नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
(जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा)

फोन { ४२००५०५, ४२००२९९, ४२००३०६
फ्याक्स नं.: ४२००३२२

पत्र संख्याः- ८०।८१
चलानी नं.:- २४४

मितिः २०८०/०६/३०

विषयः- SEDP मा सहभागी मनोनयन गरी पठाउने सम्बन्धमा ।

श्री मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/कार्यालय (सबै)।
श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय (सातै प्रदेश) ।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल, ललितपुरको च.नं. १८३/०८०/८१, मिति २०८०/०६/२६ को पत्रानुसार उक्त प्रतिष्ठानमा यही मिति २०८० मंसिर ०६ गतेदेखि सञ्चालन हुने **Senior Executive Development Program (SEDP)** मा सहभागिताको लागि राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी, सहसचिव वा सो सरहका अधिकृतहरु मनोनयन गरी पठाईदिनुहुन भनि लेखी आएकोले तहाँ वा अन्तर्गत कार्यरत उक्त तालिम लिन ईच्छुक राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको सहसचिव वा सो सरहका कर्मचारीलाई ज्येष्ठताका आधारमा तोकिएको ढाँचा अनुसार विवरण खुलाई एवम् अद्यावधिक **PIS** विवरण समेत संलग्न गरी मिति **२०८०/०७/१७ गते भित्र मनोनयन गरी** यस मन्त्रालयको ईमेल ठेगाना **hrd.moga@gmail.com** मार्फत समेत पठाउनुहुन यस मन्त्रालयको मिति २०८०/०६/३० को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

नोटः *नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानबाट प्राप्त पत्र यसै साथ संलग्न गरिएको छ । साथै, प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम **https://bit.ly/nasc-form** बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।*

२०८०/०६/३०
....
(प्रियंका ओझा)
शाखा अधिकृत

बोधार्थः
श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयः *वेबसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।*

जनशक्ति पो व वि शा.

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College
"...devoted to making differences positively."

प.सं.
च.नं. १२३/०८०/८१
प्र-प्रि-व-शे-नि-शा
४०७
६/२९

मिति: २०८०।०६।२६

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
दर्ता नं.:- १५२४
दर्ता मितिः- ६/२९

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

बिषयः वरिष्ठ कार्यकारी विकास कार्यक्रम (SEDP) मा सहभागी मनोनयन सम्बन्धमा ।

नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृतहरुका लागि प्रतिष्ठानले सञ्चालन गर्दै आएको वरिष्ठ कार्यकारी विकास कार्यक्रम (Senior Executive Development Programme—SEDP) आ.ब. २०८०/८१ को वार्षिक कार्ययोजना अनुसार मिति २०८० मंसिर ०६ गतेदेखि सञ्चालन गर्ने गरी तयारी भैरहेको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु । उक्त कार्यक्रमका लागि २५ (पच्चिस) जना नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृतहरुको मनेनयन गरी निजहरुको नामावली, सम्पर्क नम्बर र इ-मेल ठेगाना सहितको विवरण मिति २०८० कार्तिक २३ गतेभित्र प्रतिष्ठानमा आईपुग्ने गरी पठाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

....
(राजेन्द्र अधिकारी)
केन्द्र प्रमुख
सेवाकालिन प्रशिक्षण केन्द्र

संलग्न
१. ४७औं SEDP कार्यक्र सञ्चालन कार्यक्रम तालिका (Calendar)

जावलाखेल, ललितपुर, नेपाल, पो.ब.नं.: २१५२, फोन नं.: ५५२२००२, ५५२२१६०, ५५२३५१४, ५५२३५१७, फ्याक्स: ५५२४९०६
Jawalakhel, Lalitpur, Nepal, P.O.Box: 2152, Ph. No.: 5522002, 5522160, 5523514, 5523517, Fax: 5524906
Hello Nepal Administrative Staff College, Audio Notice Board No.: 1618-01-5522002,
E-mail: info@nasc.org.np, URL: www.nasc.org.np

Nepal Administrative Staff College

47th Senior Executive Development Programme (SEDP)

2080 Mangsir 06 (22 November 2023) to 2081 Jestha 03 (16 May 2024)

<table>
<tr><th></th><th>S.N.</th><th>Learning Modules/Activities</th><th>Working Days</th><th>Mangsir</th><th>Poush</th><th>Magh</th><th>Falgun</th><th>Chaitra</th><th>Baishak</th><th>Jestha</th></tr>
<tr><td rowspan="3">BLOCK#1</td><td>1.</td><td>Leadership</td><td>6</td><td>6-13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Policy Management-I</td><td>2</td><td>14-15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Inter-module break with assignment of Leadership and Policy Management</td><td></td><td colspan="2">16-12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">BLOCK#2</td><td>4.</td><td>Action Learning Presentation: Leadership</td><td>2</td><td></td><td>13-16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Integrity</td><td>6</td><td></td><td>17-24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Policy Management-II</td><td>2</td><td></td><td>25-26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Inter-module break with assignment of Integrity and Policy Management</td><td></td><td></td><td colspan="2">27-24</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">BLOCK#3</td><td>8.</td><td>Action Learning Presentation: Integrity</td><td>2</td><td></td><td></td><td>25-26</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Strategic Management</td><td>8</td><td></td><td></td><td colspan="2">29-11</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Policy Management-III</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>14-15</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Inter-module break with assignment of Strategic Management and Policy Management</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">16-12</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">BLOCK#4</td><td>12.</td><td>Action Learning Presentation: Strategic Management</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>13-14</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Governance</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>15-23</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>14.</td><td>Policy Management-IV</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>27-28</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15.</td><td>Inter-module break with assignment of Governance and Policy Management</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">29-26</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">BLOCK#5</td><td>16.</td><td>Action Learning Presentation: Governance</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>27-28</td><td></td></tr>
<tr><td>17.</td><td>Presentation of Capstone project: Policy Management</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">31-01</td></tr>
<tr><td>18.</td><td>Graduation</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>03</td></tr>
</table>

Note: *Modular blocks may shift subsequently as per the government decisions regarding public holidays even not stated in approved calendar. The inter-module assignment duration includes public holidays too.*

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
१९९९
NEPAL ADMINISTRATIVE STAFF COLLEGE, 1982