

मोफागाको स्थानिय तहको लागि दस्तावेज

स्थानिय तहले निम्नलिखित URL प्रयोग गरेर मोफागा प्रणालीमा पहुँच प्राप्त गर्न सक्छ। :

URL: <https://pragati.mofaga.gov.np/>



Figure 1 सार्वजनिक पहिलो पृष्ठ

स्थानिय तहले हरियो लगइन बटनमा क्लिक गरी, लगइन पृष्ठमा पुग्न सकिन्छ।

लगइन पृष्ठ:

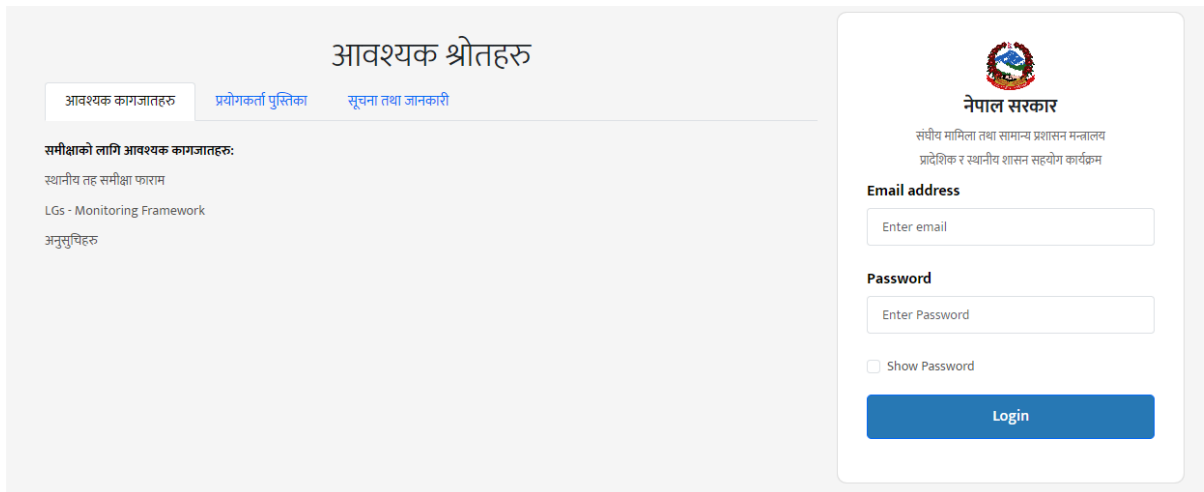


Figure 2 सुपर एडमिन, एलजी र डीसीसीका लागि लगइन पृष्ठ

लगइन आईडी:

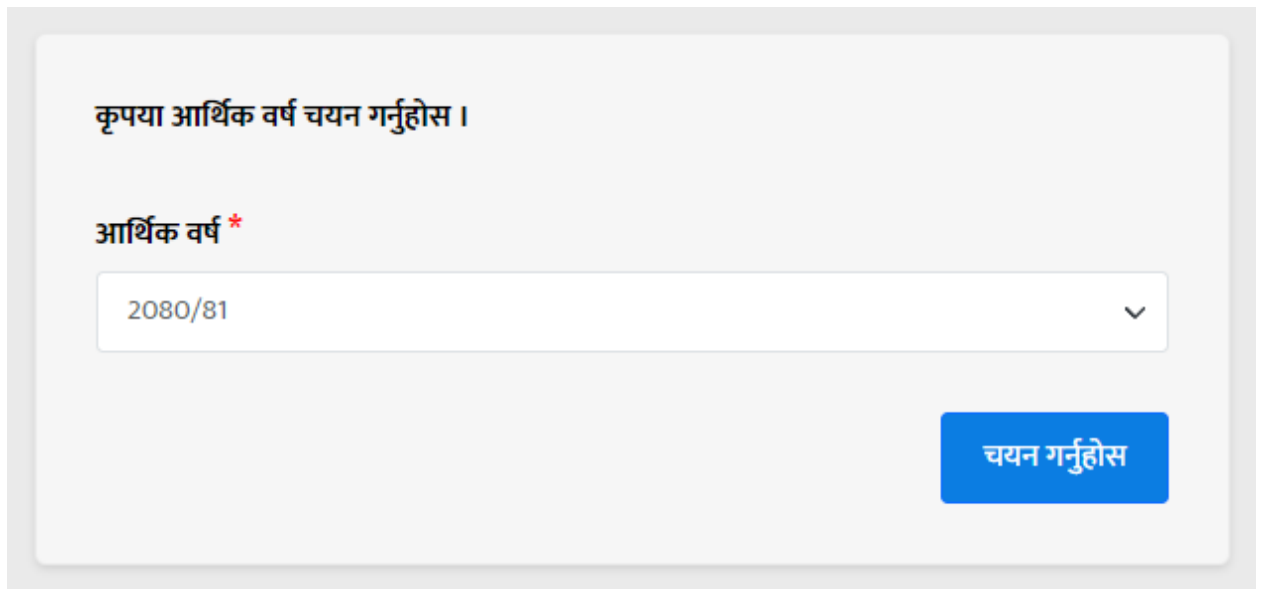
- स्थानिय तहले लागि आफ्नो लगइन आईडी र पासवर्डहरू सुपर एडमिनबाट प्राप्त गर्छन ।

लगइन पृष्ठ सामग्री:

- लगइन पृष्ठको "आवश्यक कागजातहरू" शीर्षकमा वर्गीकृत खण्डबाट सम्बन्धित फाइलहरू डाउनलोड गर्न सकिन्छ ।
- लगइन पृष्ठको "प्रयोगकर्ता पुस्तिका" शीर्षकमा वर्गीकृत खण्डबाट मोफागा सफटवेयरको प्रयोगकर्ता मार्गदर्शिका भिडियो हेर्न सकिन्छ ।

लगइन भएपछि

यदि लगइन सफल भएमा, आर्थिक वर्ष चयन गर्नुपर्ने पृष्ठमा पठाइने छ ।



कृपया आर्थिक वर्ष चयन गर्नुहोस ।

आर्थिक वर्ष *

2080/81

चयन गर्नुहोस

Figure 3 आर्थिक वर्ष चयन गर्नुपर्ने पृष्ठमा

आर्थिक वर्ष चयन गरेपछि स्थानिय तहलाई इयासबोर्डमा पठाइने छ ।

इयासबोर्डलाई ३ भागमा बाडिएको छ । इयासबोर्डको मुख्य हेडर खण्ड, इयासबोर्ड सामग्री क्षेत्र, मेन्यु खण्ड

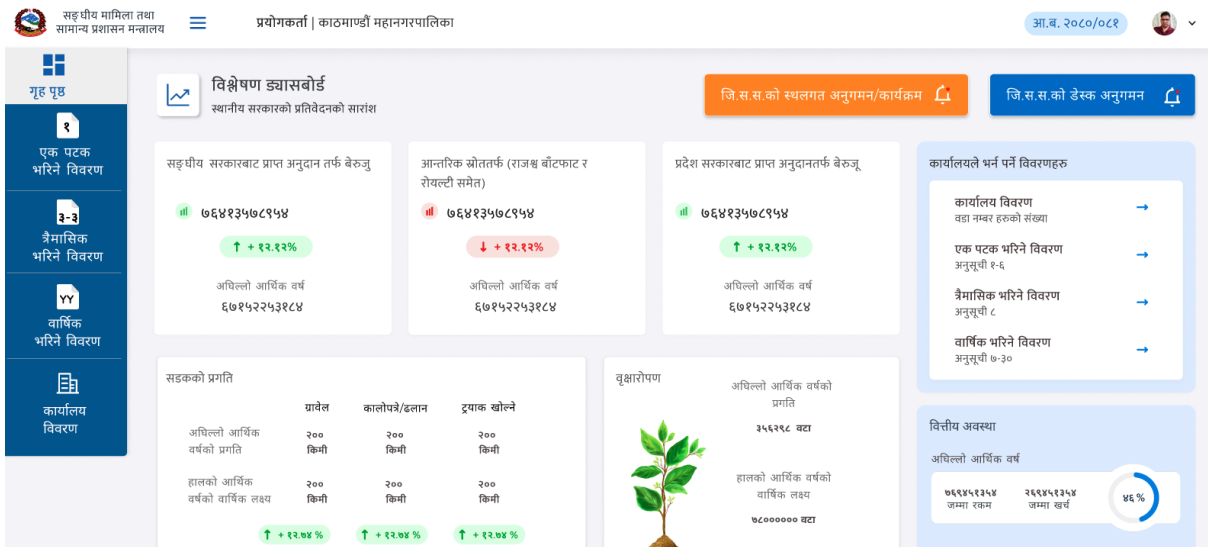


Figure 4 ड्यासबोर्ड

ड्यासबोर्डको मुख्य हेडर खण्ड:

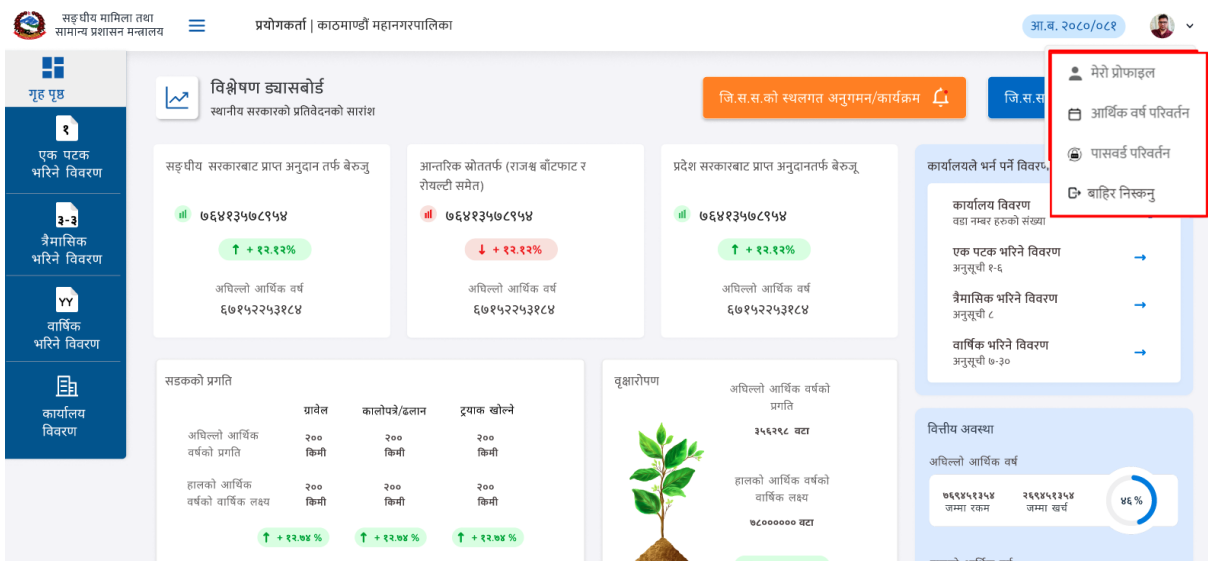


Figure 5 ड्यासबोर्डको मुख्य हेडर खण्ड

ड्यासबोर्डको मुख्य हेडर खण्डमा नमस्कार सन्देश, चुनिएको आर्थिक वर्ष तथा शीर्ष दायाँ कुनामा प्रोफाइल आइकन छ। प्रोफाइल आइकनमा क्लिक गरेमा "मेरो प्रोफाइल" "आर्थिक बर्ष परिवर्तन", "पासवर्ड परिवर्तन" र "बाहिर निस्कनु" जस्ता विकल्पहरू विस्तार गरिएका छन्।

मेरो प्रोफाइल:

मेरो प्रोफाइलमा क्लिक गर्दा यो पृष्ठ देखिन्छ।

आधारभूत जानकारी

स्थानीय सरकार
काठमाण्डौं महानगरपालिका

ID	इमेल
10101	info@phaktanglungmun.com.np

वार्ड संख्या
9

Figure 6 मेरो प्रोफाइल

आर्थिक वर्ष:

आर्थिक वर्षमा क्लिक गर्दा यो पृष्ठ देखिन्छ।

कृपया आर्थिक वर्ष चयन गर्नुहोस ।

आर्थिक वर्ष *

2080/81▼

चयन गर्नुहोस

Figure 7 आर्थिक वर्ष परिवर्तन

पासवर्ड परिवर्तन:

पासवर्ड परिवर्तनमा क्लिक गर्दा यो पृष्ठ देखिन्छ।

कृपया सर्वप्रथम पासवर्ड फेर्नुहोस ।

ईमेल

पासवर्ड *

पासवर्ड सुनिश्चित गर्नुहोस *

पेश गर्नुहोस

Figure 8 पासवर्ड परिवर्तन पृष्ठ

इयासबोर्ड सामग्री क्षेत्र:

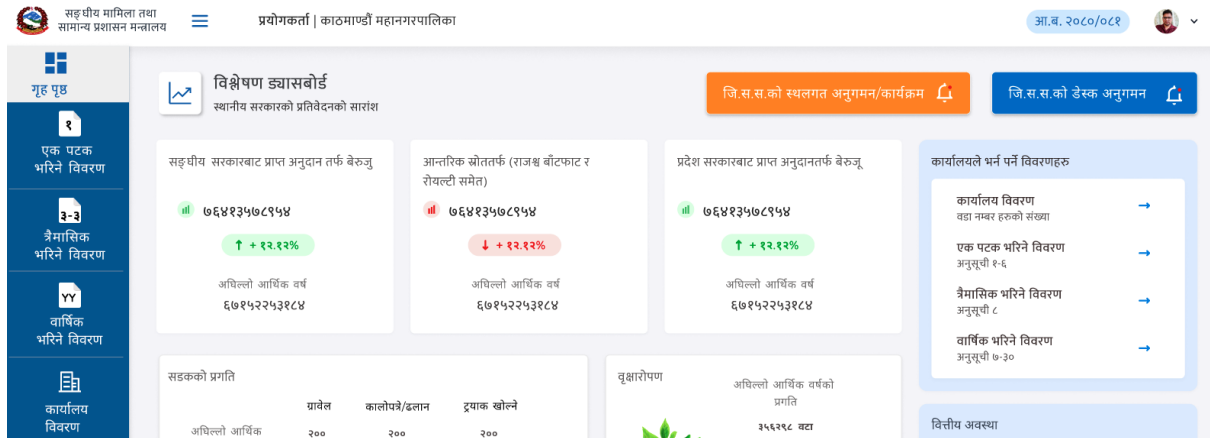


Figure 9 इयासबोर्ड सामग्री क्षेत्र

“जि.स.स.को स्थलगत अनुगमन/कार्यक्रम” तथा “जि.स.स.को डेस्क अनुगमन” बटन:

इयासबोर्डको माथिल्लो दाया कुनामा दुई वटा बटन रहेको छ ।

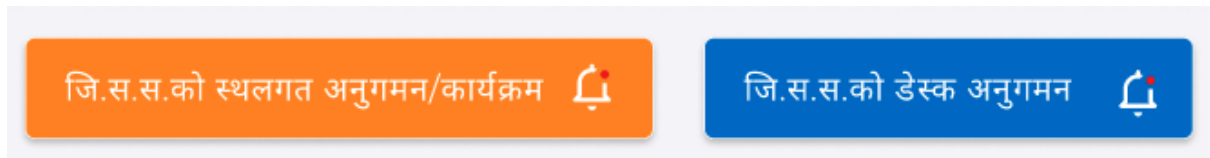


Figure 10 जि स स बाट प्राप्त मुल्यांकन बटन

"जि स स बाट प्राप्त मुल्यांकन" बटनमा केहि सन्देश नहुँदा यस्तो सन्देश देखिन्छ ।



Figure 11 सन्देश १

जि स स बाट अनुगमनको मिति तय हुँदा यस्तो सन्देश देखिन्छ ।



अनुगमनको मिति तय

काठमान्डौ जि स स ले मिति २०८०-०२-१२ मा किर्तिपुर नगरपालिकाको आन्तरिक अनुगमन गर्ने तय भएको छ ।

Figure 12 सन्देश २

जि स स बाट अनुगमनपछी मुल्यांकन प्राप्त हुँदा यस्तो सन्देश देखिन्छ ।



अनुगमनपछी मुल्यांकन प्राप्त

काठमान्डौ जि स स ले मिति २०८०-०२-१२ मा किर्तिपुर नगरपालिका को आन्तरिक अनुगमन सम्पन्न गरेको छ । उक्त अनुगमन बाट किर्तिपुर नगरपालिका लाई ३२% अंक प्राप्त भएको छ । जि स स बाट प्राप्त मुल्यांकनमा सहमत जनाउन तथा असहमत भए नयाँ प्राप्तांक माग गर्न तथा सकिने छ ।

पुरा फारम हेर्नुहोस

Figure 13 सन्देश ३

जि स स बाट अनुगमनपछी प्राप्त मुल्यांकन मा सहमत हुँदा यस्तो सन्देश देखिन्छ ।



अनुगमनपछी मुल्यांकन मा सहमत

काठमान्डौ जि स स द्वारा आन्तरिक अनुगमन सम्पन्न गरेपश्चात मिति २०८०-०२-१२ मा किर्तिपुर नगरपालिकाले ३२% अंक प्राप्त गरेको थियो | किर्तिपुर नगरपालिकाले मिति २०८०-०२-१२ मा प्राप्तांकमा सहमत जनाउनु भएकोले अन्तिम प्राप्तांक ३२% रहेको छ |

पुरा फारम हेर्नुहोस

Figure 14 सन्देश ४

जि स स बाट अनुगमनपछी प्राप्त मुल्यांकन मा असहमत हुँदा तथा जि स स बाट अन्तिम नतिजा प्राप्त नहुन्जेल हुँदा यस्तो सन्देश देखिन्छ |



अनुगमनपछी मुल्यांकनमा असहमत

काठमान्डौ जि स स द्वारा आन्तरिक अनुगमन सम्पन्न गरेपश्चात मिति २०८०-०२-१२ मा किर्तिपुर नगरपालिकाले ३२% अंक प्राप्त गरेको थियो | किर्तिपुर नगरपालिकाले मिति २०८०-०२-१२ मा प्राप्तांकमा असहमत जनाउनु भएको तथा ३५% मुल्यांकन माग गर्नु भएको छ | जि स स बाट अन्तिम प्राप्तांक प्राप्त हुन बाकी रहेको छ |

पुरा फारम हेर्नुहोस

Figure 15 सन्देश ५

जि स स बाट अनुगमनपछी प्राप्त मुल्यांकन मा असहमत भएर पनि जि स स बाट फेरी नतिजा पुनर्बिचार गरेर अन्तिम नतिजा प्राप्त भएपछी यस्तो सन्देश देखिन्छ |



अनुगमनपछी मुल्यांकनमा असहमत

काठमान्डौ जि स स द्वारा आन्तरिक अनुगमन सम्पन्न गरेपश्चात मिति २०८०-०२-१२ मा किर्तिपुर नगरपालिकाले ३२% अंक प्राप्त गरेको थियो | किर्तिपुर नगरपालिकाले मिति २०८०-०२-१२ मा प्राप्तांकमा असहमत जनाउनु भएको तथा ३५% मुल्यांकन माग गर्नु भएको छ | जि स स बाट मिति २०८०-०२-१२ मा ३२% अन्तिम प्राप्तांक प्राप्त भएको छ |

पुरा फारम हेर्नुहोस

Figure 16 सन्देश ६

हाल सम्मको बेरुजू सम्बन्धी विवरणको संक्षेप रिपोर्ट:

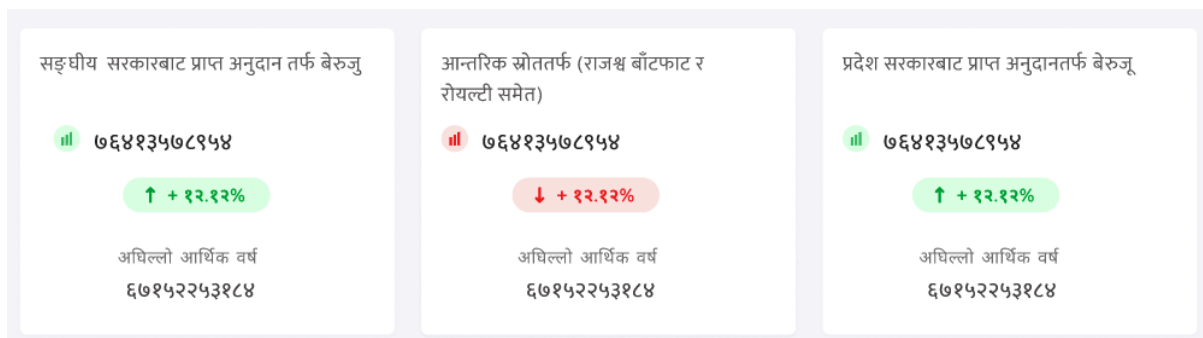


Figure 17 हाल सम्मको बेरुजु सम्बन्धी विवरणको संक्षेप रिपोर्ट

स्थानिय तहले वार्षिक भरिने विवरण अन्तर्गत अनुसूची १९ मा भरेको डाटाको आधारमा हाल सम्मको बेरुजु सम्बन्धी विवरणको संक्षेप रिपोर्ट यहाँ देखाइन्छ ।

सडक र बृक्षरोपणको संक्षेप रिपोर्ट:

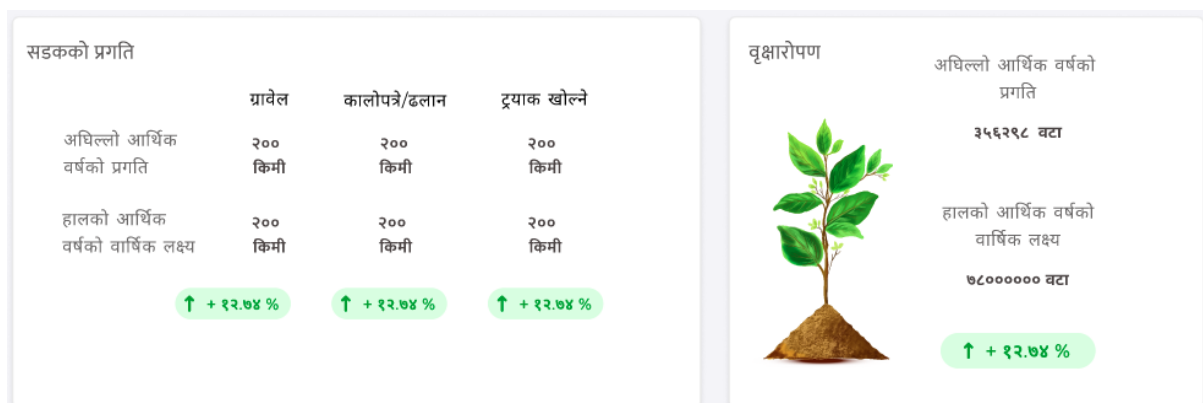


Figure 18 सडक र बृक्षरोपणको संक्षेप रिपोर्ट

स्थानिय तहले त्रैमासिक भरिने विवरण अन्तर्गत अनुसूची ८ क्षेत्रगत भौतिक प्रगतिको अवस्था मा भरेको डाटाको आधारमा सडक र बृक्षरोपणको संक्षेप रिपोर्ट यहाँ देखाइन्छ ।

उजुरी/गुनासो कार्वाही र किनारा संख्या संक्षेप रिपोर्ट:

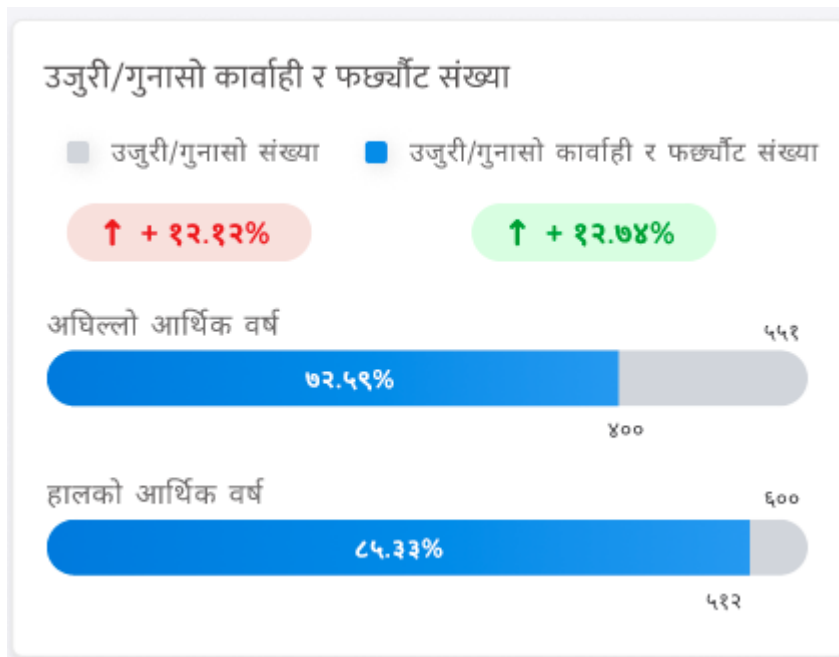


Figure 19 उजुरी/गुनासो कार्वाही र किनारा संख्या संक्षेप रिपोर्ट

स्थानिय तहले त्रैमासिक भरिने विवरण अन्तर्गत अनुसूची २० गत आर्थिक वर्ष को उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी विवरण मा भरेको डाटाको आधारमा उजुरीगुनासो कार्वाही र किनारा संख्याको संक्षेप रिपोर्ट यहाँ देखाइन्छ ।

गत आ.व. को वित्तीय अवस्थाको संक्षेप रिपोर्ट:

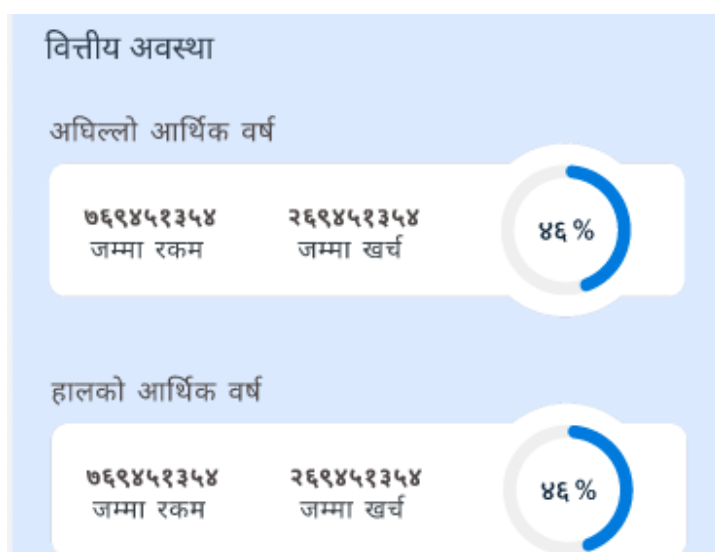


Figure 20 गत आ.व. को वित्तीय अवस्थाको संक्षेप रिपोर्ट

स्थानिय तहले वार्षिक भरिने विवरण अन्तर्गत अनुसूची ११ गत आर्थिक वर्ष को वित्तीय अवस्था मा भरेको डाटाको आधारमा गत आ.व.।को वित्तीय अवस्थाको संक्षेप रिपोर्ट यहाँ देखाइन्छ

मेनु खण्ड

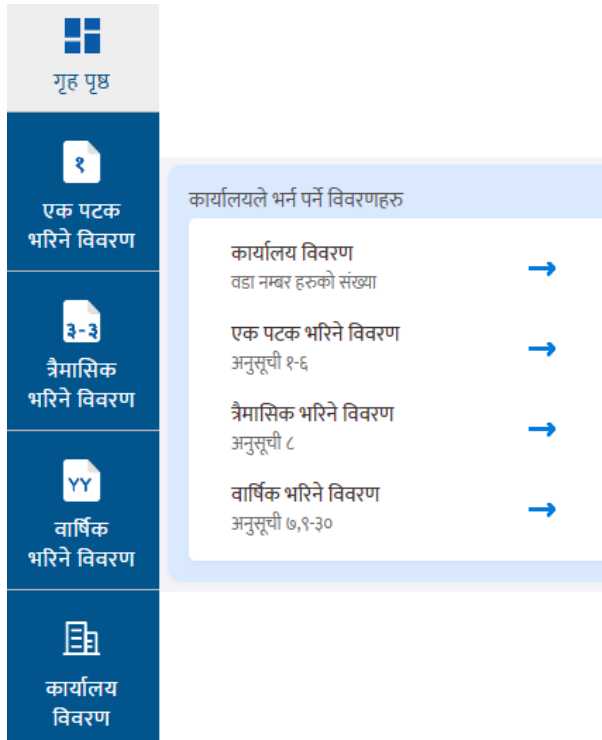


Figure 21 मेनु खण्ड

यि दुबै मेन्यु खण्डहरुबाट एउटै पृष्ठमा पुग्न सकिन्छ ।

मेन्यु खण्डहरुबाट कार्यालय विवरणहरु मा क्लिक गर्दा लग इन भएको प्रयोगकर्ता को स्थानिय तहमा भएको वडाहरुको संख्या देखाइएको पृष्ठमा पुग्न सकिन्छ ।

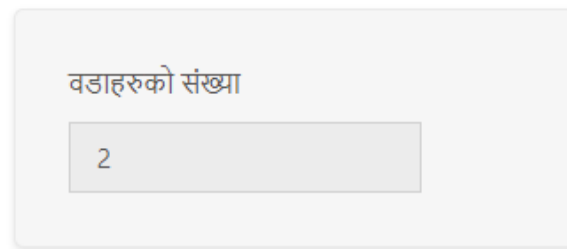


Figure 22 कार्यालय विवरणहरु

एक पटक भरिने विवरण:

मेन्यु खण्डबाट एक पटक भरिने विवरण मा क्लिक गर्दा निम्न पृष्ठमा पुग्न सकिन्छ ।

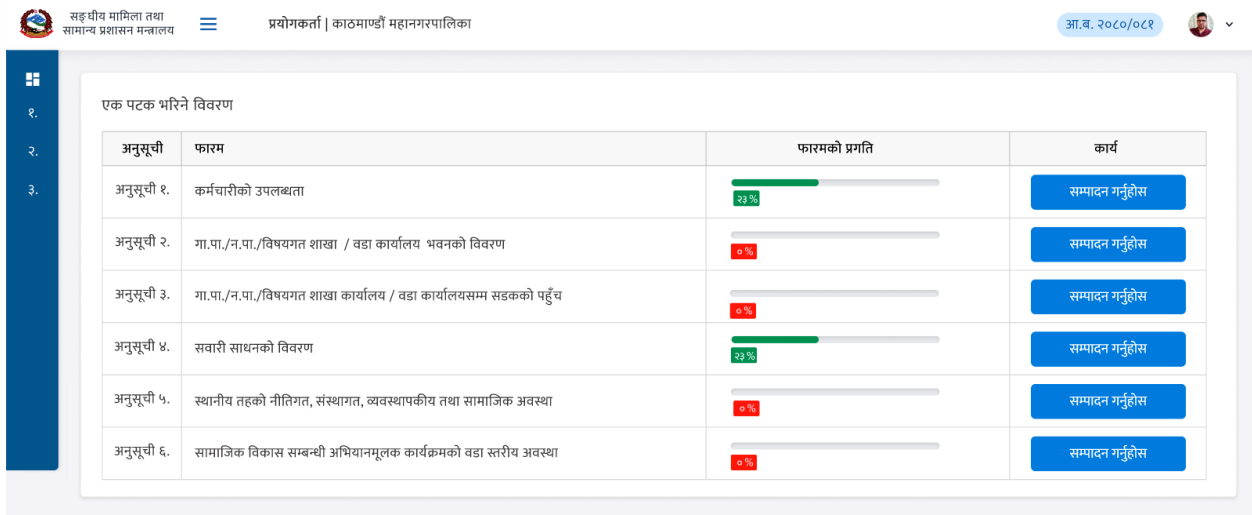


Figure 23 एक पटक भरिने विवरण

यो पृष्ठमा अनुसूची १ देखि ६ सम्म रहेको छ । यस्मा कुन कुन अनुसूचिको फर्म कती भरिएको छ भनेर देखाइएको छ । "सम्पादन गर्नुहोस" बटनमा क्लिक गरेर शिर्षक अनुसारको फर्ममा पुग्न सकिन्छ ।

त्रैमासिक भरिने विवरण:

मेन्यु खण्डबाट त्रैमासिक भरिने विवरणमा क्लिक गर्दा निम्न पृष्ठमा पुग्न सकिन्छ ।

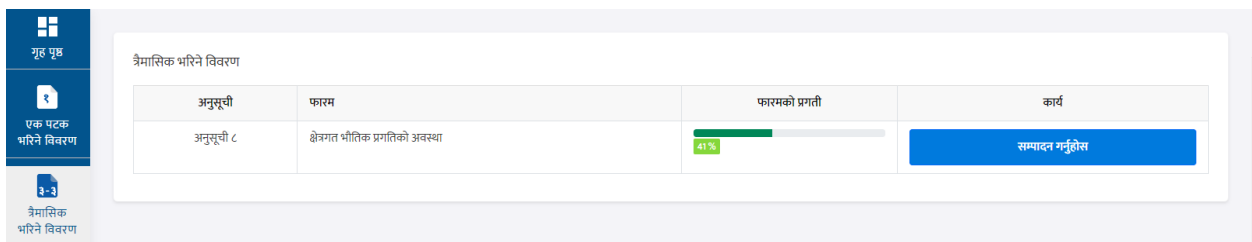


Figure 24 त्रैमासिक भरिने विवरण

यो पृष्ठमा अनुशुची ८ रहेको छ | यस्मा अनुशुचिको फर्म कती भरिएको छ भनेर देखाइएको छ |
"सम्पादन गर्नुहोस" बटनमा क्लिक गरेर शिर्षक अनुसारको फर्ममा पुग्न सकिन्छ |

वार्षिक भरिने विवरण:

मेन्यु खण्डबाट वार्षिक भरिने विवरणमा क्लिक गर्दा निम्न पृष्ठमा पुग्न सकिन्छ |

१.	२.	३.	वार्षिक भरिने विवरण	फारमको प्रगति	कार्य
			अनुसूची ७. चालु आर्थिक वर्षको लैंगिक उत्तरदायी बजेट अवस्था	0%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची ९. चालु आर्थिक वर्षको लागि बजेट पेश तथा स्वीकृति सम्बन्धी विवरण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची १०. हालसम्म स्विकृत कानून राजपत्रमा प्रकाशित विवरण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची ११. गत आर्थिक वर्षको वित्तीय हस्तान्तरण र खर्चको अवस्था	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची १२. गत आर्थिक वर्षको आन्तरिक आयको अवस्था	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची १३. गत आर्थिक वर्षको प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजस्व बौडफाँडको अवस्था	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची १४. गत आर्थिक वर्षको सभा र कार्यपालिका बैठक सम्बन्धी विवरण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची १५. गत आर्थिक वर्षको विभिन्न समितिहरूको बैठकको विवरण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची १६. गत आर्थिक वर्षको न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची १७. गत आर्थिक वर्षको सामाजिक सुरक्षा अनुदान सम्बन्धी विवरण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची १८. पेशी तथा पेशी फछर्वाट विवरण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची १९. हाल सम्मको बेरुजु सम्बन्धी विवरण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची २०. गत आर्थिक वर्षको उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी विवरण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची २१. गत आर्थिक वर्षको खर्चको क्षेत्रगत बौडफाँड	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची २२. नागरिक बडापत्र प्रयोग अवस्था	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची २३. गत आर्थिक वर्षको सामाजिक परीक्षण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची २४. गत आर्थिक वर्षको सार्वजनिक परीक्षण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची २५. गत आर्थिक वर्षको सार्वजनिक सुनुवाई संख्या	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची २६. क्षमता विकास कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची २७. गत आर्थिक वर्षको खर्चको क्षेत्रगत बौडफाँट (कुल पुँजीगत / चालु)	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची २८. गत आर्थिक वर्षमा गाउँ/नगरपालिका भित्र भएका असल अभ्यास	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची २९. गाउँपालिकाका वा नगरपालिका प्रमुख समस्याहरू / जिससलाई सुझाव तथा मन्त्रालयसंगको अपेक्षा	२३%	सम्पादन गर्नुहोस
			अनुसूची ३०. गत आर्थिक वर्षमा भएका उल्लेखनीय कार्य	२३%	सम्पादन गर्नुहोस

Figure 25 वार्षिक भरिने विवरण

यो पृष्ठमा अनुशुची ७ तथा अनुशुची ९ देखी ३० रहेको छ । यस्मा अनुशुचिको फर्म कती भरिएको छ भनेर देखाइएको छ । "सम्पादन गर्नुहोस" बटनमा क्लिक गरेर शिर्षक अनुसारको फर्ममा पुग्न सकिन्छ ।

अनुशुची १ देखी ३०

एक पटक भरिने विवरण, त्रैमासिक भरिने विवरण, वार्षिक भरिने विवरणमा बर्गिकरण गरिएको अनुशुची १ देखी ३० सम्मको बिभिन्न फर्म हरु यस प्रकार छन ।

अनुसूची १. कर्मचारीको उपलब्धता:

सह पीपय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | प्रयोगकर्ता | काठमाण्डौ महानगरपालिका | आ.व. २०८०/०८१

स्थानीय तहको आ.व. २०८०/०८१ प्रगति समीक्षा फारम

अनुसूची १. कर्मचारीको उपलब्धता
नोट : यस फारममा कर्मचारीको विवरण राख्नुहोस | कर्मचारीको संख्या शून्य रहेको खण्डमा अंकमा शून्य "०" राख्नुहोस |

क्र.सं.	कार्यरत क्षेत्र	तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था स्थायी	पदपूर्तिको अवस्था करार	पदपूर्तिको अवस्था जम्मा	पदपूर्तिको अवस्था रिक्त
१.	न.पा./ गा.पा.	अधिकृतस्तर	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		सहायकस्तर	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
२.	वडा कार्यालय	अधिकृतस्तर	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		सहायकस्तर	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		अधिकृतस्तर	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figure 26 अनुसूची १. कर्मचारीको उपलब्धता

यस फारममा कर्मचारीको विवरण राख्नुहोस ।

अनुसूची २ न.पा/गा.पा/विषयगत शाखा/वडा कार्यालय भवनको विवरण:



१.

२.

३.

स्थानीय तहको आ.ब. २०८०/०८१ प्रगति समीक्षा फारम

अनुसूची २. गा.पा./न.पा./विषयगत शाखा / वडा कार्यालय भवनको विवरण

नोट: यस फारममा सर्वप्रथम भवनको विवरण राख्नुहोस्, आवश्यक तथ्याङ्क उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य राख्नुहोस्।

क्र. सं.	कार्यालय	कार्यालयको आफ्नै भवनको (संख्या)		भाडामा रहेको (संख्या)		अन्य सरकारी भवनको प्रयोग गरिएको (संख्या)		निर्माणाधिन	कर्म सं.
		पक्की भवन संरचना	कच्ची भवन संरचना	पक्की भवन संरचना	कच्ची भवन संरचना	पक्की भवन संरचना	कच्ची भवन संरचना		
१.	गा.पा./न.पा. कार्यालय भवन	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
२.	विषयगत शाखा वा एकाई भवन	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
३.	सेवा केन्द्र	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
४.	अन्य	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
५.	वडा नं १	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
६.	वडा नं २	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

रद्द गर्नुहोस्

पेश गर्नुहोस्

Figure 27 अनुसूची २ न. पा/गा. पा/विषयगत शाखा/वडा कार्यालय भवनको विवरण

यस फारममा सर्वप्रथम भवनको विवरण राख्नुहोस्, आवश्यक तथ्याङ्क उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य ० राख्नुहोस्

अनुसूची ३ न.पा/गा.पा/विषयगत शाखा कार्यालय/वडा कार्यालय सम्मको पहुँच:

अनुसूची ३. न.पा./गा.पा./विषयगत शाखा कार्यालय / वडा कार्यालय सम्मको पहुँच
 नोट: यस फारममा सडकसंग सम्बन्धित पूर्वाधारको अवस्थाको विवरण छान्नुहोस ।

क्र स	कार्यालय	पक्की सडकको पहुँच <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	कच्ची/श्रावेल सडकको पहुँच <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	सडकको पहुँच नपुगेको <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	माटे सडकको पहुँच <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	राष्ट्रिय विद्युत प्रसारण लाइन <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	स्थानीय विद्युत प्रसारण लाइन <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	इन्टरनेट सेवा <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	सरकारी कारोबार गर्ने बैंक/अन्य वित्तीय संस्था <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन
1	न.पा./गा.पा. कार्यालय भवन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
2	विषयगत शाखा वा एकाइ भवन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
3	वडा नं 1	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
4	वडा नं 2	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन

Figure 28 अनुसूची ३ न.पा./गा. पा./विषयगत शाखा कार्यालय/वडा कार्यालय सम्मको पहुँच

यस फारममा सडकसंग सम्बन्धित पूर्वाधारको अवस्थाको विवरण छान्नुहोस ।

अनुसूची ४ सवारी साधनको विवरण:

अनुसूची ४. सवारी साधनको विवरण

नोट: यस फारममा स्थानीय तह मा रहेका सवारी साधनको विवरण राख्नुहोस जसमा सवारी साधनको संख्या, अवस्था, मर्मतको स्थिति, भाडामा लिएका सवारी तथा तिनको अवस्था राख्नुहोस । आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस ।

क्र स	सवारी साधन	चालु (संख्या)	मर्मत गर्नुपर्ने (संख्या)	तिलाम गर्नुपर्ने (संख्या)	अन्य (संख्या)	भाडामा लिएको (संख्या)	कूल संख्या	कैफियत
1	दुई पाङ्ग्रे (मोटरसाइकल-स्कुटर)	2	2	0	0	0	4	ok
2	चारपाङ्ग्रे (जीप-कार-भ्यान)	3	2	1	0	1	8	ok
3	दमकल	4	1	2	1	2	9	ok

Figure 29 अनुसूची ४ सवारी साधनको विवरण

यस फारममा स्थानीय तह मा रहेका सवारी साधनको विवरण राख्नुहोस जसमा सवारी साधनको संख्या, अवस्था, मर्मतको स्थिति, भाडामा लिएका सवारी तथा तिनको अवस्था राख्नुहोस । आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस ।

अनुसूची ५ स्थानीय तहको नीतिगत, संस्थागत, व्यवस्थापकीय तथा सामाजिक अवस्था:

- १.
- २.
- ३.

स्थानीय तहको आ.व. २०८०/०८१ प्रगति समीक्षा फारम

अनुसूची ५. स्थानीय तहको नीतिगत, संस्थागत, व्यवस्थापकीय तथा सामाजिक अवस्था

नोट: यस फारममा विषयगत क्षेत्र र तिनका सूचकको विवरण अनुसार टिप्पणीमा "भएको" अथवा "नभएको" चिन्ह लगाउनुहोस। अन्य केहि भएमा कैफियतमा उल्लेख गर्नुहोस।

क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	टिप्पणी	कैफियत
१.	आवधिक/रणनीतिक योजना/क्षेत्रगत नीति	भू-उपयोग योजना	<input checked="" type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>
		भवन निर्माण मापदण्ड	<input type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>
		स्थानीय सडक मापदण्ड	<input type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>
		आवधिक विकास योजना र एकीकृत शहरी विकास योजना	<input type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>
		क्षेत्रगत रणनीतिक योजना - पर्यटन	<input type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>
		क्षेत्रगत रणनीतिक योजना - कृषि	<input type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>
		गाउँ/नगर वस्तुस्थिति विवरण	<input type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>
		मध्यमकालीन खर्च संरचना	<input type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>
		स्थानीय सडक गुरू योजना	<input type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>
		स्थानीय तहबाट निर्माण भएका सबै आवधिक तथा रणनीतिक योजना	<input type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>
२.	स्थानीय ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाहरु र मापदण्ड तर्जुमा	प्रशासनिक कार्यविधि नियमित गर्ने सम्बन्धमा वनेको ऐन	<input type="radio"/> भएको <input type="radio"/> नभएको	<input type="text"/>

Figure 30 अनुसूची ५ स्थानीय तहको नीतिगत, संस्थागत, व्यवस्थापकीय तथा सामाजिक अवस्था

यस फारममा उपक्षेत्र र तिनका सूचकको विवरण अनुसार टिप्पणी "भएको" अथवा "नभएको" भनि चिन्ह लगाउनुहोस तथा कैफियत केहि भए संगैको बाकसमा राख्नुहोस।

अनुसूची ६ सामाजिक विकास सम्बन्धी अभियानमूलक कार्यक्रमको वडा स्तरीय अवस्था:

अनुसूची ६. सामाजिक विकास सम्बन्धी अभियानमूलक कार्यक्रमको वडा स्तरीय अवस्था

नोट: यस फारममा स्थानीय तहमा रहेका मैत्रीको विवरण अनुसार मैत्री "भएको" अथवा "नभएको" भनि चिन्ह लगाउनुहोस।

क्र.सं.	वडा नं.	बालमैत्री वडा घोषणा	वातावरण मैत्री वडा घोषणा	पोषणमैत्री वडा घोषणा	पूर्ण सरसफाई युक्त वडा घोषणा	बालश्रम मुक्त वडा घोषणा	सडक मानव बेचबिखन मुक्त वडा घोषणा	छुवाछुत
१.	१	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/>
२.	२	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/>

Figure 31 अनुसूची ६ सामाजिक विकास सम्बन्धी अभियानमूलक कार्यक्रमको वडा स्तरीय अवस्था

यस फारममा स्थानीय तहमा रहेका मैत्रीको विवरण अनुसार मैत्री “भएको” अथवा “नभएको” भनि चिन्ह लगाउनुहोस ।

अनुसूची ७. चालु वर्षको लैंगिक उत्तरदायी बजेट अवस्था:

सह-धीय मागिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय प्रयोगकर्ता | काठमाण्डौ महानगरपालिका आ.व. २०८०/०८१

स्थानीय तहको आ.व. २०८०/०८१ प्रगति समीक्षा फारम

अनुसूची ७. चालु आर्थिक वर्षको लैंगिक उत्तरदायी बजेट अवस्था
 नोट: लैंगिक उत्तरदायी बजेट अन्तर्गत आयोजनाको संख्या र आयोजनाको कुल लागत फारममा भर्नुहोस ।

क्र. सं.	लैंगिक उत्तरदायी बजेटको अवस्था	आयोजना संख्या	आयोजनाको कुल लागत (सबै आयोजनाको लागत जोडेर राख्ने)	कैफियत
१.	प्रत्यक्ष	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
२.	अप्रत्यक्ष	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
३.	तटस्थ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

रद्द गर्नुहोस् पेश गर्नुहोस्

Figure 32 अनुसूची ७. चालु वर्षको लैंगिक उत्तरदायी बजेट अवस्था

लैंगिक उत्तरदायी बजेट अन्तर्गत आयोजनाको संख्या र आयोजनाको कुल लागत फारममा भर्नुहोस । आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस ।

अनुसूची ८. क्षेत्रगत भौतिक प्रगतिको अवस्था:

स्थानीय तहको आ.व. २०८०/०८१ प्रगति समीक्षा फारम

अनुसूची ८. क्षेत्रगत भौतिक प्रगतिको अवस्था

नोट: यस फारममा सर्वप्रथम भौतिक प्रगतिको विषय क्षेत्र, उपक्षेत्र तथा इकाईको आधारमा अन्य विवरण राख्नुहोस्, आवश्यक तथ्याङ्क उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य राख्नुहोस् साथै अपेक्षित प्रगति नभएमा सोको कारण कैफियतमा लेख्नुहोस्।

क्र. सं.	विषय क्षेत्र	उपक्षेत्र	इकाई	आधार वर्ष (आ.व. २०७९/८० सम्मको प्रगति)	आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक लक्ष्य	त्रैमासिक प्रगति प्रथम	त्रैमासिक प्रगति दोस्रो	त्रैमासिक प्रगति तेस्रो
१.	सडक	कालोपत्रे/ ढलान	कि.मी.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		श्रावेल	कि.मी.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		माटे	कि.मी.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
२.	पुल	मोटरेवल पुल	वटा	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		झोलुङ्गे पुल	वटा	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		आकाशे पुल	वटा	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
३.	खानेपानी तथा सरसफाई	खानेपानी सेवाबाट लाभान्वित घरपरिवार	संख्या	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		पक्की शौचालय भएको घरपरिवार	संख्या	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		सार्वजनिक शौचालय	संख्या	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figure 33 अनुसूची ८. क्षेत्रगत भौतिक प्रगतिको अवस्था

यस फारममा सर्वप्रथम भौतिक प्रगतिको विषय क्षेत्र, उप क्षेत्र तथा इकाईको आधारमा अन्य विवरण राख्नुहोस्, आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस् साथै तथा अपेक्षित प्रगति नहुनाका कारण अथवा कैफियत केहि भए संगैको बाकसमा लेख्नुहोस् । मधुरो रङ्गमा भएको बाकसमा अरु भरिएका तथ्यांकको आधारमा नतिजा स्वत देखिने छ ।

अनुसूची ९. चालु आर्थिक वर्षको लागि बजेट पेश तथा स्वीकृति सम्बन्धी विवरण:

स्थानीय तहको आ.ब. २०८०/०८१ प्रगति समीक्षा फाराम

अनुसूची ९. चालु आर्थिक वर्षको लागि बजेट पेश तथा स्वीकृति सम्बन्धी विवरण

नोट: बजेट तथा स्थानीय तहबाट हालसम्म जारी भएका कानूनको विषयमा जानकारी दिनुहोस ।

बजेट पेश तथा स्वीकृति

<p>९. सभामा बजेट पेश गरिएको मिति</p> <input type="text"/>	<p>सभामा बजेट स्वीकृत गरिएको मिति</p> <input type="text"/>
<p>१०. प्रमाणीकरण गरेको मिति</p> <input type="text"/>	<p>आर्थिक ऐन र विनियोजन ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरेको मिति</p> <input type="text"/>

स्थानीय तहबाट हालसम्म जारी भएका कानूनको संख्या (वटा)

<p>१६. ऐन</p> <input type="text"/>	<p>नियमावली</p> <input type="text"/>
<p>१७. निर्देशिका</p> <input type="text"/>	<p>कार्यविधि</p> <input type="text"/>
<p>२०. मापदण्ड</p> <input type="text"/>	<p>अन्य</p> <input type="text"/>

Figure 34 अनुसूची ९. चालु आर्थिक वर्षको लागि बजेट पेश तथा स्वीकृति सम्बन्धी विवरण

बजेट पेश तथा स्वीकृति तथा स्थानीय तहबाट हालसम्म जारी भएका कानूनहरूको संख्या लेख्नुहोस ।

अनुसूची १०. हाल सम्म स्वीकृत कानून राजपत्रमा प्रकाशित विवरण:

अनुसूची १०. हाल सम्म स्विकृत कानून राजपत्रमा प्रकाशित विवरण

नोट: यस फारममा नियमको प्रकार रहेको छ । यस संगै नाम तथा लिङ्क राख्नुहोस् कैफियतमा केहि भए संगैको बाकसमा राख्नुहोस् र प्रकाशनको मिति छनोट गर्नुहोस ।

क्र स	नियमको प्रकार	नाम	लिङ्क (Link)	प्रकाशन मिति	प्रमाणीकरण मिति	कैफियत	कार्य
१	प्रकाशन - 1	राजपत्र	www.example.com	2080/09/01	2080/09/02		

धनुहोस +

रद्द गर्नुहोस पेश गर्नुहोस

Figure 35 अनुसूची १०. हाल सम्म स्विकृत कानून राजपत्रमा प्रकाशित विवरण

यस फारममा नियमको प्रकार रहेको छ । यस संगै नाम तथा लिङ्क राख्नुहोस् कैफियतमा केहि भए संगैको बाकसमा राख्नुहोस् र प्रकाशनको मिति छनोट गर्नुहोस ।

अनुसूची ११. गत आर्थिक वर्ष को वित्तीय अवस्था:



१.

२.

३.

स्थानीय तहको आ.व. २०८०/०८१ प्रगति समीक्षा फारम

अनुसूची ११. गत आर्थिक वर्षको वित्तीय हस्तान्तरण र खर्चको अवस्था

नोट: नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम (क), प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम (ख) र खर्च रकम(घ) राख्नुहोस्।

क्र. सं.	स्रोतको किसिम	नेपाल सरकार रु हजारमा (क)	प्रदेश सरकार रु हजारमा (ख)	जम्मा रु हजारमा (क+ख=ग)	खर्च रु हजारमा (घ)	खर्च प्रतिशत (घ% of ग)	बाँकी रु हजारमा (ग-घ = ङ)
१.	समानिकरण अनुदान	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
११.	सशर्त अनुदान	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
१२.	सम्पुरक अनुदान	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
१३.	विशेष अनुदान	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
१४.	राजश्व बाँडफाँड	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
१५.	प्राकृतिक स्रोतको रोचल्टी	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
१६.	अन्य	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

रद्द गर्नुहोस्

पेश गर्नुहोस्

Figure 36 अनुसूची ११. गत आर्थिक वर्ष को वित्तीय अवस्था

निम्न फारममा स्रोतको किसिम उल्लेख छ । यस संगै नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम र खर्च रकम राख्नुहोस्। मधुरो रङ्गमा भएको बाकसमा अरु भरिएका तथ्यांकको आधारमा नतिजा स्वत देखिने छ । आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस् ।

अनुसूची १२ गत आर्थिक वर्ष आन्तरिक आयको अवस्था:



स्थानीय तहको आ.व. २०८०/०८१ प्रगति समीक्षा फारम

अनुसूची १२. गत आर्थिक वर्ष आन्तरिक आयको अवस्था

क्र.सं.	श्रेणी	प्रमुख स्रोत	रकम	कैफियत
१२.	कर	सम्पत्ती कर	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		भूमि कर (मालपोत)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		व्यवसाय कर	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		घरवहाल कर	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figure 37 अनुसूची १२ गत आर्थिक वर्ष आन्तरिक आयको अवस्था

निम्न फारममा आन्तरिक आयको अवस्था बुझाउने श्रेणी, प्रमुख स्रोत उपलब्ध छ । यस संगै रकम तथा कैफियतमा केहि भए संगैको बाकसमा राख्नुहोस ।

अनुसूची १३ गत आर्थिक वर्ष को प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्व बाँडफाँडको अवस्था:

स्थानीय तहको आ.व. २०८०/०८१ प्रगति समीक्षा फारम

अनुसूची १३. गत आर्थिक वर्षको प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्व बाँडफाँडको अवस्था

क्र.सं.	स्रोत	प्राप्त भएको	प्रदेशमा पठाएको
१.	सवारी साधन कर	<input type="text"/>	<input type="text"/>
२.	घर-जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	<input type="text"/>	<input type="text"/>
३.	मनोरञ्जन कर	<input type="text"/>	<input type="text"/>
४.	वित्तापन कर	<input type="text"/>	<input type="text"/>
५.	बिक्री (गिट्टी, दुग्गा, बालुवा तथा अन्य सम्पत्ति बिक्री)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
६.	अन्य	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figure 38 अनुसूची १३ गत आर्थिक वर्ष को प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्व बाँडफाँडको अवस्था

निम्न फारममा बुझाउने श्रेणी, प्रमुख स्रोत उपलब्ध छ । यस संगै प्राप्त भएको रकम र प्रदेशमा पठाएको रकम बाकसमा राख्नुहोस । आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस ।

अनुसूची १४ नगर/गाउँ सभाको अधिवेशनबैठक बसेको पटक, नगर/गाउँ कार्यपालिका बैठक संख्या:

स्थानीय तहको आ.ब. २०८०/०८१ प्रगति समीक्षा फाराम

अनुसूची १४. गत आर्थिक वर्ष को सभा र कार्यपालिका बैठक सम्बन्धी विवरण

सभा तथा कार्यपालिकाको बैठकसम्बन्धी विवरण

८. गाउँ/नगर सभाको अधिवेशन भएको पटक

९.

१०. गाउँ/नगर कार्यपालिका बैठक संख्या

११.

१२.

१३. सभाको बैठकको मिति, समय, स्थान र कार्यसूची निर्धारित समयमै सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराएको नगराएको

कार्यपालिका बैठकको मिति, समय, स्थान र कार्यसूची निर्धारित समयमै सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराएको नगराएको

१४.

Figure 39 अनुसूची १४ नगर/गाउँ सभाको अधिवेशनबैठक बसेको पटक, नगर/गाउँ कार्यपालिका बैठक संख्या

बैठक बसेको संख्या लेखी तल लेखिएको विकल्प छान्नुहोस ।

अनुसूची १५ गत आर्थिक वर्ष सम्म स्थानीय तहमा गठित समितिहरूको विवरण:

अनुसूची १५. गत आर्थिक वर्षको विभिन्न समितिहरूको बैठकको विवरण

नोट: समितिको श्रेणी, समितिको नाम उपलब्ध छ । यस संगै गत आ.ब.को बैठक संख्या, गत आ.ब.को बैठकको निर्णय संख्या कोठा मा राख्नुहोस् तर आवश्यक तथ्याङ्क उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य राख्नुहोस् अन्य केहि कैफियत भए संगैको कोठामा लेख्नुहोस्।

क्र. सं.	समितिको प्रकृती	समितिको नाम	बैठक संख्या	कैफियत
१.	सभा	लेखा समिति	<input type="text"/>	<input type="text"/>
२.		विधायन समिति	<input type="text"/>	<input type="text"/>
३.		सुशासन समिति	<input type="text"/>	<input type="text"/>
४.	कार्यपालिका	सामाजिक समावेशीकरण	<input type="text"/>	<input type="text"/>
५.		सामाजिक विकास	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figure 40 अनुसूची १५ गत आर्थिक वर्ष सम्म स्थानीय तहमा गठित समितिहरूको विवरण

समितिको श्रेणी, समितिको नाम उपलब्ध छ । यस संगै गत आ ब को बैठक सख्या, गत आ ब को बैठकको निर्णय सख्या बाकसमा राख्नुहोस तर आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस अन्य केहि कैफियत भए संगैको बाकसमा लेख्नुहोस ।

अनुसूची १६ गत आर्थिक वर्षको न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण:

अनुसूची १६. गत आर्थिक वर्ष को न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण			
क्र. सं.	विवरण	संख्या	
१.	बैठक संख्या	<input type="text"/>	
२.	दर्ता भएका उजुरी/गुनासोको संख्या	<input type="text"/>	
३.	उजुरी/गुनासो कारवाही र फछर्वाट भएका संख्या	<input type="text"/>	
४.	उजुरी/गुनासो कारवाही र फछर्वाट भएका संख्या मध्य पुनरावेदनमा गएका उजुरी संख्या	<input type="text"/>	

Figure 41 अनुसूची १६ गत आर्थिक वर्षको न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण

तलको फारममा उजुरीगुनासोको संख्या र उजुरीगुनासो कारवाही र किनारा संख्या राख्नुहोस । आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस ।

अनुसूची १७ गत आर्थिक वर्ष को सामाजिक सुरक्षा अनुदान सम्बन्धी विवरण:

अनुसूची १७. गत आर्थिक वर्ष को सामाजिक सुरक्षा अनुदान सम्बन्धी विवरण

नोट: सामाजिक सुरक्षा अनुदान सम्बन्धी विवरण फारममा उपलब्ध छ । यस संगै पुरुष तथा महिलाको संख्या कोठा मा राख्नुहोस् यसमा आवश्यक तथ्याङ्क उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य राख्नुहोस् अन्य केहि कैफियत भए संगैको कोठा मा लेख्नुहोस् । मधुरो रङ्गमा भएको कोठा मा अरु भरिएका तथ्याङ्क को आधारमा नतिजा स्वत देखिने छ ।

क्र. सं.	विवरण	पुरुष	महिला	कुल लाभग्राही संख्या	रकम	कैफियत
१.	ज्येष्ठ नागरिक					
२.	अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका व्यक्ति					
३.	असहाय एकल महिला					
४.	अपाङ्गता भएका					
५.	बालबालिका					
६.	आपनो हेरचाह आफै गर्न नसक्ने					

Figure 42 अनुसूची १७ गत आर्थिक वर्ष को सामाजिक सुरक्षा अनुदान सम्बन्धी विवरण

सामाजिक सुरक्षा अनुदान सम्बन्धी विवरण फारममा उपलब्ध छ । यस संगै पुरुष तथा महिलाको संख्या बाकसमा राख्नुहोस् यसमा आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस् अन्य केहि कैफियत भए संगैको बाकसमा लेख्नुहोस् ।

अनुसूची १८ पेशकी तथा पेशकी फर्छ्यौट विवरण:

अनुसूची १८. पेशकी तथा पेशकी फर्छाँट विवरण

क्र. सं.	विवरण	अघिल्लो आर्थिक वर्ष सम्मको बाँकी पेशकी	चालु आर्थिक वर्षको पेशकी	चालु आर्थिक वर्षमा फर्छाँट	चालु आर्थिक वर्ष सम्मको पेशकी बाँकी
१.	सामाजिक सुरक्षा पेशकी	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
२.	पदाधिकारीको नाममा रहेको पेशकी रकम	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
३.	कर्मचारीको नाममा रहेको पेशकी रकम	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
४.	आयोजनाको मोविलाइजेसन पेशकी	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
५.	अन्य	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figure 43 अनुसूची १८ पेशकी तथा पेशकी फर्छाँट विवरण

निम्न फारममा पारदर्शिता एवं सुशासनवित्तीय सुशासन पेशकी विवरण उपलब्ध छ । यसमा तोकिएको बाकसमा उल्लेख गर्नुहोस । आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस ।

अनुसूची १९ हाल सम्मको बेरुजू सम्बन्धी विवरण:

अनुसूची १९. हाल सम्मको बेरुजू सम्बन्धी विवरण

नोट: निम्न फारममा पारदर्शिता एवम् सुशासन/वित्तीय सुशासन - बेरुजू विवरण उपलब्ध छ । नियमित गर्ने रकम बेरुजू रकम, नियमित गर्ने रकम फर्छाँट, पेशकी रकम बेरुजू, पेशकी रकम फर्छाँट, असुल उपरगर्नुपर्ने रकम बेरुजू, असुल उपरगर्नुपर्ने रकम फर्छाँट कोठा मा उल्लेख गर्नुहोस् । मथुरो खुम्मा भएको कोठा मा अरु भरिएका तथ्याङ्क को आधारमा नतिजा (जम्मा रकम बेरुजू, जम्मा रकम फर्छाँट, जम्मा रकम फर्छाँट हुन बाँकी) रकमको विवरण स्वतः देखिने छ । यो संगै फारमको अन्त्यमा उल्लेख भएको आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न “गरेको” वा “नगरेको” चिन्ह लगाउनुहोस् ।

क्र. सं.	विषयगत क्षेत्र	नियमित गर्ने		पेशकी		असुल उपर गर्नुपर्ने		जम्मा बेरुजू (क)	जम्मा (र)
		बेरुजू	फर्छाँट	बेरुजू	फर्छाँट	बेरुजू	फर्छाँट		
१.	सङ्घीय सरकारबाट प्राप्त अनुदान तर्फ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
२.	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान तर्फ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
३.	आन्तरिक स्रोततर्फ (राजस्व बँटफाट र रोयल्टी समेत)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

गत आर्थिक वर्षमा **आन्तरिक** लेखापरीक्षण भएको नभएको
 गत आर्थिक वर्षमा **अन्तिम** लेखापरीक्षण भएको नभएको
 गत विगतको कुनै आर्थिक वर्षको **अन्तिम** लेखापरीक्षण हुन बाकी गरेको नगरेको

Figure 44 अनुसूची १९ हाल सम्मको बेरुजू सम्बन्धी विवरण

निम्न फारममा हाल सम्मको बेरुजू सम्बन्धी विवरण उपलब्ध छ । नियमित गर्ने रकम बेरुजू रकम, नियमित गर्ने रकम फर्छ्यौट, पेशकी रकम बेरुजू, पेशकी रकम फर्छ्यौट, असुल उपरगर्नुपर्ने रकम बेरुजू, असुल उपरगर्नुपर्ने रकम फर्छ्यौट बाकसमा उल्लेख गर्नुहोस । यो संगै फारमको अन्त्यमामा उल्लेख भएको आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न “गरेको” वा “नगरेको” चिन्ह लगाउनुहोस ।

अनुसूची २० गत आर्थिक वर्ष को उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी विवरण:

अनुसूची २०. गत आर्थिक वर्ष को उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी विवरण

	क्र. सं.	निकाय	उजुरी सङ्ख्या	फर्छ्यौट भएको सङ्ख्या	फर्छ्यौट हुन बाकी सङ्ख्या
१.	1.	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
१०.	2.	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
११.	3.	उजुरी पेटिका	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
१२.	4.	कार्यालयमा निवेदन दर्ता	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
१३.	5.	अनलाईन उजुरी	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
१४.	6.	हेल्लो सरकार	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
१५.	7.	अन्य	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

रद्द गर्नुहोस्

पेश गर्नुहोस्

Figure 45 अनुसूची २० गत आर्थिक वर्ष को उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी विवरण

निम्न फारममा गत आर्थिक वर्ष को उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी विवरण उपलब्ध छ । अन्य बाकसमा उजुरी सङ्ख्या र फर्छ्यौट भएको उजुरी सङ्ख्या बाकसमा उल्लेख गर्नुहोस । यसमा आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नभएको अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस ।

अनुसूची २१ गत आर्थिक वर्ष को खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँड:

अनुसूची २१. गत आर्थिक वर्ष को खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँड

नोट: निम्न फारममा गत वर्षको खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँडको विवरण उपलब्ध छ । यसमा केन्द्र सरकार तथा प्रादेशिक सरकारको विनियोजित बजेट शिर्षक अनुसार राख्नुहोस् । यसमा आवश्यक तथ्याङ्क उपलब्ध नभएको अवस्थामा अंकमा शून्य राख्नुहोस् अन्य केहि कैफियत भए संगैको कोठा मा लेख्नुहोस्।

क्र. सं.	विषयगत क्षेत्र	नेपाल सरकारबाट		प्रदेश सरकारबाट		आन्तरिक आयतर्फ		कुल विनियोजित बजेट	कुल खर्च
		विनियोजित बजेट	खर्च	विनियोजित बजेट	खर्च	विनियोजित बजेट	खर्च		
१.	भौतिक पूर्वाधार विकास								
२.	सामाजिक विकास								
३.	सामाजिक समावेशीकरण								
४.	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन								
५.	सुशासन तथा संस्थागत विकास								

Figure 46 अनुसूची २१ गत आर्थिक वर्ष को खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँड

निम्न फारममा गत वर्षको खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँडको विवरण उपलब्ध छ । यसमा नेपाल सरकार, प्रादेशिक सरकार तथा आन्तरिक आयतर्फको विनियोजित बजेट शिर्षक अनुसार राख्नुहोस् । यसमा आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नभएको अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस् अन्य केहि कैफियत भए संगैको बाकसमा लेख्नुहोस् । मधुरो रङ्गमा भएको बाकसमा अरु भरिएका तथ्यांकको आधारमा नतिजा खर्च प्रतिशत स्वतः देखिने छ ।

अनुसूची २२ नागरीक वडापत्र प्रयोग अवस्था:

गाउँ/नगर कार्यपालिकाको बडापत्रको प्रयोगका अवस्था		
कार्यलय	बडापत्र उपलब्ध ?	बडापत्र अद्यावधिक ?
कार्यपालिका	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
अन्य सेवा केन्द्रहरूमा बडापत्रको प्रयोगका अवस्था		
कार्यलय	बडापत्र उपलब्ध ?	बडापत्र अद्यावधिक ?
स्वास्थ्य चौकि	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
अन्य सेवा केन्द्रहरू	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
वडा कार्यालयमा बडापत्रको प्रयोगका अवस्था		
कार्यलय	बडापत्र उपलब्ध ?	बडापत्र अद्यावधिक ?
	<input checked="" type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	<input checked="" type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन
वडा नं १	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
वडा नं २	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
वडा नं ३	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
वडा नं ४	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
वडा नं ५	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
वडा नं ६	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन
वडा नं ७	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन	<input checked="" type="radio"/> छ <input type="radio"/> छैन

Figure 47 अनुसूची २२ नागरीक वडापत्र प्रयोग अवस्था

कार्यपालिका तथा वडा कार्यालयमा वडापत्र उपलब्धताको अवस्था बारे जानकारी छान्नुहोस ।

अनुसूची २३ गत आर्थिक वर्ष को सामाजिक परीक्षण:

अनुसूची २३. गत आर्थिक वर्ष को सामाजिक परीक्षण

नोट: निम्न फारममा सामाजिक परीक्षणलाई आवश्यक विषय क्षेत्र, मिति र संगै अर्को नयाँ विवरण थप्न "थप्नुहोस" मा क्लिक गर्नुहोस र यसमा आवश्यक तथ्यांक राख्नुहोस ।

क्र स	विषय क्षेत्र	मिति	कार्य
१	सामाजिक परीक्षण	2080/09/01	पु

थप्नुहोस +

रद्द गर्नुहोस पेश गर्नुहोस

Figure 48 अनुसूची २३ गत आर्थिक वर्ष को सामाजिक परीक्षण

निम्न फारममा सामाजिक परीक्षणलाई आवश्यक विषय क्षेत्र, मिति र संगै अर्को नयाँ विवरण थप्न "थप्नुहोस" मा क्लिक गर्नुहोस र यसमा आवश्यक तथ्यांक राख्नुहोस ।

अनुसूची २४ गत आर्थिक वर्ष को सार्वजनिक परीक्षण:

गत आर्थिक वर्षको सार्वजनिक परीक्षण

सार्वजनिक परीक्षण भएको आयोजनाको संख्या

रद्द गर्नुहोस पेश गर्नुहोस

Figure 49 अनुसूची २४ गत आर्थिक वर्ष को सार्वजनिक परीक्षण

निम्न फारममा सार्वजनिक परीक्षणको विवरण अन्तर्गत आयोजनाको नाम, मिति, सहभागी संख्या, स्थान, लिङ्क उल्लेखित बाकसमा भर्नुहोस । "थप्नुहोस" बटनमार्फत अन्य आवश्यक विवरण थप्नुहोस ।

अनुसूची २५ गत आर्थिक वर्ष को सार्वजनिक सुनुवाई संख्या:

अनुसूची २५. गत आर्थिक वर्ष को सार्वजनिक सुनुवाई संख्या
 नोट: निम्न फारममा सार्वजनिक सुनुवाई संख्या बाकसमा राख्नुहोस । यसमा आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य "०" राख्नुहोस ।

क्र.सं.	विषय	स्थान	मिति	सहभागी संख्या	कार्य
१.	सार्वजनिक सुनुवाई	कनकाई जमिन	2080/09/01	100	

धप्लोस +

रद्द गर्नुहोस पेश गर्नुहोस

Figure 50 अनुसूची २५ गत आर्थिक वर्ष को सार्वजनिक सुनुवाई संख्या

निम्न फारममा सार्वजनिक सुनुवाई संख्या बाकसमा राख्नुहोस । यसमा आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य "०" राख्नुहोस ।

अनुसूची २६ क्षमता विकास कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण:

क्र. सं.	क्षमता विकास कार्यक्रम क्षेत्र	प्रशिक्षण अवधि (दिनमा)	सहभागी						बजेट स्रोत	कै
			नागरिक		जनप्रतिनिधि		कर्मचारी			
			महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		
१.	पूर्वाधार									
२.	पर्यटन व्यवसाय									
३.	कृषि व्यवसाय र बजार प्रवर्धन									
४.	सामाजिक सुरक्षा									
५.	बाल विकास									
६.	लक्षित समुदाय									

Figure 51 अनुसूची २६ क्षमता विकास कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण

निम्न फारममा क्षमता विकास सम्बन्धी विवरण, क्षमता विकास कार्यक्रम क्षेत्रअनुसार भर्नुहोस । प्रशिक्षण अवधि, सहभागी संख्या, बजेट स्रोत बाकसमा उल्लेख गर्नुहोस । यसमा आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य "०" राख्नुहोस । अन्य केहि कैफियत भए संगैको बाकसमा लेख्नुहोस ।

अनुसूची २७ गत आर्थिक वर्ष को खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँट (कुल पुँजीगत कुल चालु):

क्र. सं.	विषयगत क्षेत्र	विनियोजित बजेट			यथार्थ खर्च			खर्च प्रतिशत
		कुल (क)	चालु (ख)	पुँजीगत (ग = क-ख)	कुल (क)	चालु (ख)	पुँजीगत (ग = क-ख)	
१.	भौतिक पूर्वाधार विकास							
२.	सामाजिक विकास							
३.	सामाजिक समावेशीकरण							
४.	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन							
५.	सुशासन तथा संस्थागत विकास							
	कुल							

Figure 52 अनुसूची २७ गत आर्थिक वर्ष को खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँट (कुल पुँजीगत/कुल चालु)

निम्न फारममा विषयगत क्षेत्र अनुसार गत वर्षको खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँट उल्लेख गर्नुहोस । आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध नहुने अवस्थामा अंकमा शून्य “०” राख्नुहोस ।

अनुसूची २८ गत आर्थिक वर्षमा गाउँनगरपालिका भित्र भएका असल अभ्यास:

अनुसूची २८. गत आर्थिक वर्ष मा गाउँ/नगरपालिका भित्र भएका असल अभ्यास
नोट: निम्न फारममा असल अभ्यासको विवरण तथा टिप्पणी उल्लेख गर्नुहोस ।

बजेट पेश तथा स्वीकृति

८.
९.
१०.
११.
१२.
१३.
१४.
१५.
१६.
१७.
१८.
१९.

Hx Hz Sans Serif |≡ ≡ B I U ☰ ≡ Ix

निम्न फारममा असल अभ्यासको विवरण तथा टिप्पणी उल्लेख गर्नुहोस ।

रद्द गर्नुहोस

पेश गर्नुहोस

Figure 53 अनुसूची २७ गत आर्थिक वर्ष को खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँट (कुल पुँजीगत/कुल चालु):

निम्न फारममा असल अभ्यासको विवरण तथा टिप्पणी उल्लेख गर्नुहोस ।

अनुसूची २९ नगरपालिका वा गाउँपालिकाका प्रमुख समस्याहरु जिससलाई सुझाव तथा मन्त्रालयसँगको अपेक्षा:

अनुसूची २९. नगरपालिका वा गाउँपालिकाका प्रमुख समस्याहरु / जिससलाई सुझाव तथा मन्त्रालयसँगको अपेक्षा
नोट: निम्न फारममा नपा /गापा का प्रमुख समस्याहरु, जिससलाई सुझाव तथा मन्त्रालयसँगको अपेक्षा लेख्नुहोस ।

नगरपालिका वा गाउँपालिकाका प्रमुख समस्याहरु

8.

9.

१०.

११.

१२.

१३.

१४.

१५.

१६.

१७.

१८.

१९.

२०.

H1 H2 Sans Serif

नगरपालिका वा गाउँपालिकाका प्रमुख समस्याहरु

जिससलाई सुझाव

H1 H2 Sans Serif

निम्न फारममा नपा गापा का प्रमुख समस्याहरु, जिससलाई सुझाव तथा मन्त्रालयसँगको अपेक्षा लेख्नुहोस ।

अनुसूची ३० गत आर्थिक वर्ष मा भएका उल्लेखनीय कार्य:

अनुसूची ३०. गत आर्थिक वर्ष मा भएका उल्लेखनीय कार्य
नोट: निम्न फारममा उल्लेखनीय कार्य थप्नुहोस ।

उल्लेखनीय कार्य

8.

9.

१०.

११.

१२.

१३.

१४.

१५.

१६.

१७.

१८.

१९.

२०.

H1 H2 Sans Serif

नोट: निम्न फारममा उल्लेखनीय कार्य थप्नुहोस ।

रद्द गर्नुहोस पेश गर्नुहोस

Figure 54 अनुसूची ३० गत आर्थिक वर्ष मा भएका उल्लेखनीय कार्य

निम्न फारममा उल्लेखनीय कार्य थप्नुहोस ।