



नेपाल सरकार  
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय  
सिंहदरवार, काठमाडौं  
(आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा)



४२००३१४  
४२००२९९  
४२००५०५  
४२००२९९  
४२००२८६

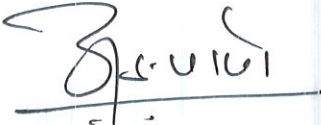
पत्र संख्या :- ०७५/७६  
चलानी नः १०३

मिति २०७५।४।१३

विषय :- कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा ।

श्री प्रदेश (सवै) ।  
श्री स्थानीय तह (सवै)।  
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय (सवै)।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषद्को मिति २०७५।३।३२ को निर्णयानुसार स्वीकृत प्रदेश तथा स्थानीय तहमा खटिएका निजामती र निजामती बाहेकका अन्य स्थायी कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा मिति २०७५।४।१३ को मन्त्रीपरिषद्को निर्णयवाट कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा केही संसोधन भएकोले यसै बमोजिम गर्नु गराउनु हुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

  
(रविन्द्र जंग थापा)  
शाखा अधिकृत



## प्रदेश तहको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन

### क) सुपरीवेक्षक तथा पुनरावलोकनकर्ता

- १) प्रदेश तहमा खटिएका सबै सेवा समूह, उपसमूहका कर्मचारीहरूले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी सम्बन्धित प्रदेशस्तरका मन्त्रालय, सचिवालय, कार्यालयमा दर्ता गरी सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गर्ने । राजपत्र अनंकित कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको सुपरीवेक्षण सम्बन्धित प्रदेश मन्त्रालय, प्रदेश सभा सचिवालय, प्रदेश प्रमुखको कार्यालयका सम्बन्धित महाशाखा, शाखाका राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीबाट र पुनरावलोकन सोही मन्त्रालय, प्रदेश सभा सचिवालय, प्रदेश प्रमुखको कार्यालयका सम्बन्धित महाशाखा, शाखाका राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीबाट गर्ने ।
- २) राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीको कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको सुपरीवेक्षक सम्बन्धित प्रदेश मन्त्रालय, प्रदेश सभा सचिवालय, प्रदेश प्रमुखको कार्यालयका सम्बन्धित महाशाखा, शाखाका राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीका उपसचिवले गर्ने र पुनरावलोकनकर्ताको रूपमा सम्बन्धित प्रदेश मन्त्रालय, प्रदेश सभा सचिवालय, प्रदेश प्रमुखको कार्यालयका सचिवले गर्ने ।
- ३) राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीको कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको सुपरीवेक्षक सम्बन्धित प्रदेश मन्त्रालय, प्रदेश सभा सचिवालय, प्रदेश प्रमुखको कार्यालयको सचिवले गर्ने र पुनरावलोकनकर्ताको रूपमा सम्बन्धित प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका प्रमुख सचिवले गर्ने ।
- ४) प्रदेश मन्त्रालय, प्रदेश सभा सचिवालय, प्रदेश प्रमुखको कार्यालयका सचिव एवं राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको अधिकृत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको सुपरीवेक्षक एवं पुनरावलोकनकर्ता सम्बन्धित प्रदेशका मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको प्रमुख सचिवले गर्ने तथा पुनरावलोकन समितिको लागि नेपाल सरकारको प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउने ।
- ५) यस बमोजिम प्रदेश मन्त्रालय, प्रदेश सभा सचिवालय, प्रदेश प्रमुखको कार्यालय वा अन्तर्गतका महाशाखा तथा शाखाका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सुपरीवेक्षण र पुनरावलोकन सम्बन्धि स्पष्ट व्यवस्था नभएमा सम्बन्धित मन्त्रालय, सचिवालय, कार्यालय वा अन्तर्गतका सचिव वा प्रमुखले सम्बन्धित सेवा, समूह, उपसमूहको विषयगत प्रकृति हेरी सुपरीवेक्षण र पुनरावलोकनकर्ता प्रदेश तहबाटै आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

### ख) पुनरावलोकन समिति

- १) राजपत्र अनंकित तथा राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीका कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको लागि देहाय बमोजिम पुनरावलोकन समितिको गठन गर्ने ।

(क) सम्बन्धित प्रदेश मन्त्रालय, प्रदेश सभा सचिवालय, प्रदेश प्रमुखको कार्यालयको सचिव

  
सचिव

अध्यक्ष



- (ख) सम्बन्धित प्रदेश मन्त्रालय, प्रदेश सभा सचिवालय, प्रदेश प्रमुखको कार्यालयको प्रशासन महाशाखा, शाखा हेर्ने राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीको अधिकृत सदस्य
- (ग) मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीको अधिकृत सदस्य
- २) राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीका अधिकृत कर्मचारीहरुको हकमा देहाय बमोजिम पुनरावलोकन समिति गठन गर्ने
- (क) मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका प्रमुख सचिव अध्यक्ष
- (ख) सम्बन्धित सेवा समूह संग सम्बन्धित राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका प्रदेश मन्त्रालय, प्रदेश सभा सचिवालय, प्रदेश प्रमुखको कार्यालयको सचिव सदस्य
- (ग) मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृत सदस्य
- (पुनश्च: सम्बन्धित सेवा/समूह संग सम्बन्धित राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृत कर्मचारी नभए नेपाल सरकारको सम्बन्धित सेवा समूह हेर्ने मन्त्रालयका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको अधिकृतलाई आमन्त्रित गर्ने)

  
सचिव