नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं

फोन ४२००३०९, ४२००२८१

पत्र संख्या:- ज.वि./२०७७/०७८

चलानी नं.:- २७

मिति: २०७७/०४/१९

विषयः सूचना ।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको पत्र संख्या PSTD/CIST/3 च.नं. १९/०७७/०७८ मिति २०७७/०४/१३ को प्राप्त पत्रानुसार रा.प.तृतीय श्रेणीका अधिकृतहरुको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यका साथ प्रतिष्ठानले सञ्चालन गर्दै आएको Professional Course on Management and Development (PCMD) आ.व.२०७७/७८ को पहिलो चौमासिक अवधिमा सञ्चालन हुने ३० कार्यदिनको उक्त कार्यक्रममा भाग लिन कार्यरत पदमा न्यूनतम ३ वर्ष सेवा अवधि पुगेका, हालसम्म ३० कार्यदिन वा सो भन्दा बढी कार्य दिनको सेवाकालिन तालिम नलिएका तथा तालिममा सहभागी हुन ईच्छुक यस मन्त्रालय, अन्तर्गतका निकाय र स्थानीय तहमा कार्यरत निजामती कर्मचारीहरुले तपशील बमोजिमको विवरण उल्लेख गरी र यसै सूचना साथ संलग्न प्रशिक्षार्थी मनोनयन फारम भरी यस मन्त्रालयको जनशक्ति योजना तथा विकास शाखामा मिति २०७७।०४।२७ गते भित्र आईपुग्ने गरी वा उक्त मिति भित्र शाखाको ई-मेल ठेगाना **hrd.moga@gmail.com** वा **hrd.section@nepal.gov.np** मा पठाउनुहुन सूचित गरिन्छ ।

तपशीलः

नाम, थर	संकेत नं.	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	हाल कार्यरत निकाय/कार्यालय	मोवाइल नं.	ईमेल ठेगाना

तालिम कार्यक्रमः तालिम कार्यक्रमः

क.सं.	कार्यक्रम	मिति
१	पहिलो कार्यक्रम	२०७७ भाद्र १ गतेदेखि ३० कार्यदिन
२	दोस्रो कार्यक्रम	२०७७ भाद्र १५ गतेदेखि ३० कार्यदिन
३	तेश्रो कार्यक्रम	२०७७ भाद्र २९ गतेदेखि ३० कार्यदिन

राजन थापा
शाखा अधिकृत

बोधार्थः श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा, सं.मा.त.सा.प्र.मः Website मा upload गरिदिनु हुन ।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College
"...devoted to making differences positively."

प.सं. PSTD/CIsT 3/077/078
च.नं. 19/077/078

मिति :२०७७/०४/१३

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

विषय : सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी मनोनयन

नेपाल सरकार र सार्वजनिक निकायहरूमा कार्यरत तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरूको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यका साथ प्रतिष्ठानले संचालन गर्दै आएको Professional Course on Management and Development (PCMD) आ.व.२०७७/७८ को भाद्र महिनादेखि तपसिल बमोजिमको समयतालिकामा संचालन हुने व्यहोरा जानकारी गराउँदछु । अधिकृतहरूको मूलभूत सक्षमता (Core Competencies) मा आधारित ३० कार्यदिन संचालन हुने यस तालिम कार्यक्रम COVID-19 को विशेष परिस्थितिका कारण अनलाइन मोडालिटीमा समेत संचालन हुनेगरी तय गरिएको व्यहोरा समेत अवगत गराउन चाहन्छु । उक्त तालिम कार्यकमको अनलाइन सेसनमा सहभागी हुनेगरी त्यस मन्त्रालय वा अन्तरगतका निकायबाट ३ वटा कार्यक्रमहरूको लागि जम्मा **९ जना** तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरुको मनोनयन सचिव/विशिष्ट श्रेणीको अधिकृतस्तरबाट गराई उल्लेखित समयतालिकामा तालिम लिन चाहेको मिति र सोको लागि मनोनित कर्मचारीहरुको नामावली मनोनयन फाराम सहित मिति **२०७७/०४/२८** गतेसम्म प्रतिष्ठानमा उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध गर्दछु । प्राप्त नामावलीमध्येबाट प्रतिष्ठानले निम्नानुसार मनोनयन स्वीकृत गर्ने व्यहोरा अनुरोध छ ।

क्रम	कार्यक्रम	मिति	जम्मा
१	पहिलो कार्यक्रम संचालन हुने	२०७७ भाद्र १ गतेदेखि ३० कार्यदिन	३ जना
२	दोश्रो कार्यकम संचालन हुने	२०७७ भाद्र १५ गतेदेखि ३० कार्यदिन	३ जना
३	तेश्रो कार्यकम संचालन हुने	२०७७ भाद्र २९ गतेदेखि ३० कार्यदिन	३ जना

मनोनयनका आधारहरू र सम्बन्धित व्यवस्था :

१. मनोनित कर्मचारीको हालको तह/श्रेणीमा २०७७ असार मसान्त सम्ममा न्यूनतम ३ वर्षको सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।
२. हालको तह/श्रेणीमा ३० कार्यदिन वा सोभन्दा बढी अवधिको सेवाकालीन तालिम लिइसकेका कर्मचारीहरु मनोनयनका लागि योग्य हुने छैनन् ।
३. एउटा समूह (तालिम कार्यक्रम) मा अधिकतम ३० जना अधिकृतहरू समावेश गरिनेछ ।
४. मनोनयन गर्दा संलग्न तालिका बमोजिमको कुन समूहमा सहभागी हुने हो सो खुलाई पठाउनुपर्नेछ ।
५. मनोनयनको स्वीकृति गर्दा द्विविधा भएमा ज्येष्ठतालाई आधार लिइनेछ ।
६. तोकिएको मितिपछि प्राप्त हुन आएको मनोनयनमाथि कारवाही गरिनेछैन ।
७. मनोनयन फाराम प्रतिष्ठानको वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिएको छ । सम्वन्धित उम्मेदवारले प्रतिष्ठानको वेभसाइटमा राखिएको Updates मेनु भित्र Downloadable Forms मा गएर Long Training Nomination Form लिंकमा क्लिक गरी मनोनयन फाराम डाउनलोड गर्न सक्नेछन् ।
८. वैकल्पिक उम्मेदवारहरूको व्यवस्था रहेको छैन । तसर्थ, तोकिएको संख्या भन्दा बढी र वैकल्पिक भनी उल्लेख भएको मनोनयन माथि कारवाही गरिने छैन ।
९. मनोनयन स्वीकृतिको अधिकार प्रतिष्ठानमा रहनेछ । मनोनयन स्वीकृतिको जानकारी प्रतिष्ठानको सूचना पाटी तथा वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिनेछ ।
१०. मनोनित कर्मचारीहरुको नामावली मनोनयन फाराम सहित प्रतिष्ठानको इमेल pcmd@nasc.org.np मा समेत पठाउन सकिनेछ ।

सम्पर्क :
प्रतिभा ढुंगाना
प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत
मोबाइल नं. ९८४१६७७७९९

शितल मोक्तान तामाङ्ग
अध्ययन उप-निर्देशक
मोबाइल नं. ९८५१०२२६८३

जावलाखेल, ललितपुर, नेपाल, पो.ब.नं.: २१५२, फोन नं.: ५५२२००२, ५५२२१६०, ५५२३५१४, ५५२३५१७, फ्याक्स: ५५२४९०६
Jawalakhel, Lalitpur, Nepal, P.O.Box: 2152, Ph. No.: 5522002, 5522160, 5523514, 5523517, Fax: 5524906
Hello Nepal Administrative Staff College, Audio Notice Board No.: 1618-01-5522002,
E-mail: info@nasc.org.np, URL: www.nasc.org.np

अनुसूची-५

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

(क) नाम: मोबाईल नं: कर्मचारी संकेत नं:

(ख) जन्म मिति:

(ग) स्थायी ठेगाना:

(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

२. नोकरी विवरण:

(क) कार्यरत कार्यालयको नाम: (ख) शाखा/फांट:

(ग) ठेगाना: (घ) फो.नं.:

(ङ) मोबाइल नं. (च) फ्याक्स नं.: (छ) इमेल:

(ज) सेवा प्रवेश गरेको पद: (झ) नियुक्ति मिति:

(ञ) हालको पद: (ट) श्रेणी/तह:

(ठ) सेवा/समूह: (ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:

(ढ) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरू:

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

(क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:

- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षक:
- प्रशिक्षणको अवधि:
- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक:

मनोनित कर्मचारीको सही:
मिति:

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा सो सरहको संगठन प्रमुखको:

सही:
नाम:
पद:
कार्यालय:
मिति:

कार्यालयको छाप