

कार्यमूलक लेखापरिक्षण कार्यतालिका :

विषय :स्थानीयतह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र सरकारी अनुदानमा निर्माण भएको निजी आवास (जनता आवास कार्यक्रम)

क्र.सं	जिल्ला र स्थानीयतह	स्थलगतकार्यमूलक लेखापरीक्षण मिति	संलग्नहुने टोली	सुपरीवेक्षण
१	भापा,(गौराहदह),मोरङ,(उर्लावारी) धनकुटा,(धनकुटा),सिराहा,(गोलबजार)(धनुषा,(मिथिला) ,महोत्तरी,(गौशाला),बारा(परवानीपुर)	२०७६/९/१८-२०७६/१०/११	निर्देशक राजेन्द्रराजओभा ले.प अधिकारी विवेकानन्दभा ले.प अधिकारक भरत भट्टराई ले.प अधिकारकसरोज खत्री	नायब महालेखा परीक्षकज्यू वा कार्यालयको नीति बमोजिम
२	ललितपुर-महानगरपालिका काठमाडौं- दक्षिणकाली नगरपालिका	भैरहरेको २०७६/९/१३ २०७६/९/१३	निर्देशक राजेन्द्रराजओभा समुह	नायब महालेखा परीक्षकज्यू वा कार्यालयको नीति बमोजिम
३	सिन्धुपालचोक (मेलम्ची), दोलखा (जिरी)	२०७६/१०/१५ देखि २०७६/१०/२०	निर्देशकदिव्यदर्शन अधिकारी समुह	नायब महालेखा परीक्षकज्यू वा कार्यालयको नीति बमोजिम
४	धादिङ-निलकण्ठ नगरपालिका, स्याङजा,(फेदिखोला), गोरखा,(गोरखा) कास्की,(रुपा),पाल्पा,(तानसेन)	२०७६/१०/२२ देखि २०७६/११/०२ (भुटानका महालेखापरीक्षकको भ्रमणको समय२०७६/१०/१७,१८,१९,)	निर्देशकदिव्यदर्शन अधिकारी समुह	नायब महालेखा परीक्षकज्यू वा कार्यालयको नीति बमोजिम
५	डडेल्धुरा,(अमरगढी), डोटी,(दिपायल) कैलाली(मोहन्याल)दैलेख,(दुल्लु) सुर्खेत,(गुर्भाकोट) बाँके(खजुरा) दाङ, (लमही), रुपन्देही,(बुटवल)	२०७६/१०/१७-२०७६/११/०२	निर्देशक राजेन्द्रराजओभा समुह	नायब महालेखा परीक्षकज्यू वा कार्यालयको नीति बमोजिम

प्रश्नावलीको जवाफ तथा थप स्पष्टताका लागि			
क्र.सं.	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क न.	विद्युतीय प्रतिको लागि इमेल
	सम्पर्क ठेगाना:- महालेखापरीक्षकको कार्यालय कार्यमूलक लेखापरीक्षण निर्देशनालय, अनामनगर काठमाण्डौ		
१	नायबमहालेखापरीक्षक श्री श्रीकुमार राई	९८५११७९११९	shreepuma@yahoo.com
२	निर्देशक श्री राजेन्द्रराज ओभा	९८४१३३३४८४	ojharajendraraj@yahoo.com
३	निर्देशक दिव्यदर्शन अधिकारी	९८४१३८२४१०	dibyadarshanadhikari@yahoo.com
४	लेखापरीक्षण अधिकारी श्री विष्णुराज रिजाल	९८६९०८६०१९	bishnurajrizal12@gmail.com
५	लेखापरीक्षण अधिकारी श्री यज्ञ प्रसाद वस्ती	९८४९०३२७९४	yagya416@gmail.com
६	लेखापरीक्षण अधिकारी छिरिङ तोफ्के लामा	९८४१८४४५८०	tseringtupkelama124@gmail.com
७	लेखापरीक्षण अधिकारी विवेकानन्द भा	९८४१७९८८९०	vivek.2mei@gmail.com
८	लेखापरीक्षण अधिकारक सरोज खत्री	९८४२४५४७५९	khatarisarojkt199@gmail.com
९	लेखापरीक्षण अधिकारक श्री भरत भट्टराई	९८४८५६९४७९	bharat48561471@gmail.com



नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
आर्थिक प्रशासन शाखा

फो.नं.
४२००२६०
४२००२८७
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

पत्र संख्या:- २०७६/७७

चलानी नम्बर:- २०६

मिति:- २०७६/०९/१७

श्री स्थानीय तह,

झापा - गौरादह न.पा., मोरङ - उर्लावारी न.पा., धनकुटा न.पा. - धनकुटा, सिरहा - गोलबजार न.पा.,
धनुषा - मिथिला न.पा., महोत्तरी - गौशाला न.पा., बारा - परवानीपुर न.पा., ललितपुर - महा.न.पा.,
काठमाण्डौ - दक्षिणकाली न.पा., सिन्धुपाल्चोक - मेलम्ची न.पा., दोलखा - जिरी न.पा., धादिङ्ग -
निलकण्ठ न.पा., स्याङ्गजा - फेदीखोला न.पा., गोरखा - गोरखा न.पा., कास्की - रूपा गा.पा., पाल्पा -
तानसेन न.पा., डडेलधुरा - अमरगढी न.पा., डोटी - सिलगढी दिपायल न.पा., कैलाली - मोहन्याल
गा.पा., दाङ - लमही न.पा., बाँके - खजुरा गा.पा., रुपन्देही - बुटवल उप.म.न.पा., सुर्खेत - गुर्भाकोट
न.पा., दैलेख दुल्लु न.पा.

विषय:- कार्यमूलक लेखापरीक्षण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको च.नं. १२० को पत्रानुसार स्थानीय तह सञ्चालन र व्यवस्थापन विषयमा कार्यमूलक लेखापरीक्षण सञ्चालन भइरहेकोमा तहाँ नगरपालिका / गाँउपालिका पनि छनौटमा परेको व्यहोरा लेखी आएको हुँदा सोही अनुसार प्राप्त यसै साथ संलग्न कार्यमूलक लेखापरीक्षण प्रश्नावली, २०७५ विवरण भरी तपशिलको इमेल ठेगानामा पठाइदिनु हुन अनुरोध छ ।

तपशिल:-

सि.नं	पद	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.	इमेल ठेगाना
१	निर्देशक	श्री राजेन्द्रराज ओझा	९८४९३३३४८४	ojharajendraraj@yahoo.com
२	लेखापरीक्षण अधिकारी	श्री विष्णु राज रिजाल	९८६९०८६०९९	bishnurajrizal12@gmail.com
३	लेखापरीक्षण अधिकारी	श्री यज्ञ प्रसाद बस्ती	९८४९०३२७९४	yagya416@gmail.com
४	लेखापरीक्षण अधिक्षक	श्री भरत भट्टराई	९८४८५६९४७९	
५	लेखा अधिकृत	श्री बसन्त राज पौडेल	९८४२६२६४८४	basantpoudel123@gmail.com

बोधार्थ:-

श्री सूचना प्रविधि शाखा,

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय:- मन्त्रालयको website मा राखिदिनु हुन ।

सिंहदरबार, काठमाण्डौ

.....
लक्ष्मी प्रसाद निरौला
उप सचिव



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General

Phone : 4258174

4266034

4255707

A.G. Fax : 977-1-4268309

Fax : 977-1-4262798

Post Box : 13328

बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

(कार्यमूलक लेखापरीक्षण निर्देशनालय)



प.सं.-२०७६।०७७

च.न. ११०

श्री संघीय मामला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार काठमाण्डौ

विषय:- आवश्यक समन्वय सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत सन्दर्भमा महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ मा स्थानीय तह संचालन र व्यवस्थापन विषयमा कार्यमूलक लेखापरीक्षण संचालन भइरहेको छ । कार्यमूलक लेखापरीक्षण संचालनका क्रममा तपसील बमोजिमका स्थानीयतहहरूबाट कार्यमूलक लेखापरीक्षण प्रश्नावली माफत सूचना संकलन गर्नुपर्ने भएकोले संलग्न विवरणमा उल्लेख भएका स्थानीयतहहरूमा प्रश्नावली प्रेषित गरी सूचना संकलन कार्यमा आवश्यक समन्वय गरीदिनु हुन निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

स्थानीयतहको विवरण र प्रश्नावली यसैसाथ संलग्न छ ।

श्री वसन्त शर्मा
सहायक लेखापरीक्षण अधिकारी
सिंहदरवार काठमाण्डौ

राजेंद्रराज ओझा

निर्देशक

प्रश्नावलीको जवाफ तथा थप स्पष्टताका लागि			
क्र.स.	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क न.	विद्युतीय प्रतिका लागि ईमेल
१	निर्देशक श्री राजेंद्रराज ओझा	९८४९३३३४८४	ojharajendraraaj@yahoo.com
२	लेखापरीक्षण अधिकारी श्री विष्णुराज रिजाल	९८३९०८२०१९	bishnurajrizal12@gmail.com
३	लेखापरीक्षण अधिकारी श्री यज्ञ प्रसाद वर्मा	९८४९०३२००४	yagya416@gmail.com
४	लेखापरीक्षण अधिकारी श्री भरत मडुगाड	९८४८५३१४३५	

स्थानीयतहको विवरण				
क्र.स.	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	
१	१	भापा	गौरादह	नगरपालिका
२		मोरङ	उलावारी	नगरपालिका
३		धनकुटा	धनकुटा	नगरपालिका
४	२	धनुषा	सिन्धुली	गाउँपालिका
५		महोत्तरी	गौशाला	नगरपालिका
६			साम्बसी	गाउँपालिका
७		मिर्गहा	गोविन्दजगर	नगरपालिका
८		सप्लरी	तिरहुत	गाउँपालिका
९		वारा	प्रवानीपुर	गाउँपालिका
१०		३	धार्दिङ	निलकण्ठ
११	ललितपुर		ललितपुर	महानगरपालिका
१२	काठमाण्डौ		दक्षिणकाली	नगरपालिका
१३	सिन्धुपाल्चोक		मेलम्ची	नगरपालिका
१४	दोलखा		जिरी	नगरपालिका
१५	गण्डकी	म्याङजा	फर्दिखोला	गाउँपालिका
१६		गोरखा	गोरखा	नगरपालिका
१७		कास्की	रुपा	गाउँपालिका
		पाल्पा	तानसेन	नगरपालिका
१८	५	दाङ	लमही	नगरपालिका
१९		बाँके		
		बाँके	खजुरा	गाउँपालिका
२०		रूपन्देही	बृटवल	उपमहानगरपालिका
२१	कर्णाली	सुर्खेत	गुभाकोट	नगरपालिका
२२				
२३		दैलेख	दुल्लु	नगरपालिका
२४	सुदूर पश्चिम	कैलाली	मोहन्याल	गाउँपालिका
२५		डोटी	दिपायल	गाउँपालिका
२६		डडेल्धुरा	अमरगढी	नगरपालिका

कार्यमूलक लेखापरीक्षण प्रश्नावली -२०७५

सूझाव माहिनको प्रतिवेदन गर्नेको लागि "स्थानीय तह संचालन तथा व्यवस्थापन विषयमा कार्यमूलक लेखापरीक्षण मद्दतको छ । यस कार्यमूलक लेखापरीक्षणका लागि यो प्रश्नावली तथा विवरण तयार गरिएको छ । प्रश्नावली तथा विवरणमा सोधिएका एवम माग गरिएका विवरणहरू भरी उपलब्ध गराइदिनु हुन निकायका प्रमुखहरूसग अनुरोध गरिन्छ । यस प्रश्नावली तथा विवरणको व्यापारहरू कार्यमूलक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनका लागि मात्र प्रयोग गरिने छ । उपलब्ध गराइएको प्रश्नावली तथा विवरणमा उत्तरका लागि दिइएको स्थान अपुग भएमा छुट्टैपानामा समेत उल्लेख गर्नुहुन अनुरोध छ ।

स्थानीयतहको नाम :

जिल्ला :

कोष्ठक [] दिईएको प्रश्नको जवाफको लागि कोष्ठक भित्र (√) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

(क) कार्यालयबाट प्रत्यक्ष सेवा प्रवाह सम्बन्धी

१. नगरपालिका/गाउँपालिकाले नागरिक वडापत्र तयार गरी कार्यान्वयन गरेको छ[]। छैन[]।
२. नागरिक वडापत्रमा दिइने सेवाहरू सबै समावेश छन् []। छैन[]।
२.१. समावेश नगरिएको भए समावेश नगरिएका प्रमुख सेवाहरू
३. वडा कार्यालयमा नागरिक वडापत्र तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको छ[]। छैन[]।
४. नागरिक वडापत्रमा क्षतिपूर्तिको व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गरिएको छ[]। छैन[]।
५. नगरपालिका/गाउँपालिकाले नागरिक वडापत्रमा उल्लेख विषयहरूको कार्यान्वयन अवस्थाबारे अनुगमन कति समयको अन्तरालमा गर्ने गरेको छ[क: १ महिना ख: ३ महिना ग: ६ महिना घ: भएको छैन ड अन्य
६. नगरपालिका/गाउँपालिकामा उजुरीपेटिकाको व्यवस्था छ[]। छैन[]।
७. उजुरीपेटिका मार्फत प्राप्त सूझाव उजुरी सम्बन्धमा के कस्तो कारवाही गर्ने गरेको छ ?
८. नगर गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा सम्बन्धमा देहाय बर्माजिमको सूचना उपलब्ध गराई दिनुहोला ।

पालिकाबाट प्रदान गर्ने सेवा	प्रदान गर्ने गरिएको	प्रदान गर्ने गरिएको भए ०७५-०७६मा प्रदान गरिएको सख्या	सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने औसत समय	सेवाशुल्क रू
व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाई सराई) दर्ता पञ्जीकरण व्यवस्थापन	छ	छैन		
नाना प्रमाणित	छ	छैन		
प्राकृतिक एवं खानी जन्य बस्तुको निकासी अनुमति प्रदान एवं नवीकरण	छ	छैन		
विभिन्न सिफारिस प्रदान सेवा	छ	छैन		
मापदण्ड बर्माजिम भवन निर्माण अनुमति प्रदान	छ	छैन		
सामुदायिक संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना अनुमती प्रदान	छ	छैन		
टयूसन काँचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमती प्रदान	छ	छैन		
स्वास्थ्य जन्य फोहारमैला संकलन, पुन उपयोग, प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन तथा अनुमती प्रदान	छ	छैन		
औषधी पसल अनुगमन र नियमन	छ	छैन		
स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य र गुणस्तर अनुगमन नियमन	छ	छैन		
स्थानीय व्यापारिक फर्मको दर्ता अनुमति	छ	छैन		



स्थानीय व्यापारिक फर्म नविकरण	छ	छैन
स्थानीय व्यापारिक फर्म खारेजी	छ	छैन
बेरोजगारीको तथ्याङ्क संकलन	छ	छैन
सार्वजनिक निर्माण कार्यको 'घ' वर्गको इजाजत पत्र जारी गर्ने	छ	छैन

८९. उपयुक्त बाहेक पालिकाले प्रवाह गर्ने थालेका तथा सेवाहरू उल्लेख गर्नुहोस् ।

९०. पालिकाले सेवाप्रवाहलाई व्यवस्थित गर्ने टोकन प्रणाली वा अन्य यस्तै प्रणाली प्रयोगमा ल्याएको छ[]। छैन[]।

९०. पालिकाले सेवाग्राही प्रतिशालयको व्यवस्था गरेको छ[]। छैन[]।

९१. पालिकाले सेवाग्राही सन्तुष्टी मापन गर्ने व्यवस्था गरेको छ[]। छैन[]।

९२. सेवाग्राहीको गुनासो सुन्दाई गर्ने व्यवस्था गरेको छ[]। छैन[]।

९३. सेवाग्राहीको गुनासो सुन्दाई कसरी गरिन्छ :

क। उजुरीपेटिका []ख। सार्वजनिक सुन्दाई []ग। सामाजिक संजाल []घ। उच्च व्यवस्थापनबाट []ङ। उजुरी तिबंदन विण []।

९४. पालिका तथा वडा तहबाट प्रवाह गर्ने नसकिने सेवा तथा कार्यान्वयन गर्ने नसकिने योजनाका लागि प्रदेश र सघीय तहमा सिफारिश अनुगोध गर्ने गरिएको छ[]। छैन[]।

९४.१ यदि छ भने गत आ व मा कति सिफारिस गरियो :

९४.२ सिफारिश गरिएकोमा कस्तो उपलब्धी रह्यो :

क। बजेट प्राप्त भयो । ख। मघ प्रदेशबाट कार्यक्रम गरियो । ग कार्यान्वयन भएन ।

९५. स्थानीयतहको शान्ति सुरक्षा प्रबन्धका लागि नगरपालिकार गाउँपालिकामा नगर प्रहरी गठन भएको छ[]। छैन[]।

९५.१ छ भने कति सख्यामा रहेको छ :

९६. नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने सामाजिक सुरक्षाका अतिरिक्त पालिकाले उपलब्ध गराउने अन्य सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमबाट देहायका सूचना उपलब्ध गराईदिनुहोस् ।

कस्ता व्यक्तिलाई दिइएको :	मासिक वार्षिक	नगद	जिन्सी	सेवा	अन्य

९७. पालिकाले दिने थप सामाजिक सुरक्षाको दिगोपनाको आधार स्रोत के होला :

९८. दोहोरो सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिएको वा नक्कली लाभग्राहीले सामाजिक सुरक्षा लिएको सम्बन्धमा उजुरी परेको भए देहायका सूचना उपलब्ध गराईदिनुहोस् ।

उजुरीको प्रकार र सख्या	आ व २०७४ ७५			आ व २०७५ ७६		
	मौखिक उजुरी	लिखित उजुरी	फेडब्याक उजुरी	मौखिक उजुरी	लिखित उजुरी	फेडब्याक उजुरी
दोहोरो						
नक्कली लाभग्राही						

९९. पालिकाबाट सम्पादन हुने देहायका कार्यहरू सम्पादन गरिएको छ छैन :

सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू	छ	छैन	कैफियत
राष्ट्रिय भवन सहिता अनुरूप भवन निर्माण मापदण्ड निर्धारण			
गाउँ नगर शिक्षा समिति गठन			
विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन			
सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख			
सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकको दरबन्दी मिलान			
आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन			
स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली स्थापना			
स्थानीय स्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन			
स्थानीय जग्गाको नाप, नक्सा, कित्ताकाट हालसाविक रजिष्ट्रेशन			
जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएको व्यक्ति, असहाय व्यक्तिको लगत अद्यावधिक			
जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण			

जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा क्लब, भेटघाट स्थल सञ्चालन व्यवस्थापन			
खानेपानी महसुल निर्धारण			
विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना पूर्व सूचना प्रणाली खोज उद्धार राहत सामग्री पूर्ण भण्डारणको व्यवस्था			

(ख) भौतिक पूर्वाधार तथा सवारी साधन सम्बन्धी

२०. पालिकाको भौतिक पूर्वाधार अवस्था सम्बन्धी चिन्ह लगाउनु होस्

अवस्था			
पालिका केन्द्रका लागि आवश्यक भवनको पर्याप्तता	छ	छैन	आंशिक
सवै वडा कार्यालयहरूको sfo+ ;_rfng आफनै ejgjf6 eO+/x sf]	छ	छैन	बहालमा
बहालमा रहेका वडा कार्यालयहरूको मर्यादा कति रहेको छैन ?	मर्यादा उल्लंघन गनुहोस्		
पालिकाले आ व २०३५/०३६मा वडा कार्यालयहरूको बहाल बापत कति रकम भुक्तानी गरेको छ ?	रकम उल्लंघन गनुहोस्		
सवै वडा कार्यालय र केन्द्रवीच सडक सञ्जालमा जोडिएको छ ?	छ	छैन	नजोडिएको वडा मर्यादा
नयाँ कार्यालय भवन निर्माण गरिएको भए कहिले			
पालिकाको केन्द्रमा मावर्जनिक बसपाक	छ	छैन	

२१. पालिका क्षेत्रमा विद्युतीकरण

विवरण	क्रमता	वडा क्षेत्र	सामान्य जनसंख्या घरघरवार
विद्युतीकरण भएको			
संचालित विद्युत उत्पादन गद्			

२२. पालिकाको स्वामित्वमा रहेका सवारी साधन सम्बन्धी विवरण

प्रकार	प्राप्तिको स्रोत	खर्चद मर्यादा		मूल्य र लाखमा
		आ व २०३४ ०३५	आ व २०३५ ०३६	
हलुका सवारी				
मोटरसाइकल				
ब्याकलोडर/डांजर आदि				
अन्य				

(ग) कर्मचारी तथा पदाधिकारी सम्बन्धी

२३. नगरपालिका र गाउँपालिकाले कर्मचारीको विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा ल्याएको छ | छैन | |

२४. कर्मचारीहरूको विदा तथा काजको अभिलेख अद्यावधिक रूपमा राख्ने गरिएको छ | छैन | |

२५. नगरपालिका र गाउँपालिकाको जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण

दरबन्दी संख्या			पदपूर्ति संख्या		रिक्त संख्या
पदनाम	तरह	मर्यादा	स्थायी		
			साविक	समायाजन	

२३. स्वास्थ्य संस्था र विद्यालयमा कर्मचारीको विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा ल्याएको छ [] छैन [] आंशिक [] ।

आंशिक भाग, विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा प्रयोग भएको । [संस्थाको मूल्या खलाउनु होम] ।

२७. स्वास्थ्य संस्था र विद्यालयमा कर्मचारीहरूको विदा तथा काजको अभिलेख अद्यावधिक रूपमा राख्ने गरिएको छ [] छैन [] आंशिक [] ।

आंशिक भाग, विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा प्रयोग भएको । [संस्थाको मूल्या खलाउनु होम] ।

२८. स्वास्थ्य संस्था र विद्यालयको अन्तर्गतका लागी के कस्तो व्यवस्था गरिएको छ ।

२९. स्थानीय तह गठन पश्चात विद्यालयहरूको लेखापरिक्षण सम्बन्धी विवरण दिनु होस ।

आर्थिक वर्ष	लेखापरिक्षण गर्ने स्वास्थ्य संस्थाको मूल्या
०७३/७४	
०७४/७५	
०७५/७६	

३०. नगरपालिका र गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालय स्वास्थ्य संस्थाहरूको जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण

संस्था		दरवन्दी संख्या			पदपूर्ति संख्या			रिक्त संख्या
प्रकार	संख्या	पदनाम	तह	संख्या	स्थायी		कसर वा अन्य	
					साविक	समायोजन		
आधारभूत विद्यालय								
माध्यमिक विद्यालय								
अस्पताल								
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र								
स्वास्थ्य चौकी								
सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र								
गाउँ घर क्लिनिक								
अन्य								

३१. पदाधिकारी कर्मचारी सुविधा सम्बन्धी विवरण : √ चिन्ह लगाउनुहोस् र पदाधिकारीले पाउने मासिक दर र मा उल्लेख गर्नुहोस् ।

पदाधिकारीहरूलाई के के मासिक सुविधा दिइएको छ ?	मासिक सुविधा	संचार सुविधा	बैठक भत्ता	खाजा भत्ता	पत्रपत्रिका	अनुगमन भत्ता	खानपानी विजुली महशुल	सफाई मर्मत	अर्थात् यस्तो सन्का	यानाया न खर्च	अन्य
प्रमुख अध्यक्ष											
उपप्रमुख उपाध्य											

क्ष									
वडाअध्यक्ष									
कार्यपालिका सदस्य									

३२. आर्थिक बर्ष २०७५/०७६ मा पदाधिकारी सुविधा वापतको कुल खर्च उल्लेख गर्नुहोस् । र लाखमा
३३. कर्मचारीहरूलाई तलब स्केलको कति प्रतिशत थप प्रोत्साहन सुविधा दिइएको छ ?
 (क) २५-४९% (ख) ५० देखि ९९ प्रतिशत (ग) अत प्रतिशत (घ) छैन ।
३४. आर्थिक बर्ष २०७५/०७६ मा कर्मचारी थप प्रोत्साहन सुविधा भन्दा वापतको कुल खर्च उल्लेख गर्नुहोस् ।
 र लाखमा
३५. पटकै निर्णयबाट कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई कक्षा सुविधा दिइएको भाग उल्लेख गर्नुहोस् ।
३६. प्रमुख/अध्यक्षलाई कस्तो किसिमको सवारी साधन सुविधा दिइएको छ ?
 (क) यातायात खर्च (ख) मोटरसाइकल (ग) गाडी (घ) छैन ।
३७. उप प्रमुख/उपाध्यक्षलाई कस्तो किसिमको सवारी साधनसुविधा दिइएको छ ?
 (क) यातायात खर्च (ख) मोटरसाइकल (ग) गाडी (घ) छैन ।
३८. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई कस्तो किसिमको सवारी साधन सुविधा दिइएको छ ?
 (क) यातायात खर्च (ख) मोटरसाइकल (ग) गाडी (घ) छैन ।
३९. अधिकृतस्तरका कर्मचारीलाई कस्तो किसिमको सवारी साधन सुविधा दिइएको छ ?
 (क) यातायात खर्च (ख) मोटरसाइकल (ग) गाडी (घ) छैन ।
४०. वडासदस्यलाई कस्तो किसिमको सवारी साधन सुविधा दिइएको छ ?
 (क) यातायात खर्च (ख) मोटरसाइकल (ग) गाडी (घ) छैन ।
 ३५.९ यदि छ भने कति वडासदस्यलाई सुविधा दिइएको छ ?सख्या उल्लेख गर्नुहोस् ।
४१. पदाधिकारी कर्मचारीलाई दिइने सुविधा कुन तहको कानून अनुसार दिइएको छ ? (क) संघीय (ख) प्रदेश (ग) स्थानीय

(घ) नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी

४२. पालिकाबाट स्थानीय तह सचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी देहायका नीति कानून र मापदण्ड निर्माण भएका छन विवरण दिनुहोस् ।

नीति कानून तथा मापदण्ड	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	बनको छैन	कैफियत
क. सहकारी सम्बन्धी				
ख. राजस्व मापदण्ड सम्बन्धी				
ग. राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी				
घ. स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोग सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी				
ङ. स्थानीय सेवा व्यवस्थापन				
च. स्थानीय तथ्याङ्क				
छ. विकास आयोजना तथा परियोजना				
ज. शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन				
झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई				
ञ. स्थानीय व्यापार मार्ग आपूर्ति र उपभोक्ता अधिकार र हित सम्बन्धी				
ट. ग्रामीण सडक, कृषि सडक				
ठ. सिंचाइ, तटवन्ध				
ड. मेलामलाप तथा न्याय सम्पादन				
ड. आर्थिक कार्यविधि एवम् व्यवस्थापन				
ण. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन				
त. स्थानीय खानेपानी आयोजना तथा व्यवस्था सम्बन्धी				
थ. एक मेघावाटसम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी				

३. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी				
घ. जलाधार, वन्यजन्तु खानि तथा खानिज पदार्थको संरक्षण उपयोग				
न. भाषा, संस्कृति र कलित कला संरक्षण र विकास				
अन्य थप भए उल्लेख गर्नु होला				

(ङ) योजना, कार्यक्रम तथा आयोजना सम्बन्धी

४३. योजना सञ्चालन सम्बन्धी विवरण

संख्यामा

	आ.व.२०७४/०७५			आ.व.२०७५/०७६			
	योजना संख्या	सम्बन्धित आ.व.मा सम्पन्न	बाँकी	योजना संख्या	सम्बन्धित आ.व.मा सम्पन्न	अघिल्लो आ.व.मा शुरु भई यस आ.व.मा सम्पन्न	बाँकी
स्थानीय तह स्तरीय योजना							
प्रदेशको अनुदानमा आधारित योजना							
सघको अनुदानमा आधारित योजना							
अन्य निकाय/तहसंगको साभेदारीमा सञ्चालित योजना							

४४. प्रदेश सरकारसंगको साभेदारीमा सञ्चालित तीन ठूला आयोजना र उपलब्धी

क्र.सं.	आयोजना	लागत	योजनाको उपलब्धी
१			
२			
३			

४५. संघीय सरकारसंगको साभेदारीमा सञ्चालित तीन ठूला आयोजना र उपलब्धी

क्र.सं.	आयोजना	लागत	योजनाको उपलब्धी
१			
२			
३			

४६. पालिकाले योजना तथा कार्यक्रम छनौटका लागि प्रमुख रूपमा माग कसरी प्राप्त गरेको छ ।

- (क) वडा सदस्यको मागको आधारमा [] ।
 (ख) वडास्तरमा आयोजना गर्ने भेलाको आधारमा [] ।
 (ग) पदाधिकारीले गर्ने पालिकाको भ्रमणको आधारमा [] ।
 (घ) जनताले साभेदारी पालिकामा दिएको निवेदनको आधारमा [] ।
 (ङ) बजेट अनुसार सभामा छलफलका आधारमा [] ।

४७. पालिकाले योजना तथा कार्यक्रम छनौटको निर्णय कसरी गरेको छ ।

- (क) सभाबाट बहुमतको आधारमा [] ।
 (ख) वडाहस्तरीय समानुपातिक आधारमा [] ।
 (ग) दबाव र प्रभावको आधारमा [] ।
 (घ) लागत लाभ विश्लेषणका आधारमा [] ।

४८. पालिकाको आर्थिक योजना स्वीकृत छ [] । छैन [] ।

४९. आर्थिक योजना र वार्षिक योजनाको तालमेल छ [] । छैन [] । आर्थिक [] ।

५०. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा पढाईत अवलम्बन गरिएको छ [] । छैन [] । आर्थिक [] ।

५१. पालिकाले योजना थालनी पूर्व संभाव्यता अध्ययन गर्ने गरेको छ [] । छैन [] । आर्थिक [] ।

५२. पालिका योजना थालनी पूर्व प्रारम्भिक वातावरण परीक्षण र वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गर्ने गरेको छ [] । छैन [] । आर्थिक [] ।

५३. पालिका वातावरणमैत्री योजना पढाईत अपनाएको छ [] । छैन [] ।

५४. पालिकाको शिक्षाक्षेत्रको योजना छ []। छैन []।
५५. पालिकाका सत्रे विद्यालयको विद्यालय सुधार योजना छ []। छैन []।
५६. पालिकाको बालमैत्री कार्यक्रम छ []। छैन []।
५७. पालिकाको स्वास्थ्य क्षेत्रको योजना छ []। छैन []।
५८. पालिकाको कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रको योजना छ []। छैन []।
५९. नैसर्गिक उत्तरदायी बजेट छ []। छैन []।
६०. प्रकाश व्यवस्थापन योजना र पूर्ण तयारी छ []। छैन []।
६१. पालिकाले भूउपयोग योजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको छ []। छैन []।
६२. पालिकाले व्यावस्थित बसोवास एवं शहरीकरण सम्बन्धी रणनीति निर्धारण गरेको छ []। छैन []।
६३. ६३१ यदि छ भने त्यस सम्बन्धी प्रयासहरू उल्लेख गरिदिनुहोस् ।

यस वषे सम्पन्न विषयगत आयोजना र लाभान्वित जनसंख्याको विवरण देहायमा उल्लेख गरिदिनुहोस् ।

आयोजना	निर्माण सम्पन्न परिमाण	निर्माण चालु परिमाण	लाभान्वित जनसंख्या	कौफियत
सडक कालापत्र	कि.मि		जना परिवार	
सडक कच्ची	कि.मि		जना परिवार	
सडक मसत	कि.मि		जना परिवार	
तथा सडकको टुप्पाक खोल्ने	कि.मि		जना परिवार	
खानेपानी आयोजना	वटा		जना परिवार	
सिचाई आयोजना	रोपनी इक्टर		जना परिवार	
विद्यालय भवन निर्माण	वटा		जना परिवार	
पालिका कार्यालय निर्माण	वटा		जना परिवार	
बडा कार्यालय निर्माण	वटा		जना परिवार	
स्वास्थ्य चौकी केन्द्र अस्पताल भवन	वटा		जना परिवार	
	वटा		जना परिवार	
	वटा		जना परिवार	

६४. पालिकाले हालसम्म सम्पन्न गरेको आयोजनाहरूको संख्यात्मक विवरण

आयोजना	परिमाण	लागत रु	लाभान्वित जनसंख्या	कौफियत
जात्रापाम र फरफारक गरेको कूल योजना	वटा		जना परिवार	
उपभोक्ता समितिबाट	वटा		जना परिवार	
ठेक्कापट्टाबाट	वटा		जना परिवार	
सघ र प्रदेशको साभेदारीमा	वटा		जना परिवार	
गैरसरकारी संस्थाको सहयोगमा	वटा		जना परिवार	
प्रदेशले सिधै कार्यान्वयन गरेको	वटा		जना परिवार	
सघले सिधै कार्यान्वयन गरेको	वटा		जना परिवार	

६४१ उपर्युक्त बर्माजिमका योजना मध्ये चालु नरहेका वा हुन नसकेको आयोजना सम्बन्धमा देहायको विवरण दिनुहोस् ।

चालु आयोजनाको नाम	चालु नहुनुको कारण

(च) सहकारी तथा गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी

६५. पालिका गठन पश्चात् स्थानीय सरकार अर्न्तगत दत्ता, नवीकरण, सञ्चालन अर्न्तगत प्राप्त खारिज वा विघटन भएका सहकारी संस्था सम्बन्धी विवरण दिनुहोस् ।

विवरण	श्रा व २०७१/०७३	श्रा व २०७३/०७५
नयाँ दत्ता		
नवीकरण		
खारिजी वा विघटन		

६५.१ उपर्युक्त सहकारी संस्था मध्ये अनुगमन गरिएका सहकारीको सख्या

६५. पालिका गठन पश्चात स्थानीय सरकार अन्तर्गत दत्ता नवीकरण संचालन अनुमति प्राप्त खास गरी विघटन भएका गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी विवरण दिनुहोस् ।

विवरण	आ व २०३४/०३५	आ व २०३५/०३६
नयाँ दत्ता		
नवीकरण		
खारेजी वा विघटन		

(ख) स्वास्थ्य संस्था संचालन सम्बन्धी

६७. पालिका गठन पश्चात स्थानीय सरकार अन्तर्गत दत्ता, नवीकरण संचालन अनुमति प्राप्त तथा संचालनमा रहेका स्वास्थ्य संस्था औपधी पसलहरू सम्बन्धी विवरण

तिर्जी स्वास्थ्य संस्था विवरण	आ व २०३४/०३५			आ व २०३५/०३६		
	अस्पताल	क्लिनिक	नर्सिङ्गहोम	अस्पताल	क्लिनिक	नर्सिङ्गहोम
नयाँ दत्ता						
नवीकरण						
खारेजी वा विघटन						
औपधी पसल पालिक्लिनिक तथा आयुर्वेद केन्द्रहरूमा सम्बन्धित						
	आ व २०३४/०३५			आ व २०३५/०३६		
	औपधी पसल	पालिक्लिनिक	आयुर्वेद केन्द्रहरू	औपधी पसल	पालिक्लिनिक	आयुर्वेद केन्द्रहरू
नयाँ दत्ता						
नवीकरण						
खारेजी वा विघटन						
सरकारी अस्पताल स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सम्बन्धित						
	सख्या	शैया				
अस्पताल संस्थाहरू	स्वास्थ्य					

६८. स्वास्थ्य सेवामा गरिएको लगानीबाट बढाइएको सेवा र विनियमन औपधीका वारमा देहाय बर्माणामको सूचना उपलब्ध गराइदिनुहोस् ।

विवरण	छ	छैन	यदि छ भने स्वास्थ्य संस्थाको नाम
थप चिकित्सक र स्वास्थ्यकर्मीको व्यवस्था गरेको			
उपकरणहरू खरिद एवं मर्मत गराएको			
निशुल्क औपधी खरिद गरी उपलब्ध गराएको			
नियमित रूपमा अनुगमन गरेको			
भवन निर्माण एवं पूर्वाधारको थप व्यवस्था गरेको			
थप शैयाको व्यवस्था गरेको			
अन्तर्गत लगायत अन्य सेवाहरूको शुस्वात गरेको			

६८.१ उपर्युक्त बर्माणामको सेवा देहायको स्रोतबाट व्यहोराएको हो ।

- (क) सघबाट प्राप्त अनुदान
- (ख) प्रदेशबाट प्राप्त अनुदान
- (ग) स्थानीय तहको राजस्व
- (घ) राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम ।

६९. स्थानीय तह गठन पश्चात स्वास्थ्य संस्थाको लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण दिनु होस् ।

आर्थिक वर्ष	लेखापरीक्षण गर्ने स्वास्थ्य संस्थाको सख्या
०७३/७४	

०७४/७५	
०७५/७६	

(ज) न्यायिक समिति सम्बन्धी

७०. कानून समूहका कर्मचारीको व्यवस्था छ []। छैन []।

७१. कानूनी सल्लाहकार नियुक्ति गरिएको छ []। छैन []।

७२. नगरपालिका/गाउँपालिका न्यायिक समितिद्वारा आ.व २०७५/०७६ सम्ममा निरूपण गरेका उजुरी सम्बन्धी विवरण

विवरण	आ.व ७४/०७५		२०७५/०७६	
	देवानी	फौजदारी	देवानी	फौजदारी
दता भएका उजुरी सख्या				
निरूपण भएका उजुरी सख्या				
न्यायिक समितिद्वारा निरूपण भएका मध्ये पुनरावाचकनमा गएका सख्या				
न्यायिक समितिद्वारा मिलापत्र गरिएका मुद्दाको सख्या				

(झ) स्रोत अनुमान, राजस्व तथा कोष व्यवस्थापन सम्बन्धी

७३. नगरपालिका/गाउँपालिकामा स्रोत अनुमानको लागि गठित स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिद्वारा अनुमान गरिएको बजेट सीमा निर्धारण

विवरण	आ.व ७४/०७५		२०७५/०७६		२०७६/०७७		
	सीमा रकम	अन्तिम बजेट रकम	सीमा रकम	अन्तिम बजेट रकम	सीमा रकम	अन्तिम बजेट रकम	
कुल बजेट							
विवरण	आ.व ७४/०७५		०७५/०७६		२०७६/०७७	७७/७८	७८/७९
	प्रक्षेपण रु	प्राप्त रु	प्रक्षेपण रु	प्राप्त रु	प्रक्षेपण रु	प्रक्षेपण रु	प्रक्षेपण रु
आन्तरिक आय							
राजश्ववाडफाड वाट प्राप्त हुने रकम							
अनुदान रकम							
ऋण							
अन्य आय							

७४. पालिकामा राजश्व सम्बन्धी परामर्शको लागि गठित स्थानीय राजश्व समितिद्वारा अनुमान गरिएको राजश्व अनुमान र अमलीको अवस्था

विवरण	आ.व ७४/०७५		२०७५/०७६		२०७६/०७७
	अनुमान	अमली	अनुमान	अमली	अनुमान
राजश्व अनुमान					

७५. पालिकाले प्राप्त गर्नु पर्ने राजस्व सम्बन्धमा

विवरण	गरको दिएको	नगरको नदिएको	प्राप्त नभएको भए कारण
पालिका आफूले प्राप्त गर्नु पर्ने राजस्व र प्राकृतिक स्रोतको रोयल्टी वाडफाड प्राप्त			
पालिका आफूले संकलन गरी वाडफाड गर्नु पर्ने राजस्व वाडफाड			
पालिकाले प्राकृतिक स्रोत परिचालन गरी राजस्व प्राप्त गरेरपछि त्यसो प्राकृतिक स्रोत मरक्षण गरी राजस्व प्राप्तितर्फ ध्यान			

७५.१ पालिकाले प्राप्त गर्नुपर्ने प्राकृतिक स्रोतको रोयल्टी वाडफाड सम्बन्धमा प्रवेश वा मध्यसंग कुनै विवाद भएमा उल्लेख गरिदनुहोस ।

७६. पालिकामा रहेका कोष सम्बन्धी विवरण

कोषको नाम	संचालन कार्यविधि/ मागदशनको नाम	कार्यविधि/ मागदशन राजपत्रमा प्रकाशन मिति	कोषको स्रोत	कोषका भन्च तथा आम्दानी							
				आ व २०७६/०७७			आ व २०७७/०७८			आ व २०७८/०७९	
				आम्दानी	खर्च	बाकी	आम्दानी	खर्च	बाकी	आम्दानी	

(अ) विभिन्न समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धी

७७. पालिकाको सभाबाट क्षेत्रगत समिति गठन गरिएको छ []। छैन []।
 ७९. यदि छ भने तलको तालिकामा भन्नुहोस्।

समितिको नाम	संयोजक	कुल सदस्यको सख्या

७८. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २२ बमोजिमको निम्न समितिको गठन सम्वन्धमा

समिति	गठन भएको छ	गठन भएको छैन।
लेखा समिति		
विधायन समिति		
सुशासन समिति		
विशेष समिति		
अन्य समिति		

(ट) फोहरमैला व्यवस्थापन तथा वातावरण अनुकूलन सम्बन्धी

७९. पालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापन गर्ने बग्लै निर्देशिका योजना कार्यायोजनाछ []। छैन []। बपे
 ८०. फोहरमैला व्यवस्थापन गर्ने पालिकाको आफ्नै ल्यान्डफिल्ड साइट छ []। छैन []।
 ८०.१ यदि ल्यान्डफिल्ड साइट छ भने आफ्नै ल्यान्डफिल्ड साइट कहिलेदेखि संचालनमा छ ?
 ८०.२ ल्यान्डफिल्डसाइटको क्षेत्रफल कति छ ?
 ८०.३ सो ल्यान्डफिल्डसाइट बस्तीबाट कति टाढा छ ?
 ८०.४ ल्यान्डफिल्ड साइट सम्बन्धमा कुनै विवाद छ []। छैन []।
 ८०.५ यदि छ भने कुनै विवाद छ ? उल्लेख गर्नुहोस्।
 ८०.६ फोहरमैला व्यवस्थापन पालिका आफैले गरेको छ [] वा गैरसरकारी सस्थाको सहकार्यमा गर्ने गरिएको छ []।
 ८०.७ नगर बजार बस्ती क्षेत्रमा ढलको व्यवस्था गरिएको छ []। छैन []।
 ८०.८ यदि ढलको व्यवस्था गरिएको छ भने कति जनसंख्या लाभान्वित छन् ?
 ८०.९ पालिकाको आफ्नै ल्यान्डफिल्ड साइट छैन भने पालिकाभित्रको फोहरमैला कसरी व्यवस्थापन गर्ने गरिएको छ ?

८१. नगर बजार बस्ती क्षेत्रमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गरिएको छ []। छैन []। छ भने कति जनसंख्या लाभान्वित छन्

८२. पालिकाका घर परिवारमा शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था भएको प्रतिशत नभएको प्रतिशत

८३. पालिकाका घर परिवारमा शौचालयको व्यवस्था भएको प्रतिशत नभएको प्रतिशत

८४. पालिकाबाट फोहरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई क्षेत्रमा यस आ व मा सम्पादन गरिएको कार्यक्रमहरू

कार्यक्रमहरू	पालिकाको खातको हिस्सा प्रतिशत	मध्य प्रदेश सरकारको हिस्सा	उपभाक्ताहरूको हिस्सा प्रतिशत	गैरसरकारी सस्थाको हिस्सा

ल्याण्ड्रीफिल्ड निमाण	साइट	प्रतिभात	प्रतिभात
सावर्जनिक निमाण	शौचालय		
दुल निमाण	निमाण		
स्थानीय आयोजना	खानपानी		

८५. यस आ व मा पालिकाबाट सम्पादन भएको जलवायु परिवर्तन अनुकूलनका कार्यक्रम कार्यान्वयन र उपलब्धि

कार्यक्रम	संख्या	सहभागिता संख्या	उपलब्धि
जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी गरिएको गोष्ठी छलफल			
जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी गरिएको तालिम			
वातावरण अनुकूलन सम्बन्धी गोष्ठी छलफल			
व्यापारिक कार्यक्रम			
वातावरण संरक्षणबाट संरक्षित क्षेत्र			
पानीको महत्त्व संरक्षण			

(ठ) गरिबी न्यूनीकरण तथा दीगो विकास लक्ष्य प्राप्त सम्बन्धी

८६. पालिकाले गरिबी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गरेको छ []। छैन []।

८६.१ यदि छ भने प्रमुख कार्यक्रम उल्लेख गरिदिनुहोस्।

क) ख) ग)

८७. दीगो विकास लक्ष्यको स्थानीयकरण गरिएको छ []। छैन []।

८७.१ यदि स्थानीयकरण गरिएको भए सां सम्बन्धी कार्यजान उपलब्ध गराइदिनुहोस्।

८७.२ दीगो विकास लक्ष्य प्राप्त सन्दर्भमा पालिकाले मध्यकालिन लक्ष्यहरू र प्रमुख क्रियाकलाप निर्धारण गरिएको भए देखायमा उल्लेख गरिदिनुहोस्।

दीगो विकासको लक्ष्य	मध्यकालिन लक्ष्य सूचकांक	संचालन गर्ने क्रियाकलाप

८९.३ दीगो विकास लक्ष्य सम्बन्धमा देहायका कार्यक्रमहरू संचालन भएका छन छैनतः

कार्यक्रम	छ	छैन
सञ्चतनात्मक कार्यक्रम		
वित्तिय स्रोतको प्रक्षेपण		
लक्ष्य प्राप्तिमा तादात्म्य हुने गरी बजेट विनियोजन Budget Coding		
सघ एवं प्रदेशसभ सहकार्य		
दीगो विकास लक्ष्य निर्धारण, कार्यान्वयन, अनुगमन, समन्वय समन्वयको व्यवस्था		

(ड) कृषि, पशुपालन, पर्यटन तथा रोजगारीसम्बन्धी

८८. कृषि, पशुपालन तथा पर्यटन सम्बन्धी पालिकाबाट संचालित कार्यक्रम तथा उपलब्धि

कार्यक्रम	क्षेत्रको नाम र क्षेत्रफल संख्या	पालिकाको भारती र	लाभान्वित जनसंख्या	उपलब्धि उत्पादन
कृषि पकेट क्षेत्र छुट्टयाएको भाग				
पशुपालन पकेट क्षेत्र छुट्टयाएको भाग				

पालिकामा संचालित कृषि फारम भाग				
पालिकामा संचालित पशुपालन फारम भाग				
पर्यटन पूर्वाधार				
सम्पदा संरक्षण क्षेत्र				

८९. पालिकामा राजगारीको अवस्था

	कार्यक्रमको संख्या क्षेत्र	सिजित राजगारी	लाभान्वित जनसंख्या
सीप विकास र राजगारी सिजना कार्यक्रमबाट			
कृषि क्षेत्रमा			
पशुपालन क्षेत्रमा			
होटल तथा पर्यटन क्षेत्रमा			
व्यापार तथा व्यवसाय क्षेत्रमा			
घरेलु उद्योग तथा उद्योग क्षेत्रमा			
शिक्षा क्षेत्रमा			
स्वास्थ्य क्षेत्रमा			

९०. कृषि, पशुपालन, पर्यटन सम्बन्धी पालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू

सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू	छ	छैन	कोफयत
पशुवधशाला र शीत भण्डारको व्यवस्थापन			
कृषि विउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति			
कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सघ संस्थाको व्यवस्थापन नियमन			
प्राज्ञारिक खेती र मलको प्रवर्द्धन			
हार्दित क्षेत्र संरक्षण र प्रवर्द्धन			
नवीन पर्यटकीय सेवाको परिचयन एवम शुरुवात			

(ढ) अनुगमन, मूल्यांकन तथा सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी

९१. अनुगमन, मूल्यांकन तथा सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी छुट्टै कार्यावधि छ[]। छैन[]।
 ९२. अनुगमन तथा मूल्यांकनको लागि स्थायी समयको व्यवस्था छ[]। छैन[]।
 ९३. अनुगमन मूल्यांकन तथा सार्वजनिक सुनुवाईबाट प्राप्त पृष्ठपोषणलाई कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ[]। छैन[]।
 ९४. पालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई गठन गरिएको छ[]। छैन[]।

८८१ यदि छ भने जनशक्ति गत विवरण दिनुहोस ।

विवरण	कर्मचारीको तह	संख्या
आ लेप प्रमुख		१
आ लेप अधिकृत		
आ लेप अधिकृत		
साहायक स्तर	पाचौं	
साहायक स्तर	चौथो	
अन्य प्राविधिक कर्मचारी		
अन्य सहयोगी कर्मचारी		

९५. स्थानीय तह गठन पश्चात सम्पन्न भएको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण दिनु होस ।

आर्थिक वर्ष	आ लेप गर्ने निकाय	वेरुजु दफा संख्या	वेरुजु रकम र खासमा	आयम भएको मध्ये फर्कौंद भएको रकम
०७३/७४				
०७४/७५				
०७५/७६				

९६. स्थानीय तह गठन पश्चात सम्पन्न भएको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण दिनु होस ।

आर्थिक वर्ष	बजट रकम रु. लाखमा	कार्यमा भएको मध्ये फछोद बाकी बजट भएको रकम
०७३/७४		
०७४/७५		
०७५/७६		

९.७. पालिकामा भएका सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनवाइ सम्बन्धी विवरण

विवरण	आ.व. २०७४/०७५				आ.व. २०७५/०७६			
	मिति	स्थान	उपस्थित सख्या	खर्च रकम रु.	मिति	स्थान	उपस्थित सख्या	खर्च रकम रु.
सार्वजनिक परीक्षण								
सामाजिक परीक्षण								
सार्वजनिक सुनवाइ								

९.८. पालिकाबाट आ.व. २०७५/०७६ भएका अनुगमन सम्बन्धी विवरण

अनुगमन भएको योजना वा कार्यक्रम	स्थान	अनुगमन टोलीको नेतृत्व	रु. २५ लाख भन्दा बढी लागत भएका योजना वा कार्यक्रम मात्र				
			टोली सदस्य सख्या	अनुगमन खर्च	मुख्य संभाव	वाटम्पुवार भएको मिति	कार्यन

