि पठाईएका प्रशिक्षार्थी अधिकृतहरूको नामावली।

डा. मातव देवावल
प्रमुख अधिकारी
१२/१२


राजेन्द्र अधिकारी
केन्द्र प्रमुख
सेवा प्रवेश प्रशिक्षण केन्द्र

११२	सुमन गुरगार्ड	अर्धांखिंची	२०८१/१२/२६ देखि २०८२/०१/१९, न.पा.	२०८२/०१/२० देखि २०८२/०२/१३, जि.प्र.का.	२०८२/०२/१४ देखि २०८२/०२/२३, मालपोत
११३	गोरखबहादुर धामी	दाड	२०८१/१२/२६ देखि २०८२/०१/१९, जि.प्र.का.	२०८२/०१/२० देखि २०८२/०१/२९, मालपोत	२०८२/०१/३० देखि २०८२/०२/२३, न.पा.
११४	प्रविण राई	दाड	२०८१/१२/२६ देखि २०८२/०१/१९, जि.प्र.का.	२०८२/०१/२० देखि २०८२/०१/२९, मालपोत	२०८२/०१/३० देखि २०८२/०२/२३, न.पा.
११५	रिता वागले	दाड	२०८१/१२/२६ देखि २०८२/०१/१९, न.पा.	२०८२/०१/२० देखि २०८२/०२/१३, जि.प्र.का.	२०८२/०२/१४ देखि २०८२/०२/२३, मालपोत
११६	बिमला भण्डारी	दाड	२०८१/१२/२६ देखि २०८२/०१/१९, न.पा.	२०८२/०१/२० देखि २०८२/०२/१३, जि.प्र.का.	२०८२/०२/१४ देखि २०८२/०२/२३, मालपोत



Sumit
००२५१०२२००