



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

संगठन विकास शाखा

प.सं. ०७८/७९

चलानी नं. १६८



मिति: २०७८/११/२६

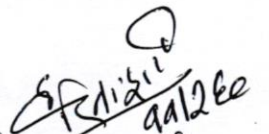
विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा।

श्री मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/कार्यालय (सबै)

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ५क.मा "नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको संगठनको कार्य विवरणको आधारमा सम्बन्धित सचिव, विभागीय प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुखले प्रत्येक निजामती पदको कार्य विवरण बनाई लागू गर्नुपर्नेछ। त्यस्तो कार्य विवरणमा त्यस्तो पदको काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व, अधिकार र योग्यतासमेत स्पष्ट रूपमा किटिएको हुनुपर्नेछ" भन्ने व्यवस्था रहेको व्यहोरा विदितै छ। सो बमोजिम तँहा मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/विभाग/कार्यालयहरूबाट प्रत्येक पदमा कार्यरत कर्मचारीको कार्यविवरण तयार गरी लागू गर्ने कार्य नभएको भएमा १५ दिन भित्र तँहा र अन्तर्गतका निकायको प्रत्येक पदमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य विवरण तयार गरी लागू गर्न र उक्त कार्य विवरण आ-आफ्नो वेबसाइटमा समेत अनिवार्यरूपमा राख्ने व्यवस्थाका लागि अनुरोध गर्ने गरी यस मन्त्रालय (सचिवस्तर) बाट मिति २०७८/११/२५ मा निर्णय भएकोले सो बमोजिम गर्नु गराउनु हुन निर्णयानुसार अनुरोध छ।

बोद्धार्थ:

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा - (वेबसाइटमा अपलोड गरि दिनुहुन)
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय


(हरि नारायण शर्मा)
शाखा अधिकृत

सिंहदरवार, काठमाण्डौ (+९७७)-(१)

सन्देश सूचना बोर्ड: १६१८०१४२००३०९, ईमेल: info@mofaga.gov.np वेबसाइट: http://www.mofaga.gov.np