



पत्र संख्या :- ०७६/०७७
चलानी .न: १३५

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं
(अन्तरिक व्यवस्थापन शाखा)
सिंहदरवार, काठमाडौं

मिति:- २०७६/०४/१९

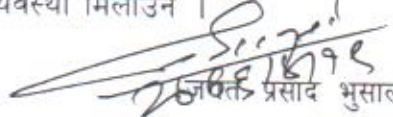
- श्री संघीय मामिला महाशाखा,
श्री योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा,
श्री स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा,
श्री प्रशासन सुधार, जनशक्ति, योजना तथा विकास महाशाखा,
श्री राष्ट्रिय किताबखाना, हरिहरभवन ललितपुर ।
श्री स्थानीय पूर्वाधार विभाग, पुल्चोक ललितपुर ।
श्री निजामति कर्मचारी अस्पताल, मिनभवन काठमाण्डौ ।
श्री नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल ललितपुर ।
श्री स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान (LDTA) जावलाखेल ललितपुर ।

विषय: निर्देशन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस मन्त्रालय एवं अन्तर्गतका निकायहरूको कार्य सम्पादनलाई थप प्रभावकारी, सेवाग्राही मैत्री एवं उत्तरदायी बनाउन प्रत्येक महाशाखा/विभागले देहाय अनुसारको व्यवस्था गर्ने/गराउने व्यवस्था हुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

देहाय:

- कार्यालय समयमा-कर्मचारी कार्यालय बाहिर निस्कदा प्रत्येक महाशाखा/विभागमा अनिवार्य रूपमा लगबुक भर्ने/भराउने व्यवस्था मिलाउने ।
- प्रत्येक हप्ताको आईतवार विहान १०:३० बजे यस मन्त्रालयका महाशाखा प्रमुखहरू र विभागका महानिर्देशकहरू समेतको बैठक हुने भएकाले उक्त बैठकमा महाशाखा प्रमुख र महानिर्देशक अनिवार्य उपस्थिति हुने ।
- महाशाखा प्रमुख/महानिर्देशकहरूले मातहतका शाखा प्रमुख र शाखा प्रमुखले शाखा अधिकृत सम्मका कर्मचारीहरूसंग कार्य सम्पादन सम्झौता गरी तत्काल कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
- मन्त्रालयका कर्मचारीहरूको बैठक प्रत्येक महिनाको १ गते दिउँसो १:०० बजे सभाहलमा संचालन हुने र उक्त बैठकमा शाखा अधिकृत र सो भन्दा उच्च तहका कर्मचारीहरू अनिवार्य रूपमा उपस्थित हुने । विभागहरूले समेत सोही अनुसार मासिक कर्मचारी बैठक गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।


प्रसाद भुसाल
शाखा अधिकृत

बोधार्थ:

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा: Website मा Upload गरिदिनु हुन ।