



नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं

(जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा)



पत्र संख्या:- ०७६।८०

चलानी नं.: २९६

फोन { ४२००५०५
४२००२९९
४२००३०६
फ्याक्स नं.: ४२००३२२

मिति: २०७९/०८/१५

विषय: सेवाकालीन तालिम सम्बन्धी सूचना (रा.प.तृतीय श्रेणी) ।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको प.सं. PSTD २०७९/८०, च.नं. २२६/०७९/८०, मिति २०७९/०८/०९ को पत्रबाट उक्त प्रतिष्ठानले मिति २०७९ पौष महिनादेखि रा.प.तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरूको लागि भौतिक माध्यमबाट सञ्चालन गर्ने Professional Course on Management and Development (PCMD) सेवाकालीन तालिममा सहभागी मनोनयन गरी पठाउन अनुरोध भई आएको छ । उक्त तालिममा सहभागी हुन इच्छुक यस मन्त्रालय, अन्तर्गतका निकाय र स्थानीय तहमा कार्यरत निजामती कर्मचारीहरूले यसैसाथ संलग्न प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम भरी कार्यरत कार्यालयको सिफारिस सहित यस मन्त्रालयको जनशक्ति योजना तथा विकास शाखामा मिति २०७९।०८।१९ भित्र आइपुरने गरी यस शाखाको ई-मेल ठेगाना hrd.moga@gmail.com मार्फत पठाउनुहुन जानकारी गराइन्छ ।

Professional Course on Management and Development (PCMD)

क्र.सं.	मिति	यस मन्त्रालयलाई प्राप्त प्रशिक्षार्थी संख्या
१.	२०७९ पौष ४ देखि	२ जना
२.	२०७९ पौष ११ देखि	२ जना
३.	२०७९ पौष १८ देखि	२ जना
४.	२०७९ पौष २५ देखि	२ जना
५.	२०७९ माघ २ देखि	२ जना
६.	२०७९ माघ ९ देखि	२ जना

बोधार्थः

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा, सं.मा.त.सा.प्र.म.: वेबसाइटमा अपलोड गरिदिनु हुन् ।

प्रसागर के.सी.)
शाखा अधिकृत

अनुसूची-५



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरणः

(क) नामः मोबाइल नं. कर्मचारी संकेत नं:

(ख) जन्म मिति:

(ग) स्थायी ठेगाना:

(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

२. नोकरी विवरणः

(क) कार्यरत कार्यालयको नामः (ख) शाखा / फाटः

(ग) ठेगाना:

(ड) मोबाइल नं.

(च) फ्याक्स नं.:

(घ) फो. नं.:

(छ) ईमेलः

(ज) सेवा प्रवेश गरेको पदः

(झ) नियुक्ति मिति:

(ञ) हालको पदः

(ट) श्रेणी / तहः

(ठ) सेवा / समूहः

(ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:

(द) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरूः

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरणः

(क) हालको श्रेणी / तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भएः

- प्रशिक्षणको विषय / शीर्षकः

- प्रशिक्षणको अवधि:

- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुकः

मनोनित कर्मचारीको सहीः

मिति:

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा
सो सरहको संगठन प्रमुखकोः

सहीः

नामः

पदः

कार्यालयः

मिति:

कार्यालयको छाप



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College
"...devoted to making differences positively."

प.स. PSTD 2079/80

च.नं. 226/079/80



मिति: २०७९/०८/०९

संघीय मासिला तथा सामान्य प्रशासन संचालन

सिंहदरवार काठमाडौं।

विषय : सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी मनोनयन सम्बन्धमा

नेपाल सरकार र सार्वजनिक निकायहरुमा कार्यरत अधिकृतहरुको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यका साथ प्रतिष्ठानले संचालन गर्दै आएको द्वितीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतका लागि Advanced Course on Management and Development (ACMD) तथा तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतका लागि Professional Course on Management and Development (PCMD) विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम आ.व. २०७९/८० को वार्षिक कार्यतालिका अनुरूप संचालन हुने व्यहोरा जातकारी गराउँदछु। अधिकृतहरुको प्रशिक्षण कार्यक्रममा आ.व. २०७९/८० को वार्षिक कार्यतालिका अनुरूप संचालन हुने व्यहोरा जातकारी गराउँदछु। अधिकृतहरुको प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी हुनेगारी तहाँबाट संलग्न तालिका बमोजिम सचिव/ विशिष्ट श्रेणीको अधिकृतस्तरबाट मनोनयन गराई मनोनित अधिकृत (हरु)को नामावली मनोनयन फारम सहित मिति २०७९/०८/२१ गतेसम्म प्रतिष्ठानमा आइपुनेगारि पठाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु। प्राप्त नामावलीमध्येबाट तपसिलमा उल्लेख भएबमोजिमको आधारमा प्रतिष्ठानद्वारा मनोनयन स्वीकृत गरिने व्यहोरा समेत अनुरोध छ।

क्र. स	प्रशिक्षण	सुरु हुने मिति	मानोनयन संख्या
१	Professional Course on Management and Development	9/4/2079	२
		9/11/2079	२
		9/18/2079	२
		9/25/2079	२
		10/2/2079	२
		10/9/2079	२
२	Advanced Course on Management and Development	9/14/2079	२

मनोनयनका आधारहरु र सम्बन्धीत व्यवस्था:

- अधिकृत द्वितीय श्रेणीको कर्मचारीको हालको तह/ श्रेणीमा २०७९ कार्तिक मसान्तसम्म न्युनतम २ वर्षको सेवा अवधि र अधिकृत तृतीय श्रेणीको कर्मचारीको हालको तह/ श्रेणीमा ३ वर्षको सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- हालको तहमा ३० कार्यदिन वा सोभन्दा बढी अवधिको सेवाकालीन तालिम लिइसकका कर्मचारीहरु मनोनयनका लागि योग्य हुने छैन।
- मनोनयन गादी संलग्न तालिका बमोजिमको कुन समूहमा सहभागी हुने हो सो स्पष्ट खुलाई पठाउनुपर्नेछ।
- मनोनयनको स्वीकृति गर्दा द्विविधा भएसा ज्येष्ठतालाई आधार लिइनेछ।
- ताकिएको सितिपालि प्राप्त हुन आएको मनोनयनमाथि कारबाही गरिनेछैन।



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

Nepal Administrative Staff College

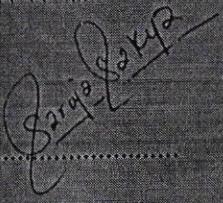
"...devoted to making differences positively."

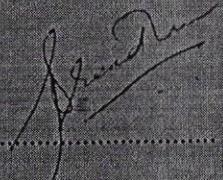
पर्याप्त
च.न.



६. मनोनयन फारम प्रतिष्ठानको वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिएको छ। सम्बन्धित उम्मेदवारले प्रतिष्ठानको वेबसाइटमा राखिएको Updates मेनु भित्र Downloadable Forms मा गएर Long Training Nomination Form लिंकमा क्लिक गरी मनोनयन फारम डाउनलोड गर्न सक्नेछन्।
७. वैकल्पिक उम्मेदारहरुको व्यवस्था रहेको छैन। तसर्थे तोकिएको संघया भन्दा बढी र वैकल्पिक भनी उल्लेख भएको मनोनयन माथि कारबाही गरिने छैन।
८. मनोनयन स्वीकृतिको अधिकार सम्पूर्ण रूपमा प्रतिष्ठानमा निहित रहनेछ। मनोनयन स्वीकृतिको जानकारी प्रतिष्ठानको सूचना पाई तथा वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिनेछ।
९. मनोनित कर्मचारीहरुको नामावली मनोनयन फारम सहित प्रतिष्ठानको ईमेल inservice@nasc.org.np मा समत पठाउन सकिनेछ।

सम्पर्कको लागि


सरोजा श्रेष्ठ
प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत
९८४९९६०२५


सुनीति प्रधान
प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत
९८४९९७६०२२