नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

(जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा)

पत्र संख्या : २०७७/०७८

चलानी नं. : १३९

मितिः २०७७/०७/०४

विषयः- **SEDP मा सहभागी मनोनयन गरी पठाउने सम्बन्धमा ।**

श्री सबै मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/निकाय/कार्यालय ।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय (सातै प्रदेश) ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल, ललितपुरको प.सं. PSTD-CIS, च.नं. १२२/०७७/०७८ र मिति २०७७/६/२६ को पत्रानुसार उक्त प्रतिष्ठानमा मिति २०७७/०७/२४ देखि मिति २०७८/०१/२२ गतेसम्म सञ्चालन हुने ३९ औं Senior Executive Development Program (SEDP) मा राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी, सह-सचिव वा सोसरहका अधिकृतहरु मनोनयन गर्न लेखी आएकोले तहाँ वा अन्तर्गत कार्यरत उक्त तालिम लिन ईच्छुक राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको सह-सचिव वा सो सरहको पदमा कम्तिमा ४ वर्ष सेवा अवधि पूरा भएका (वरिष्ठतमलाई प्राथमिकता दिई) यसै पत्रसाथ संलग्न ढाँचा अनुसार विवरण खुलाई एवम् अद्यावधिक PIS विवरणको प्रिन्ट समेत संलग्न गरी मिति **२०७७/७/१६ गते भित्र मनोनयन गरी** यस मन्त्रालयमा वा यस शाखाको ईमेल ठेगानाः **hrd.moga@gmail.com** पठाई दिनुहुन मिति २०७७/७/०३ को यस मन्त्रालयको निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

नोटः *नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानबाट प्राप्त कागजात यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।*

२०७७/०७/०४
राजन थापा
शाखा अधिकृत

सिंहदरवार, काठमाण्डौं (+९७७)-(१) ४२००२७४

सन्देश सूचना बोर्डः १६१८०१४२००३०९, इमेलः hrd.moga@gmail.com वेबसाइटः http://www.mofaga.gov.np

तपशीलः

सि.नं.	नाम, थर	पद	हालको पदमा नियुक्ति मिति	हाल कार्यरत कार्यालय	सेवा/समूह/उप -समूह	संकेत नं.	मोबाईल नं.	ईमेल ठेगाना

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College

"...devoted to making differences positively."

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
दर्ता नं.:- २५८०
मिति:- 2077/7/2

प.सं. PSTD – CIST
च.नं. 122/077/78

मिति : २०७७/६/२६

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

विषय : Senior Executive Development Program (SEDP) मा सहभागी मनोनयन

नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृतहरूको लागि प्रतिष्ठानले संचालन गर्दै आएको Senior Executive Development Programme (SEDP) आ.व.२०७७/७८ को वार्षिक कार्ययोजना अनुरूप मिति २०७७/७/२४ गतेदेखि २०७८/१/२२ गतेसम्म संचालन हुने व्यहोरा जानकारी गराउँदछु । Leadership, Integrity, Strategic Management, Governance र Policy Management गरी पाँच वटा मोड्यूलहरू र Inter Module Action Learning सहितको संलग्न कार्यतालिका बमोजिम संचालन हुने यस कार्यक्रममा सहभागिताका लागि जम्मा २५ जना अधिकृतहरूको मनोनयन गरी निजहरूको नामावली, सम्पर्क मोबाइल नम्बर सहित मिति २०७७/७/१९ गतेभित्र प्रतिष्ठानमा उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध गर्दछु। कोभिड-१९ महामारीबाट सिर्जित असहज परिस्थितिमा प्रस्तुत कार्यक्रम निर्धारित मापदण्ड अनुरूप अनलाइन विधिबाट संचालन हुने र सोसम्बन्धी अभिमुखीकरण मिति २०७७/७/२१ गते गराइने व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

संलग्न : कार्यक्रमको समयतालिका पाना १

(वसन्तराज सिग्देल)
अध्ययन निर्देशक एवम् कार्यक्रम संयोजक
मोबाइल नं.९८४१३१०८४०

जावलाखेल, ललितपुर, नेपाल, पो.ब.नं.: २१५२, फोन नं.: ५५२२००२, ५५२२१६०, ५५२३५१४, ५५२३५१७, फ्याक्स: ५५२४९०६
Jawalakhel, Lalitpur, Nepal, P.O.Box: 2152, Ph. No.: 5522002, 5522160, 5523514, 5523517, Fax: 5524906
: Hello Nepal Administrative Staff College, Audio Notice Board No.: 1618-01-5522002,
E-mail: info@nasc.org.np, URL: www.nasc.org.np

Nepal Administrative Staff College

40th Senior Executive Development Programme (SEDP)

2077 Kartik 24 to 2078 Baishakh 22 (9 November 2020 to 5 May 2021)

Programme Schedule

S.N.	Learning Modules/Activities	Days	Kartik	Marg	Poush	Magh	Falgun	Chaitra	Baishakh
1	**Leadership**	7	24-3						
2	**Policy Management- I**	3		4-8					
3	Intermodule break with assignment of Leadership and Policy Management	25		9-5					
4	Action Learning Presentation: Leadership	3			6-8				
5	**Integrity**	6			9-16				
6	**Policy Management-II**	3			17-21				
7	Intermodule break with assignment of Integrity and Policy Management	25			22-18				
8	Action Learning Presentation: Integrity	3				19-21			
9	**Strategic Management**	7				22-30			
10	**Policy Management- III**	3					3-5		
11	Intermodule break with assignment of Strategic Management and Policy Management	25					6-1		
12	Action Learning Presentation: Strategic Management	3						2-4	
13	**Governance**	6						5-12	
14	**Policy Management- IV**	3						13-17	
15	Intermodule break with assignment of Governance and Policy Management	25						13-12	
16	Action Learning Presentation: Governance	3							13-15
17	Presentation of Capstone project: Policy Management	3							16-20
18	**Graduation**	1							22

Note:

1. Modular blocks may shift subsequently as per the government decisions regarding public holidays not stated in approved calendar.
2. The inter-module assignment duration includes public holidays.