नेपाल सरकार

सङ्घिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिहंदरबार, काठमाण्डौ

(योजना तथा अनुगमन शाखा)

प.सं. ; ०७५।७६

च.नं : ६८३

मितिः- २०७६/०२/२४

विषयः- **कार्ययोजना तयार गरी पठाइदिने वारे ।**

श्री शाखाहरु. सवै ।

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय ।

श्री स्थानीय पूर्वाधार विभाग, पुल्चोक, ललितपुर ।

श्री निजामती कितावखाना, हरिहरभवन, ललितुपर ।

श्री नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल ।

श्री स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल ।

श्री निजामती कर्मचारी अस्पताल विकास समिति, नयाँवानेश्वर ।

श्री तराई-मधेश समृद्धि कार्यक्रम, वानेश्वर ।

श्री बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम, सिंहदरवार ।

श्री प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम, बबरमहल, काठमाण्डौ ।

श्री आदिवासी जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, सानेपा, ललितपुर ।

प्रस्तुत विषयमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको च.नं. न.व्य. ५३२/८८९३ मिति २०७६/०२/१९ को पत्रवाट नेपाल सरकारको आ.व. ०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम, वजेट एवम् वार्षिक विकास कार्यक्रम संघीय संसद समक्ष प्रस्तुत भैसकेको व्यहोरा अवगत नै छ । नीति तथा कार्यक्रम, वजेट एवं वार्षिक विकास कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्न कार्ययोजना वनाई उपलब्ध गराइदिनुहुन भनि लेखि आएको हुँदा संलग्न कार्ययोजना र विधि वमोजिम नीतिगत व्यवस्था, वजेटगत व्यवस्था, अन्य व्यवस्था छुट्टाछुट्टै रुपमा तयार गरी मिति २०७६/०२/२७ गतेभित्र यस शाखामा अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराईदिनुहुन आदेशानुसार अनुरोध गरिन्छ ।

(भुपेन्द्र रायमाझी)

शाखा अधिकृत

वोधार्थः

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा,

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयः

मन्त्रालयको Website मा Upload गरिदिनुहुन ।

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजनाको प्रगति विवरण

बुँदा नं	नीति तथा कार्यक्रमको व्यहोरा	बजेट बक्तव्यसँग सम्बन्धित बुँदा नं.	मुख्य क्रियाकलाप	LMBIS कोड नम्बर	माइलस्टोन	आ.व. २०७६/७७ को कार्यान्वयन समयसारिणी (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम चौमासिक				दोस्रो चौमासिक				तेस्रो चौमासिक					
१	२	३	४	५	६	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	८	९
			क्रियाकलाप १ :		१														
					२														
					३														
			क्रियाकलाप २:		१														
					२														
					३														
			क्रियाकलाप १ :		१														
					२														
					३														
			क्रियाकलाप २:		१														
					२														
					३														
			क्रियाकलाप १ :		१														
					२														
					३														

कार्ययोजना तयार गर्ने विधि:

१. महल १ मा नीति तथा कार्यक्रमको बुँदा नं उल्लेख गर्ने ।

२. महल २ मा महल १ मा उल्लेखित बुँदा सँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रमको व्यहोरा उल्लेख गर्ने ।

३. महल ३ मा नीति तथा कार्यक्रमलाई सम्बोधन गर्ने आ.व २०७६/७७ को बजेट बक्तव्यसँग सम्बन्धित बुँदा नं मात्र उल्लेख गर्ने।

४. नीति तथा कार्यक्रममा समावेश नभएको तर बजेट बक्तव्यमा समावेश भएको कार्यक्रम कुनै मन्त्रालय/निकायसँग सम्बन्धित रहेछ भने महल १ र २ खाली राखी महल ३ मा बजेट बक्तव्यसँग सम्बन्धित बुँदा नं उल्लेख गरी सोहि बमोजिमका क्रियाकलाप, माईलस्टोन लगायतका अन्य सबै विवरण भर्ने ।

५. नीति तथा कार्यक्रममा समाबेश भएको तर बजेट बक्तव्यमा समावेश नभएको विषय कुनै मन्त्रालय/ निकायसँग सम्बन्धित रहेछ भने महल नं ३ खालि राखि अन्य सम्पूर्ण विवरणहरु भर्ने ।

६. महल ४ मा नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनका लागि आवश्यकता अनुसारका एक वा सो भन्दा बढि क्रियाकलापहरु समावेश गर्ने ।

७. महल ५ मा महल ४ बमोजिमका क्रियाकलाप कार्यान्वयनका लागि बजेट प्रणालीमा रहेको LMBIS कोड नम्बर उल्लेख गर्ने । LMBIS मा समावेश नभएको क्रियाकलाप भएमा महल ५ लाई खाली राख्ने ।

८. महल ६ मा प्रत्येक क्रियाकलापहरुको आवश्यकता अनुसारका एक वा सो भन्दा बढि माइलस्टोनहरु राख्ने । माइलस्टोनहरु परिमाणात्मक सूचकहरु सहित नतिजाको मापन गर्न सकिने गरी तयार गर्ने ।

<u>उदाहरणका लागि:</u>

<u>आयोजना सञ्चालनका हकमा:</u> सडक निर्माण तर्फ डि.पि.आर. तयार गर्ने, टेण्डर स्वीकृत गर्ने, ... कि.मि. सडक ग्राभेल गर्ने, ...कि.मि. सडक कालोपत्रे गर्ने, ...वटा पुल निर्माण गर्ने जस्ता माइलस्टोनहरु ।

<u>कानून निर्माण तर्फ:</u> ....वटा कानूनको मस्यौदा तयार गर्ने, ... वटा मस्यौदा मन्त्रिपरिषद्मा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने ।

<u>कार्यक्रम सञ्चालन:</u> कार्यक्रमहरुको हकमा ......कार्यविधि स्वीकृत गर्ने, ...वटा कार्यक्रम.....पटक/स्थानमा सम्पन्न गर्ने जस्ता माइलस्टोनहरु।

९. महल ७ मा प्रत्येक क्रियाकलाप बमोजिमको माइलस्टोन कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने समयसिमा तोकिएको तालिका बक्समा छाँयां संकेत गर्ने ।

१०. महल ८ मा क्रियाकलाप तथा माइलस्टोन कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय र महल ९ मा कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने सहयोगी निकायको नाम उल्लेख गर्ने।

११. कार्ययोजना तयार गर्दा अनिवार्य रुपमा कालिमाटी फन्टको प्रयोग गरी excel sheet मा तयार गर्ने ।