



सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन समितिको सचिवालयको
निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्तिको लागि दरखास्त दिने सम्बन्धी
अत्यन्त जरुरी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८०।१२।१५

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको अधीनमा रही “निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८” बमोजिम निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई स्वदेशमा उच्च शिक्षा अध्ययनका लागि शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९, नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ तथा व्यवस्थापिका-संसद् सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिमको सेवाको पदमा बहाल रहेका स्थायी कर्मचारी, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम सरकारी सेवाबाट प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका निजामती कर्मचारी र निजामती सेवाको पदबाट निवृत्तभरण पाउने अवधि पूरा भई अवकाश भएको वा निजामती सेवाबाट संवैधानिक निकायको पद वा न्यायाधीशको पदमा नियुक्ति भई बहाल रहेको त्यस्तो पदाधिकारी वा न्यायाधीशका तपसिलमा उल्लिखित योग्यता भएका सन्ततिले देहाय बमोजिमका कागजात तथा विवरणहरू संलग्न गरी प्रथम पटक सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन समितिको सचिवालय सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवारमा आइपुग्ने गरी santati.mofaga.gov.np मार्फत निर्देशिकाको अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा अनलाइन दरखास्त (Online Application) पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिल:

१. शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्तिको लागि आवश्यक योग्यता:

- दश जोड दुई वा सो सरहको परीक्षामा कम्तीमा GPA २.४ वा पचास प्रतिशत भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गरी उत्तीर्ण भएको,
- स्वदेशी विश्वविद्यालय वा त्यस्तो विश्वविद्यालयको आङ्गिक वा सम्बन्धन प्राप्त स्वदेशी शिक्षण संस्थामा भर्ना भई स्नातक वा सो सरहको तहमा प्रथम वर्षमा वा प्रथम सेमेष्टर वा दोस्रो सेमेष्टरमा अध्ययन गरिरहेको वा दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म स्नातक तह वा सो सरहको प्रथम वर्ष वा दोस्रो सेमेष्टरको प्रयोगात्मक परीक्षा बाहेकको अन्तिम परीक्षा दिईरहेको,
- पच्चीस वर्ष उमेर पूरा नभएको,
- निजामती सेवा, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल वा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तह वा अन्य सार्वजनिक सेवाको पदमा स्थायी नियुक्ति नभएको।

२. दरखास्तसाथ देहाय बमोजिमका कागजातहरूको सङ्कलको Scan Copy अनिवार्य रूपमा upload गर्नुपर्नेछ:-

- नागरिकता प्रमाण-पत्र (हालको स्थायी ठेगाना फरक भएमा बसाइसराई प्रमाणपत्र समेत),
- प्रवेशिका (SLC/SEE) र १०+२ को शैक्षिक प्रमाण पत्रहरू (लव्धाङ्क पत्र/ट्रान्सक्रिप्ट र चारित्रिक प्रमाण पत्र),
- अभिभावक कर्मचारी कार्यरत रहेको कार्यालयको सिफारिश पत्र (www.mofaga.gov.np मा उपलब्ध भएको ढाँचा बमोजिम) तथा सेवा निवृत्त भएका कर्मचारीको हकमा निवृत्तिभरण अधिकार पत्र वा अवकाश पत्र,
- सामुदायिक वा सरकारी उच्च माविबाट उच्च माध्यमिक शिक्षा वा सो सरहको परीक्षा उत्तिर्ण गरेकोमा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड वा सो अन्तर्गतको कार्यालय वा सम्बन्धित स्थानीय तह वा शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाईले सम्बन्धित शिक्षण संस्था सामुदायिक वा सरकारी हो भनी गरेको सिफारिश पत्र,
- अध्ययनरत शिक्षण संस्था (कलेज/क्याम्पस) को सिफारिश पत्र, भर्ना रसिद र फि-स्ट्रक्चर, (www.mofaga.gov.np मा उपलब्ध भएको ढाँचा बमोजिम),
- सरकारी कामकाजको सिलसिलामा मृत्यु भएका कर्मचारीको सन्ततिको हकमा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमाणित पत्र वा घटना पुष्टि हुने सरकारी कागजात,



- (छ) समावेशी प्रमाणित गर्ने कागजात,
(ज) नागरिकतावाट अभिभावक कर्मचारी र सन्तति विद्यार्थीको नाता खुल्न नसकेको खण्डमा नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र,
(झ) बहालवाला कर्मचारीको हकमा परिचयपत्रको प्रतिलिपि
(ञ) अभिभावक कर्मचारी र अध्ययनरत सन्ततिको हालसम्मै खिचको पासपोर्ट साइजको फोटो।
३. शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति प्राप्तिका लागि झुट्टा विवरण पेश गरी दरखास्त दिएको पाइएमा कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।
४. निजामती कर्मचारीका सन्ततीलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउँदा निर्देशिकाको दफा ११ बमोजिम प्राप्त हुने दरखास्तका आधारमा शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति प्रदान गरिने शैक्षिक सङ्काय, संख्या र रकम तथा दफा ६ बमोजिमको समावेशी कोटा निर्धारण गरिनेछ ।
५. सूचनामा उल्लेख नभएका अन्य विषयहरू प्रचलित कानून तथा स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

थप जानकारीको लागि

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

कर्मचारी कल्याण शाखा

सिंहदरवार, काठमाडौं।

फोन: ४२००३०९

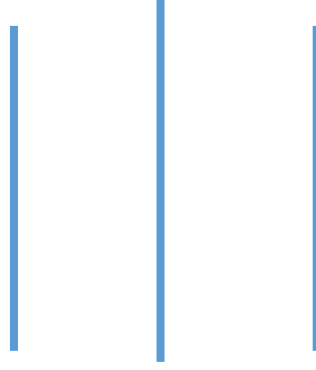
ईमेल: emp.welfare.section@mofaga.gov.np

www.mofaga.gov.np

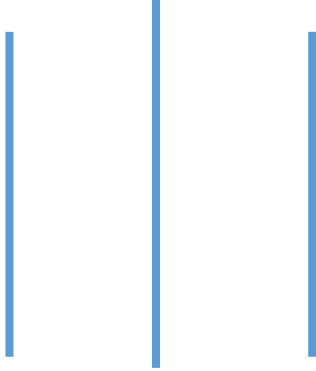
www.santati.mofaga.gov.np

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन प्रणाली

प्रयोगकर्ता निर्देशिका (User Manual)



जानकारीका लागि
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
कर्मचारी कल्याण शाखा
सिंहदरवार



फोन: ०१-४२००३०९
ईमेल: emp.welfare.section@mofaga.gov.np
www.mofaga.gov.np

आवेदन प्रणालीमा आवेदन दिनका लागि निम्न प्रकृयाहरु Follow गर्न हुन अनुरोध छ।

STEP 1:

<https://santati.mofaga.gov.np>

आवेदन प्रणालीको URL खोले पश्चात तलको लगईन पेज खुल्ने छ ।

आवेदकको योग्यता आवश्यक कागजातहरु प्रयोगकर्ता पुस्तिका सूचना/नतिजा प्रकाशन

१. निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) निर्देशिका, २०७९

२. निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्तिको लागि आवेदन दिने सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना ।

३. निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा योग्यताक्रम सहितको नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन समितिको सचिवालयको सूचना ।

४. निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा अन्तिम नतिजा सूची प्रकाशन सम्बन्धी शैक्षिक वृत्ति व्यवस्थापन सचिवालयको सूचना ।

आवेदकले आफ्नो आवेदनको अवस्था कुन अवस्थामा छ भनेर विवरण चेक गर्नका लागि यो लिङ्क प्रयोग गर्न सकिन्छ ।

आवेदकको कम्प्युटरमा युनिकोड नभएमा युनिकोड प्रविष्ट गर्नु पर्ने टेक्ट फिल्डमा युनिकोड एन्टिभेट गर्नका लागि यो अप्सन प्रयोग गर्न सकिन्छ । यसमा (Unicode Layout(Preeti), Romanize र English Keyboard Layout) उपलब्ध रहेको छ ।

आवेदन रूचु Keyboard [ENG] v

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
प्रयोगकर्ता लग-इन

प्रयोगकर्ता ईमेल

प्रयोगकर्ता पासवर्ड

Remember me पासवर्ड भुल्नु भयो ?

लग-इन

आवेदक खाता खोल्नका लागि यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

आवेदकले लग-इन गर्ने पासवर्ड बिर्सिएमा यो लिङ्कको प्रयोग गरेर पासवर्ड परिवर्तन गर्न सकिन्छ ।

आवेदन दिने बाँके समय: १२ दिन ९ घण्टा २४ मिनेट १२ सेकेन्ड

कर्मचारी कल्याण शाखा
सम्पर्क फोन: ०१-४२००३०९
कुनै जिज्ञासा भएमा निम्न नम्बरमा सम्पर्क गर्नहुन अनुरोध छ ।
इमेल: emp.welfare.section@mofaga.gov.np

नयाँ आवेदक खाता खोल्नका लागि यस लिङ्कको प्रयोग हुन्छ, यो लिङ्क आवेदन खुलेपछि मात्र सक्रिय हुन्छ ।

STEP 2

-आवेदकको योग्यता विवरण हेर्नका लागि आवेदकका योग्यता Tab मा क्लिक गर्नुहोस् ।

-आवश्यक कागजात तथा सिफारिस पत्रको ढाँचा प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरु Tab मा क्लिक गर्नुहोस् ।

-प्रयोगकर्ता Manual प्राप्त गर्न प्रयोगकर्ता पुस्तिकामा Click Tab मा क्लिक गर्नुहोस् ।

-आवेदन खुल्ला भए पश्चात आवेदन प्रणालीमा आवेदक खाता खोल्नका लागि **“यहाँ क्लिक”** गर्नुहोस् मा क्लिक गर्नुहोस् ।

STEP 3:

-आवेदन प्रणालीमा नयाँ आवेदन खाता खोल्नका लागि निम्न बमोजिमको प्रकृया पुरा गर्नुहोस्।

आवेदक खाता रजिष्ट्रेशन
खाता रजिष्ट्र गर्दा आवेदक सन्ततिको नामबाट गर्नहुन अनुरोध छ ।

Sign up

Keyboard [ENG] ▾

आवेदक सन्ततिको नाम (युनिकोड)

आवेदक सन्ततिको ईमेल

+977 आवेदक सन्ततिको मोबाईल नम्बर

लग-इन पासवर्ड (कम्तिमा ८ अक्षर)

पुन लग-इन पासवर्ड (कम्तिमा ८ अक्षर)

Sign up

मोबाईल नम्बर प्रविष्ट गर्दा "Invalid country code" सुचना आएमा पुन:पेज रिफ्रेस गरेर विवरण प्रविष्ट गर्न हुन अनुरोध छ ।

आवेदक लग-इनको लागि यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

किबोर्ड लेआउट (Unicode, Romanize, English)

आवेदकको नाम Unicode मा

आवेदको Email ठेगाना

आवेदकको मोबाईल नम्बर

पासवर्ड कम्तिमा ८ अक्षर

पुन पासवर्ड कम्तिमा ८ अक्षर

आवेदकको विवरण प्रविष्ट गरेर "Sign up" मा Click गर्नुहोस् ।


STEP 4:

आवेदक विवरण प्रविष्ट गरी “Sign Up” क्लिक गरे पश्चात खाता खोल्दा प्रविष्ट गरेको ईमेलमा निम्न बमोजिमको खाता प्रमाणीकरण ईमेल तथा मोबाईलमा म्यासेज प्राप्त गर्नुहुने छ ।

MoFAGA - शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति अनलाईन खाता प्रमाणीकरण [inbox x](#)

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन प्रणाली-MoFAGA <no-reply@mofaga.gov.np>
to me

Apr 25, 2023, 3:11PM (19 hours ago) ☆ ↶ ⋮

 नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं

अनलाईन खाता प्रमाणीकरण सम्बन्धमा


नमस्कार,

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय कर्मचारी कल्याणशाखाले सञ्चालनमा ल्याएको शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा तपाईंलाई स्वागत छ ।

अनलाईन आवेदन खाता प्रमाणीकरणको लागि “खाता प्रमाणीकरण गर्नुहोस्” बटनमा क्लिक गर्नुहुन अनुरोध छ ।


[खाता प्रमाणीकरण गर्नुहोस्](#)

धन्यवाद ।


सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
कर्मचारी कल्याण शाखा
सिंहदरवार, काठमाडौं
फोन: ०१-४२००३०९
वेबसाईट: www.mofaga.gov.np
ईमेल: emp_welfare_section@mofaga.gov.np

- ईमेलमा रहेको आवेदक खाता प्रमाणीकरण भए पश्चात मात्र तपाईंले **प्रणालीमा** मा Login गर्न सक्नुहुनेछ ।
- आवेदक खाता प्रमाणीकरणका लागि ईमेलमा रहेको “खाता प्रमाणीकरण गर्नुहोस्” मा क्लिक गर्नुहोस् ।
- खाता प्रमाणीकरण पश्चात आवेदन प्रणालीमा सिधै लग-इन हुनुहुने छ ।

आवेदक खाता प्रमाणीकरण ईमेल प्राप्त नभएमा प्रणालीमा लग-इन गरे पश्चात “पुनः ईमेल पठाउनुहोस्” मा क्लिक गरेर प्रमाणीकरण लिङ्क प्राप्त गर्न सकिने छ ।


आवेदक खाता प्रमाणीकरण

खाता प्रमाणीकरण गर्नका लागि आवेदन गर्नुपर्ने अवस्था आएको दृष्टीगत गर्नमा
गर्नुपर्ने खाता प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने खाता प्रमाणीकरणको लिङ्क खाता
खोल्दा प्रविष्ट गर्नुपर्ने देखिनुमा परेको छ ।

[पुनः दृष्टी पठाउनुहोस्](#)

ईमेल प्राप्त नभएको भए “पुनः दृष्टी पठाउनुहोस्” मा क्लिक गर्नुहोस् ।
आवेदक समाप्त गर्नको लागि यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

-प्रणालीको ड्यासबोर्ड तलको जस्तो देखिने छ ।

STEP 5:-

आफ्नो ID र Password राखेर login वा आवेदक खाता प्रमाणीकरण गरे पश्चात माथिको जस्तो DashBoard देखिनेछ।

- आवेदन प्रकृया सुरु गर्नका लागि “**आवेदन फाराममा**” क्लिक गर्नुहोस् ।
- आवेदनको विवरण हेर्नका लागि “**आवेदन विवरण**” मा क्लिक गर्नुहोस् ।
- आफूले पेश गरेको आवेदनको अवस्था के छ चेक गर्नका लागि “**आवेदन भेरिफाई**” मा क्लिक गर्नुहोस् ।
- आवेदन सुरु गर्न अभिभावक कर्मचारीको राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा अभिलेख भएको विवरण प्रमाणीकरण पश्चात आवेदन प्रकृया सुरु गर्न सकिने छ।

- आवेदन प्रकृया सुरु गर्नका लागि “आवेदन फाराम” मा क्लिक गर्नुहोस् ।
- अभिभावकको कर्मचारीको संकेत नम्बर र अभिभावकको जन्ममिति प्रविष्ट गरी “भेरिफाइ गर्नुहोस्” मा क्लिक गर्नुहोस् ।

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति आवेदन प्रविष्टि आवेदन विवरण प्रविष्टि गर्दा सकभर (मोबाईल ट्याबलेट भन्दा) ल्यापटप कम्प्युटरबाट गर्नुहने अनुरोध छ ।

१ अभिभावक कर्मचारीको विवरण २ आवेदक सन्ततिको विवरण ३ आवेदकको शैक्षिक र अन्य विवरण ४ आवश्यक कागजातहरू ५ विवरण रुजु गरी पेश गर्नुहोस्

अभिभावक कर्मचारीको विवरण राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा अभिलेख भए बमोजिमका विवरण रुजु गरि आवेदन प्रकृया सुरु गर्नुहोस्

अभिभावक कर्मचारीको संकेत नं. अभिभावकको जन्म मिति (वि.सं.) Ex: 2023-03-05

कर्मचारीको नाम कर्मचारीको नाम (अङ्ग्रेजीमा) कर्मचारीको संकेत नं. सम्पर्क टेलिफोन नं.

जन्म मिति इमेल लिङ्ग

कार्यरत कार्यालयको नाम कर्मचारीको पद सेवा

श्रेणी/तह सेवानिवृत्त छ अन्तिम अपडेट

- अभिभावकको संकेत नम्बर र जन्म मिति राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को अभिलेखसँग प्रमाणीकरण भए पश्चात फारामका अन्य सबै विवरणहरू आफै भरिने छन।
- अभिभावकको कर्मचारी विवरण अध्यावधिक भएको छैन भने राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा विवरण अध्यावधिक गरेर मात्र पुनः आवेदन प्रकृया सुरु गर्नुहोस् ।
- अभिभावकको संकेत नम्बर र जन्म मितिको आधारमा विवरण रुजु हुन नसकेमा राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा रहेको कर्मचारी विवरण पुन एकीन गरि आवेदन प्रकृया सुरु गर्नु होस् ।

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति आवेदन प्रविष्टी आवेदन विवरण प्रविष्टि गर्दा सक्भर (मोबाइल ट्यावलेट भन्दा) ल्यापटप कम्प्युटरबाट गर्नुहुन अनुरोध छ ।

१ अभिभावक कर्मचारीको विवरण २ आवेदक सन्ततिको विवरण ३ आवेदकको शैक्षिक र अन्य विवरण ४ आवश्यक कागजातहरू ५ विवरण रजु गरी पेश गर्नुहोस्

अभिभावक कर्मचारीको विवरण राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा अभिलेख भए बमोजिमका विवरण रजु गरी आवेदन प्रकृया सुरु गर्नुहोस्

अभिभावक कर्मचारीको संकेत नं. [REDACTED] अभिभावकको जन्म मिति (वि.सं.) Ex: 2023-03-05 [REDACTED] [भेरिफाई गर्नुहोस्](#)

कर्मचारीको नाम [हरी नारायण शर्मा] कर्मचारीको नाम (अङ्ग्रेजीमा) [HARI NARAYAN SHARMA] कर्मचारीको संकेत नं. [REDACTED] सम्पर्क टेलिफोन नं. [REDACTED]

जन्म मिति [REDACTED] ईमेल [REDACTED] लिंग [Male]

कार्यरत कार्यालयको नाम [REDACTED] कर्मचारीको पद [शाखा अधिकृत] सेवा [नेपाल प्रशासन सेवा]

श्रेणी/तह [रा.प.तृतीय श्रेणी] सेवानिवृत्त छ [N] अन्तिम अपडेट [2076-10-21]

[सुरक्षित गर्नुहोस्](#)

३. अभिभावकको कर्मचारीको सबै विवरणहरू ठीक भएमा “सुरक्षित गर्नुहोस्” मा क्लिक गर्नुहोस् ।
४. “सुरक्षित गर्नुहोस्” मा क्लिक गरे पश्चात तलको दिईएको जस्तो (Step 2) आवेदक सन्ततिको विवरण फाराम खुल्ने छ ।

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति अनलाइन आवेदन आ.व. ०७९/८०

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति आवेदन प्रविष्टी

१ अभिभावक कर्मचारीको विवरण २ आवेदक सन्ततिको विवरण ३ आवेदकको शैक्षिक र अन्य विवरण ४ आवश्यक कागजातहरू ५ विवरण रजु गरी पेश गर्नुहोस्

आवेदक सन्ततिको विवरण उल्लिखित बमोजिमका विवरणहरू एकिन गरी भर्नुहोस् ।

आवेदकको नाम, धर (नेपालिमा-पुनिकोडमा) [आवेदकको नाम, धर नेपालिमा] आवेदकको नाम, धर (अंग्रेजीमा-ब्लक अक्षर) [आवेदकको नाम, धर अंग्रेजीमा] सम्पर्क टेलिफोन नं. [01-0000000]

मोबाइल नम्बर [REDACTED] ईमेल ठेगाना [REDACTED]

स्थायी ठेगाना प्रदेश रोजुहोस: [--प्रदेश रोजुहोस--] जिल्ला रोजुहोस: [--जिल्ला रोजुहोस--] स्थानीय तह रोजुहोस: [--स्थानीय तह रोजुहोस--] वडा नं. [--वडा रोजुहोस--]

हालको ठेगाना प्रदेश रोजुहोस: [--प्रदेश रोजुहोस--] जिल्ला रोजुहोस: [--जिल्ला रोजुहोस--] स्थानीय तह रोजुहोस: [--स्थानीय तह रोजुहोस--] वडा नं. [--वडा रोजुहोस--]

अन्य विवरण सहभागिता प्रकार: [--सहभागिता प्रकार--] सहभागिता उप-प्रकार: महिला जनजाति मधेसी दलित अपाङ्गता भएका पिछडिएको क्षेत्र लिंग: [--लिंग--]

धर्म: [--धर्म--] नागरिकता नम्बर: [नागरिकता नम्बर] जारी जिल्ला: [--नागरिकता जारी भएको जिल्ला--]

नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय: [--नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय--] नागरिकता जारी मिति: [] जन्म मिति: []

[पछाडि फर्किनुहोस्](#) [सुरक्षित गर्नुहोस्](#)

नोट:-सम्पूर्ण फिल्डहरू अनिवार्य रुपमा भर्न जरुरी छ र आवेदन फारम २५ वर्ष भन्दा कम उमेरका सन्ततिले मात्र भर्न सक्नेछन्।

५. आवेदक सन्ततिको विवरण प्रविष्ट गरेर “सुरक्षित गर्नुहोस्” मा क्लिक गर्नुहोस्।

(नोट: युनिकोड लेखेको फिल्ड अनिवार्य रूपमा युनिकोडमै विवरण प्रविष्ट गर्नु होला। किबोर्ड लेआउट फारामको दायाँतर्फ माथि रहेको Keyboard बाट युनिकोड, रोमानाईज र अंग्रेजी लेआउटमा परिवर्तन गर्न सकिने छ।)

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति आवेदन अध्यावधिक

१ अभिभावक कर्मचारीको विवरण २ आवेदक सन्ततिको विवरण ३ आवेदकको शैक्षिक र अन्य विवरण ४ आवश्यक कागजातहरू ५ विवरण रुजु गरी पेश गर्नुहोस्

Keyboard (नेपा) ▾

आवेदक सन्ततिको विवरण उल्लेखित बमोजिमका विवरणहरू एकिन गरि भर्नुहोस्।

आवेदकको नाम, थर (नेपालिमा-युनिकोडमा) आवेदकको नाम, थर (अंग्रेजीमा-ब्लक अक्षर) सम्पर्क टेलिफोन नं.

मोबाइल नम्बर ईमेल ठेगाना

स्थायी ठेगाना
प्रदेश रोज्नुहोस्: जिल्ला रोज्नुहोस्: स्थानीय तह वडा नं.

हालको ठेगाना
प्रदेश रोज्नुहोस्: जिल्ला रोज्नुहोस्: स्थानीय तह वडा नं.

अन्य विवरण
सहभागिता प्रकार: सहभागिता उप-प्रकार: महिला जनजाति मधेसी दलित अपाङ्गता भएका पिछडिएको क्षेत्र लिङ्ग:

धर्म: नागरिकता नम्बर: जारी जिल्ला:

नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय: नागरिकता जारी मिति: जन्म मिति:

-Step2 सन्ततिको विवरण “सुरक्षित गर्नुहोस्” मा क्लिक गरे पश्चात विवरण एकीन गरेर “अगाडि जानुहोस्” मा क्लिक गरेपछि तल दिईएको जस्तो (Step3) आवेदकको शैक्षिक र अन्य विवरण फाराम खुल्नेछ।

आवेदकको शैक्षिक र अन्य विवरण प्रविष्टी उल्लेखित बमोजिमका विवरणहरु एकिन गरि भर्नुहोस् ।

SEE/ S.L.C अध्ययन गरेको विद्यालयको विवरण

प्रकार	बिद्यालयको नाम		
सामुदायिक/सरकारी	School		
प्रदेश रोड्नुहोस:	जिल्ला जिल्ला रोड्नुहोस:	स्थानीय तह	वडा न.
प्रदेश नं. १	मोरङ	धनपालथान गाउँपालिका	1
SEE/ S.L.C वा सो सरहको परीक्षामा प्राप्तांक प्रकार	प्राप्तांक को बर्गान्तर ग्रेड/प्रतिशत %	SEE/ S.L.C वा सो सरहको परीक्षाको प्राप्तांक	
प्रतिशत	७० वा सोभन्दा माथि ८० भन्दा कम	75	

१०+२ वा सो सरह अध्ययन गरेको विद्यालयको विवरण

प्रकार	१०+२ वा सो सरहको क्याम्पस/विद्यालयको नाम		
सामुदायिक/सरकारी/ त्रि.वि.वि. आंगिक	school		
प्रदेश रोड्नुहोस:	जिल्ला जिल्ला रोड्नुहोस:	स्थानीय तह	वडा न.
प्रदेश नं. १	ताप्लेजुङ	फक्ताङलुङ गाउँपालिका	1
१०+२ वा सो सरहको परीक्षामा प्राप्तांक प्रकार	प्राप्तांक को बर्गान्तर ग्रेड/प्रतिशत %	१०+२ वा सो सरहको परीक्षामा प्राप्तांक	
ग्रेड	B+ (3.2)	80	

हाल अध्ययनरत (स्नातक तह) शैक्षिक संस्थाको विवरण

विश्वविद्यालयको नाम	अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको नाम		
Tribhuvan University	Jitpur Campus		
प्रदेश रोड्नुहोस	जिल्ला रोड्नुहोस	स्थानीय तह	वडा न.
प्रदेश नं. १	ताप्लेजुङ	फक्ताङलुङ गाउँपालिका	1
अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको फोन नं.	अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको ईमेल	अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको वेबसाईट	
014460889	school@gmail.com	info.school.com.np	
अध्ययनरत संकाय	अध्ययन गरेको कार्यक्रम/विषय	विद्यार्थीको रोल नं.	
स्वास्थ्य विज्ञान	IT	50	
अध्ययन पुरा गर्न लाग्ने जम्मा शैक्षिक शुल्क	बिद्यार्थी भर्ना भएको बर्ष (मिति)	अध्ययनरत सेमेस्टर/बर्ष प्रकार	अध्ययनरत सेमेस्टर/बर्ष
अध्ययन पुरा गर्न लाग्ने जम्मा शैक्षिक शुल्क	2077-01-04	बर्ष	पहिलो वर्ष

अन्य निकाय बाट छात्रवृत्ति पाएको/नपाएको

अन्य निकाय बाट छात्रवृत्ति पाएको/नपाएको ?	छात्रवृत्ति प्रदान गरेको निकायको नाम	छात्रवृत्ति पाएको रकम(रु.)	छात्रवृत्ति पाएको मिति
पाएको			

सन्ततिको जागिर अवस्था

आवेदक सन्तति निजामती सेवा, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल वा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तह वा अन्य सार्वजनिक सेवाको पदमा स्थायी नियुक्ति भएको वा नभएको

नभएको

पछाडि फकिनुहोस सुरक्षित गर्नुहोस्

६. आवेदकको शैक्षिक र अन्य विवरणहरु अनिवार्य रुपमा प्रविष्टी गरेर सुरक्षित गर्नुहोस् । माथि जस्तै यो फाराममा पनि सम्पूर्ण फिल्डहरु भर्न आवश्यक छ ।

नोट:- अन्य निकायबाट छात्रवृत्ति / छुट पाएको छ भने निकायको नाम रकम र मिति अनिवार्यरुपमा खुलाउनु पर्नेछ ।

सबै विवरणहरु भरी सुरक्षित गरेर “**अगाडि जानुहोस्**” मा क्लिक गरेपछि (Step 4) आवश्यक कागजातहरु तथा स्व-घोषणा अपलोड गर्ने फाराम खुल्नेछ ।

७. पहिला जस्तै यो फाराममा पनि फोटो तथा PDF File हरु अपलोडका लागि रोज्नुहोस् र “अनलाइन आवेदन फाराम म आफैले भरेको हुँ फाराममा भरेका र अपलोड गरेका सबै विवरण ठीक साँचो छन, झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहूँला/बुझाउँला ।” मा चेक गरेर “फाइल अपलोड गरी सुरक्षित गर्नुहोस्” मा क्लिक गर्नुहोस् ।

आवश्यक कागजातहरू तथा स्व-घोषणा प्रविष्टी

१ अभिभावक कर्मचारीको विवरण २ आवेदक सन्ततिको विवरण ३ आवेदकको शैक्षिक र अन्य विवरण ४ आवश्यक कागजातहरू ५ विवरण रुजु गरी पेश गर्नुहोस्

आवश्यक कागजातहरू तथा स्व-घोषणा उल्लेखित बमोजिमका विवरणहरू एकिन गरि गर्नुहोस् ।

पछाडि फर्किनुहोस्
फाइल अपलोड गरी सुरक्षित गर्नुहोस्

नोट: अपलोड गर्ने कागजातको साइज (हरेक फाइल साइज) 5MB र Photo 500KB भन्दा कम हुनु पर्नेछ । फोटो र हस्ताक्षर JPG/JPEG/PNG मा र अन्य कागजातहरू PDF फर्म्याट मा तयार गरि अपलोड गर्नुपर्नेछ । PDF को फाइल साइज घटाउनु परेमा मा यहाँ [Click](#) गर्नुहोस् । PDF फाइल लाई Combine गर्नुपरेमा यहाँ [Click](#) गर्नुहोस् ।

आवश्यक कागजातहरू*

<p>सन्तति विद्यार्थीको फोटो (JPG/JPEG/PNG)*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>	<p>अभिभावक कर्मचारीको फोटो (JPG/JPEG/PNG)*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>
<p>सन्तति विद्यार्थीको दस्ताखत (JPG/JPEG/PNG)*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>	<p>अभिभावक कर्मचारीको दस्ताखत (JPG/JPEG/PNG)*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>
<p>प्रवेशिका (SEE/SLC) र १०+२ को शैक्षिकप्रमाणपत्रहरू (लक्याङ्क पत्र/द्वान्सक्रिप्ट र चारित्रिक प्रमाण पत्र)(Single File PDF)*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div> <p style="font-size: small; color: #f08080;">लक्याङ्क पत्र/द्वान्सक्रिप्ट र चारित्रिक प्रमाण पत्रलाई एउटै PDF फाइल बनाएर अपलोड गर्ने ।</p>	<p>सन्तति विद्यार्थीको नागरिकता प्रमाणपत्र (PDF)*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>
<p>सामुदायिक वा सरकारी उच्च माविबाट उच्च माध्यमिक शिक्षा वा सो सरहको परीक्षा उत्तिर्ण गरेकोमा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड वा सो अन्तर्गतको कार्यालयले वा सम्बन्धित स्थानीय तह वा शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाईले सम्बन्धित शिक्षण संस्था सामुदायिक वा सरकारी हो भनी गरेको सिफारिस पत्र(PDF)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>	<p>अभिभावक कार्यरत रहेको कार्यालयको सिफारिसपत्र तथा सेवा निवृत्त भएकाको हकमा निवृत्तभरण प्रमाण पत्र र अवकाश पत्र (PDF)*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>
<p>अध्ययनरत शिक्षण संस्था (कलेज/क्याम्पस)को सिफारिस पत्र (PDF)*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>	

अन्य आवश्यक कागजातहरू (PDF)

<p>बसाइसराई प्रमाणपत्र (स्थायी ठेगाना फरक भएमा बसाइसराई प्रमाणपत्र) (PDF)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>	<p>सरकारी कामकाजको सिलिसलामा मृत्यू भएका कर्मचारीको समितिको हकमा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमाणित पत्र वा घटना पुष्टि हुने सरकारी कागजात (PDF)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>
<p>समावेशी प्रमाणित गर्ने कागजात (PDF)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>	<p>नागरिकताबाट अविभावक कर्मचारी र सन्तति विद्यार्थीको नाता खुल्न नसकेको खण्डमा नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र (PDF)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>

स्व-घोषणा गरि पेश गर्नुहोस्

अनलाइन आवेदन फाराम म आफैले भरेको हुँ फाराममा भरेका र अपलोड गरेका सबै विवरण ठीक साँचो छन, झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहूँला/बुझाउँला ।

पछाडि फर्किनुहोस्
फाइल अपलोड गरी सुरक्षित गर्नुहोस्

नोट:- फोटो 500kb भन्दा ठूलो हुनु हुदैन । pdf फाइल 1MB भन्दा ठूलो हुनु हुदैन (* अनिवार्य अपलोड गर्नु पर्ने कागजात)

-सबै फाइलहरू अपलोड भए/नभएको चारित्रिक प्रमाणपत्रहरू तथा अन्य संलग्न कागजातहरू एउटै (PDF) फाइलमा भए/नभएको एकीन गरेर “अगाडि जानुहोस्” मा क्लिक गर्नुहोस् ।

- फाइल अपलोड गरेर “अगाडि जानुहोस्” मा क्लिक गरे पश्चात (Step 5) **विवरण रुजु गरी पेश गर्नुहोस्** फाराम खुल्ने छ । सो फाराममा रहेका सबै विवरणहरू एकीन/रुजु गर्नुहोस् ।

८. विवरण पुनः सुरु देखि हेर्नका लागि “आवेदन रुजु गर्नुहोस्” मा क्लिक गर्नुहोस् । आवेदन रुजु गर्नुहोस् क्लिक गरिसकेपछि प्रथम पृष्ठ देखिनेछ र सबै विवरण सुरुदेखि पुनः हेर्न सकिनेछ र यदि सम्पूर्ण विवरण सही छ भने “आवेदन पेश गर्नुहोस्” मा क्लिक गर्नुहोस् ।

☰

१ अभिभावक कर्मचारीको विवरण
२ आवेदक सन्तिको विवरण
३ आवेदकको शैक्षिक र अन्य विवरण
४ आवश्यक कागजातहरू
५ विवरण रुजु गरी पेश गर्नुहोस्

आवेदन नम्बर: [REDACTED]
पेश मिति: २०८०-१-१२ गते, १३:१६:१५ बजे
दर्ता नम्बर: [REDACTED]

आवेदकको विवरण आवेदकको नाम: राम प्रसाद ढकाल आवेदकको सम्पर्क नम्बर: [REDACTED] आवेदक जन्म मिति: २०८०-०९-११ लैङ्गिकता: पुरुष आवेदकको ईमेल: [REDACTED] सहभागिता प्रकार: खुल्ला सहभागिता उप-प्रकार:	अभिभावकको विवरण कर्मचारीको नाम: पुष्प प्रसाद ढकाल कर्मचारी संकेत नम्बर: १८५००३ कर्मचारीको जन्म मिति: [REDACTED] कर्मचारीको लैङ्गिकता: पुरुष सम्पर्क नम्बर: [REDACTED] हालको सेवा/समूह/उपसमूह: नेपाल प्रशासन सेवा हालको श्रेणी: रा.प.अन.प्रथम श्रेणी हालको पदनाम: नायव सुब्बा हाल कार्यरत कार्यालय: सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सेवाको अवस्था: बहालवाला कर्मचारी
--	--

स्थायी ठेगाना: बटेश्वर गाउँपालिका, वडा नं. ३, धनुषा, मधेश प्रदेश

अस्थायी ठेगाना: किस्पाङ गाउँपालिका, वडा नं. ३, नुवाकोट, बागमती प्रदेश

सन्तिको ना.प्र.नं. र जारी भएको जिल्ला: ४५३४५३४५३४, इलाम

नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

नागरिकता जारी मिति: २०८०-०९-११

अपलोड गरिएका कागजातहरू

- आवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र
- प्रवेशिका (SEE/SLC) र १०+२ को शैक्षिकप्रमाणपत्रहरू
- अभिभावक कार्यरत रहेको कार्यालयको सिफारिशपत्र
- अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको सिफारिश पत्र
- शिक्षण संस्था सामुदायिक वा सरकारी भएको सिफारिश पत्र

SEE/ S.L.C अध्ययन गरेको विद्यालयको विवरण

विद्यालयको प्रकार: सामुदायिक/सरकारी

विद्यालयको नाम: Mahandra Ratna Higher Secondary School

विद्यालयको रहेको ठेगाना: भगवानपुर गाउँपालिका, वडा नं. ३, सिराहा, मधेश प्रदेश

SEE/ S.L.C वा सो सरहको परीक्षामा प्राप्त अंक

प्राप्तांकको प्रकार: ग्रेड

प्राप्तांकको बर्गान्तर ग्रेड/प्रतिशत: ३.६ देखि ४.० सम्म

परीक्षाको प्राप्तांक: 3.64

१०+२ वा सो सरह अध्ययन गरेको विद्यालयको विवरण

विद्यालयको प्रकार: सामुदायिक/सरकारी

१०+२ वा सो सरहको क्याम्पस/विद्यालयको नाम: Orlando Shepard

क्याम्पस/विद्यालय रहेको ठेगाना: पनौती नगरपालिका, वडा नं. १, काभ्रेपलाञ्चोक, बागमती प्रदेश

१०+२ वा सो सरहको परीक्षामा प्राप्त अंक

प्राप्तांकको प्रकार: ग्रेड

प्राप्तांकको बर्गान्तर ग्रेड/प्रतिशत: ३.६ देखि ४.० सम्म

परीक्षाको प्राप्तांक: 3.65

हाल अध्ययनरत (सातक तह) शैक्षिक संस्थाको विवरण

विश्वविद्यालयको नाम: GANDAKI UNIVERSITY

अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको नाम: CENTRAL CAMPUS

अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको ठेगाना: घरपझोङ गाउँपालिका, वडा नं. ३, मुस्ताङ, गण्डकी प्रदेश

अध्ययनरत संकाय: स्वास्थ्य विज्ञान

अध्ययन गरेको कार्यक्रम/विषय: BACHELOR IN SCIENCE (PHARMA)

विद्यार्थीको रोल नं.: 345345345

अध्ययन पुरा गर्न लाग्ने जम्मा शैक्षिक शुल्क रु.: 5678788

विद्यार्थी भर्ना भएको वर्ष (मिति): २०८०-०९-१२

अध्ययनरत सेमेस्टर/वर्ष प्रकार: वर्ष

अध्ययनरत सेमेस्टर/वर्ष: पहिलो वर्ष

अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको सम्पर्क विवरण

फोन नं.: +1 (737) 988-8259

ईमेल: ladasy@mallinator.com

वेबसाईट: https://www.tydum.co.uk

अन्य निकाय बाट छात्रवृत्ति पाएको/नपाएको: नपाएको

अन्य निकाय बाट छात्रवृत्ति: नपाएको

सन्तिको जागिर अवस्था: नभएको

आवश्यक कागजातहरू

- आवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र
- प्रवेशिका (SEE/SLC) र १०+२ को शैक्षिकप्रमाणपत्रहरू
- अभिभावक कार्यरत रहेको कार्यालयको सिफारिशपत्र
- अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको सिफारिश पत्र
- शिक्षण संस्था सामुदायिक वा सरकारी भएको सिफारिश पत्र

सन्तिक र अभिभावकको फोटो र हस्ताक्षर



सन्तिक बिद्यार्थीको फोटो



सन्तिक बिद्यार्थीको दस्तखत



अभिभावक कर्मचारीको फोटो



अभिभावक कर्मचारीको दस्तखत


📄 पछाडि फर्किनुहोस्
🔄 आवेदन रुजु गर्नुहोस्
➔ आवेदन पेश गर्नुहोस्

आवेदन पेश गरे पश्चात आवेदन पेश भएको जानकारी आवेदकको ईमेल तथा मोबाईलमा म्यासेज प्राप्त हुने छ ।
“विवरण प्रिन्ट गर्नुहोस्” मा Click गरेर QR Code सहितको आवेदन फाराम प्रिन्ट गरि सुरक्षित राख्नुहोला ।

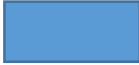
आवश्यक कागजातहरू

- आवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र
- प्रवेशिका (SEE/SLC) र १०+२ को शैक्षिकप्रमाणपत्रहरू
- अभिभावक कार्यरत रहेको कार्यालयको सिफारिशपत्र
- अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको सिफारिश पत्र
- शिक्षण संस्था सामुदायिक वा सरकारी भएको सिफारिश पत्र


सन्तति र अविभावकको फोटो र हस्ताक्षर




सन्तति विद्यार्थीको फोटो



सन्तति विद्यार्थीको दस्तखत



अभिभावक कर्मचारीको फोटो



अभिभावक कर्मचारीको दस्तखत

विवरण प्रिन्ट गर्नुहोस्
पठाई फर्किनुहोस्
आवेदन रूजु गर्नुहोस्
आवेदन पेश गर्नुहोस्
बैङ्क खाता विवरण

आवेदन अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुहोला । पेश नभएको आवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छैन । आवेदन पेश भए पश्चात प्राप्त तल देखाईए बमोजिमको (Application Hash सहितको) ईमेल र SMS प्राप्त हुनेछ ।

MofAGA - शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति अनलाइन आवेदन दर्ता भएको जानकारी सम्बन्धमा

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन प्रणाली: MofAGA

नेपाल सरकार
 सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
 सिंहदरवार, काठमाडौं

अनलाइन आवेदन दर्ता भएको जानकारी सम्बन्धमा

राम प्रसाद ढकाल ज्यू नमस्कार,

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय कर्मचारी कल्याण शाखाते सञ्चालनमा ल्याएको शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन प्रणाली मार्फत आवेदन गर्नुभएकोमा धन्यवाद छ ।

तपाईंको आवेदन नम्बर २०८००१० रहेको व्यहोरा जानकारी गराउँदछौं, विवरण तथा अपलोड गरिएका कागजातहरू आवेदन पेश भएको मिति देखि ३ दिन सम्म अध्यावधिक (सव्यावधि) गर्न मिल्ने व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ । साथै प्रणालीमा रहेको अभिभावकको बैङ्क खाता विवरण समेत अनिवार्य रुपमा प्रविष्ट गर्नुहुन अनुरोध छ ।

तपाईंको Application Hash 74e92207be558845acb5d4fc930421a2 रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

धन्यवाद ।

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
 कर्मचारी कल्याण शाखा
 सिंहदरवार, काठमाडौं
 फोन: ०१-४२००३०९
 वेबसाईट: www.mofaga.gov.np
 ईमेल: emo_welfare_section@mofaga.gov.np

MOFAGA

Yesterday • 3:11 PM

तपाईंको शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन प्रणालीको आवेदक खाता सफलता पूर्वक रजिष्टर भएको छ । आवेदक खाता प्रमाणीकरणको लिङ्क [redacted] मा पठाईएको छ, इमेल लग-इन गरि खाता प्रमाणीकरण गरेर आवेदन प्रकृया सुरु गर्नुहुन अनुरोध छ ।
 -कर्मचारी कल्याण शाखा
 MoFAGA

1:47 PM

तपाईंले पेश गरेको शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्तिको अनलाइन आवेदन 20800010 मा दर्ता भएको छ, आवेदन विवरण र अपलोड गरिएका कागजातहरू आवेदन पेश भएको मितिले ३ दिन सम्ममा अध्यावधिक गर्न मिल्नेछ । प्रणालीमा रहेको बैक खाता विवरण समेत अनिवार्य प्रविष्ट गर्नुहोला ।
 -कर्मचारी कल्याण शाखा
 MoFAGA

आवेदन फाराम पेश भए पश्चात ईमेलमा प्राप्त लिङ्क वा **“आवेदन पेश गर्नुहोस्”** सँगैको **“बैङ्क खाता विवरण”** बटन वा प्रणालीको बायाँतर्फ मेनुमा रहेको **“बैङ्क खाता विवरण”** मा Click गरेर **“सेवा निवृत्त कर्मचारीको हकमा पेन्सन खाता बाहेकको अन्य बैङ्क खाताको विवरण”** र थप विवरणका साथै **अभिभावक कर्मचारीको खाताको चेकको** स्क्यानकपी अपलोड गरी **“बैक विवरण सुरक्षित गर्नहोस्”** मा क्लिक गर्नुहोस् ।

अभिभावकको बैङ्क विवरण (पैसा पठाउने प्रयोजनार्थ) प्रविष्टि फाराम निम्न बमोजिम हुने छ ।

अभिभावक कर्मचारीको बैङ्क खाता विवरण प्रविष्टि

अभिभावकको तलबी बैक खाता पैसा पठाउने प्रयोजनको लागि

जानकारी : अभिभावक कर्मचारीको बैङ्क खाता विवरण प्रविष्टि गर्दा अनिवार्य रूपमा (Eng)* लेखेकोमा अंग्रेजीमा र अन्यमा नेपाली युनिकोडमा विवरण प्रविष्टि गर्नुहुन अनुरोध छ ।

अभिभावक कर्मचारीको नाम*	अभिभावक कर्मचारीको नाम(Eng)*	अभिभावक कर्मचारीको लेखा नं.(PAN no)(Eng)*
पुण्य प्रसाद ढकाल	[REDACTED]	34234234234
अभिभावक कर्मचारीको तलबी बैक खाता नं.(Eng)*	अभिभावक कर्मचारीको तलबी खाता रहेको बैकको नाम(Eng)*	अभिभावक कर्मचारीको तलबी खाता रहेको बैकको शाखा(Eng)*
[REDACTED]	EVEREST BANK LTD.	NEW BANESHOWER BRANCH
विद्यार्थीको आमाको नाम*	विद्यार्थीको बाजे/हजुरबुवाको नाम*	अध्ययनरत शैक्षिक संस्थाको नाम(Eng)*
राधिका पोख्रेल	[REDACTED]	CENTRAL CAMPUS
शैक्षिक संस्थाको ठेगाना(Eng)*	अभिभावक कर्मचारीको तलबी खाताको चेकको फोटोकपी*	
KATHMANDU NEPAL1	Choose File No file chosen	

नोट: सेवा निवृत्त कर्मचारीको हकमा पेसन खाता बाहेकको अन्य बैङ्क खाताको विवरण प्रविष्टि गर्ने ।

बैङ्क विवरण सुरक्षित गर्नुहोस्

९. बैकको विवरण भरी बैक चेकको स्क्यान कपी रोजेर "बैङ्क विवरण सुरक्षित गर्नुहोस्" मा क्लिक गर्नुहोस् ।

-बैङ्कको विवरण सुरक्षित गरे पश्चात तपाईंको आवेदन प्रकृया पूरा हुनेछ ।

नोट: आवेदन पेश गरे पश्चात कुनै विवरणहरु थप गर्नु परेमा आवेदन पेश भएको मितिले ३ दिनसम्म सबै विवरणहरु अध्यावधिक गर्न सकिने छ ।

-आफ्नो आवेदनको प्रकृयागत विवरण थाहा पाउनका लागि लगइन पेजमा रहेको आवेदन रुजु तथा प्रणालीको बायाँतिर रहेको आवेदन भेरिफाईमा क्लिक गरेर आवेदनको प्रकृयागत विवरण प्राप्त गर्न सकिने छ ।

आवेदन भेरिफिकेसन
विवरण प्रविष्टि गरेर आवेदन विवरण हेर्नुहोस्

20800010

2080-01-11

Application Hash आवेदन पेश गर्दा प्रयोगकर्ताको पठाईको इनेलमा रहेको छ वा आवेदन कार्यालयमा रहेको QR Code स्क्यान गरेर स्वीकृत प्राप्त गर्न सकिने छ ।

विस्तृत विवरण हेर्नुहोस् ।

आवेदक लग-इनको लागि यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

विवरण चिर्पक	विवरण
आवेदन नम्बर:	20800010
आवेदन दिएको समूह:	समावेसी
अध्ययनरत संकाय:	स्वास्थ्य विज्ञान
अध्ययन गरेको कार्यक्रम/विषय:	BACHELOR IN SCIENCE (PHARMA)
अध्ययन गरेको कार्यक्रम/विषय:	BACHELOR IN SCIENCE (PHARMA)
आर्थिक वर्ष:	079/80
आवेदकको नागरिकता नम्बर:	4534534534
अभिभावकको नाम:	[REDACTED]
अभिभावकको क.स.नं.:	[REDACTED]
अभिभावकको सेवा विवरण:	[REDACTED]
अभिभावकको सेवा अवस्था:	कार्यरत
कार्यालय:	[REDACTED]
आवेदनको अवस्था:	पेश भएको

लोग फोरम फर्किनु होस्

आवेदकको लग-इन पासवर्ड बिर्सिएमा निम्न प्रकृयाबाट पासवर्ड परिवर्तन गर्न सकिने छ ।

आवेदकको योग्यता आवश्यक कागजातहरू प्रयोगकर्ता पुस्तिका सूचना/नतिजा प्रकाशन

१. निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) निर्देशिका, २०७९

२. निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्तिको लागि आवेदन दिने सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना ।

३. निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा योग्यताक्रम सहितको नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन समितिको सचिवालयको सूचना ।

४. निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा अन्तिम नतिजा सूची प्रकाशन सम्बन्धी शैक्षिक वृत्ति व्यवस्थापन सचिवालयको सूचना ।

आवेदन रूजु Keyboard [ENG]

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
प्रयोगकर्ता लग-इन

प्रयोगकर्ता ईमेल

प्रयोगकर्ता पासवर्ड

Remember me पासवर्ड भुल्नु भयो ?

लग-इन

आवेदक खाता खोल्नको लागि यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

आवेदन दिने बाँकि समय: १२ दिन ९ घण्टा ३६ मिनेट ३८ सेकेन्ड

कर्मचारी कल्याण शाखा
सम्पर्क फोन: ०१-४२००३०९
कुनै जिज्ञासा भएमा निम्न नम्बरमा सम्पर्क गर्नहुन अनुरोध छ ।
ईमेल: emp.welfare.section@mofaga.gov.np

-लग-इन पेजमा रहेको "पासवर्ड भुल्नुभयो ?" लिङ्कमा क्लिक गर्नुहोस् र आवेदक खाता खोल्दा राख्नु भएको प्रयोगकर्ताको ईमेल ठेगाना प्रविष्ट गरेर "पासवर्ड रिसेट लिङ्क पठाउनुहोस्" मा क्लिक गरेर ईमेल प्राप्त गरी ईमेलबाट प्राप्त रिसेट लिङ्क क्लिक गरेर पासवर्ड परिवर्तन गर्न सकिने छ ।

आवेदक खाता पासवर्ड रिसेट
Reset Password

प्रयोगकर्ता ईमेल ठेगाना

खाता खोल्दा राख्नुभएको ईमेल प्रविष्ट गर्नुहोस्

पासवर्ड रिसेट लिङ्क पठाउनुहोस्

आवेदक लग-इनको लागि यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

प्रणालीसम्बन्धी कुनै प्राविधिक समस्या वा गुनासो भएमा कर्मचारी कल्याण शाखामा सम्पर्क गर्नुहोला ।

पेश भएको आवेदन फारामको नमुना



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाण्डौ

निजामती कर्मचारीका सन्ततिको शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति दरखास्त फाराम

कर्मचारी कल्याण शाखा



यो आवेदन पेश भएको छ ।

आवेदन नम्बर: २०८००००४

पेश मिति: २०७९-१२-२१ गते, २२:५२:२९ बजे

दर्ता नम्बर: ३

आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम: रमेश गुरागाई

आवेदकको सम्पर्क नम्बर:

आवेदक जन्म मिति: २०५८-१२-१६

लैङ्गिकता: पुरुष

आवेदकको ईमेल

सहभागिता प्रकार: खुल्ला

सहभागिता उप-प्रकार:

अविभावकको विवरण

कर्मचारीको नाम:

कर्मचारी संकेत नम्बर:

कर्मचारीको जन्म मिति:

कर्मचारीको लैङ्गिकता:

सम्पर्क नम्बर:

हालको सेवा/समूह/उपसमूह

हालको श्रेणी:

हालको पदनाम:

हाल कार्यरत कार्यालय:

सेवाको अवस्था:

माहला

नेपाल प्रशासन सेवा

विशिष्ट श्रेणी

बहालवाला कर्मचारी

स्थायी ठेगाना:

अस्थायी ठेगाना:

सन्ततिको ना.प्र.नं. र जारी भएको जिल्ला:

नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय:

नागरिकता जारी मिति:

किस्पाङ गाउँपालिका, वडा नं. ४, नुवाकोट, बागमती प्रदेश

गोदावरी नगरपालिका, वडा नं. १४, ललितपुर, बागमती प्रदेश

०१-०३-५५०६७, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)

२०५८-१२-१६

SEE/ S.L.C अध्ययन गरेको विद्यालयको विवरण

विद्यालयको प्रकार:

विद्यालयको नाम:

विद्यालयको रहेको ठेगाना:

सामुदायिक/सरकारी

Ratna Rajya Higher Secondary School

लक्ष्मीपुर पतारी गाउँपालिका, वडा नं. ५, सिराहा, मधेश प्रदेश

SEE/ S.L.C वा सो सरहको परीक्षामा प्राप्त अंक

प्राप्तांकको प्रकार:

प्राप्तांकको बर्गान्तर

ग्रेड/प्रतिशत:

परीक्षाको प्राप्तांक:

ग्रेड

२.८ देखी ३.२ सम्म

3.2

१०+२ वा सो सरह अध्ययन गरेको विद्यालयको विवरण

विद्यालयको प्रकार:

१०+२ वा सो सरहको क्याम्पस/विद्यालयको नाम:

क्याम्पस/विद्यालय रहेको ठेगाना:

सामुदायिक/सरकारी

Mahendra Higher Secondary School

कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. १२, सिन्धुली, बागमती प्रदेश

१०+२ वा सो सरहको परीक्षामा प्राप्त अंक

प्राप्तांकको प्रकार:

प्राप्तांकको बर्गान्तर

ग्रेड/प्रतिशत:

परीक्षाको प्राप्तांक:

ग्रेड

२.० देखी २.४ सम्म

2.4

हाल अध्ययनरत (स्नातक तह) शैक्षिक संस्थाको विवरण

विश्वविद्यालयको नाम

अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको नाम:

अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको ठेगाना:

अध्ययनरत संकाय:

अध्ययन गरेको कार्यक्रम/विषय:

विद्यार्थीको रोल नं.:

अध्ययन पुरा गर्न लाग्ने जम्मा शैक्षिक शुल्क रु.:

विद्यार्थी भर्ना भएको बर्ष (मिति):

अध्ययनरत सेमेस्टर/बर्ष प्रकार:

अध्ययनरत सेमेस्टर/बर्ष:

TRIBHUVAN UNIVERSITY

GYAN DEEP COLLEGE

रोशी गाउँपालिका, वडा नं. १०, काभ्रेपलाञ्चोक, बागमती प्रदेश

बिज्ञान

BACHELOR IN SCIENCE (ENVIRONMENT SCIENCE)

45345345

500000

२०७९-१२-१६

वर्ष

पहिलो वर्ष

अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको सम्पर्क विवरण

फोन नं.:

ईमेल:

वेबसाईट:

अन्य निकाय बाट छात्रवृत्ति पाएको/नपाएको

अन्य निकाय बाट

छात्रवृत्ति?:

सन्ततिको जागिर

अवस्था:

01-4200405

gayandeep@live.com

https://www.tydum.co.uk

नपाएको

नभएको



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाण्डौ





निजामती कर्मचारीका सन्ततिको शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति दरखास्त फाराम
कर्मचारी कल्याण शाखा



यो आवेदन पेश भएको छ ।

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठिक साँचो हो, झुटा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला / बुझाउँला ।

सन्तति र अविभावकको फोटो र हस्ताक्षर:

 सन्तति बिद्यार्थीको फोटो	 अभिभावक कर्मचारीको फोटो
 सन्तति बिद्यार्थीको दस्तखत मिति: २०७९ चैत्र २१ गते मंगलबार	 अभिभावक कर्मचारीको दस्तखत मिति: २०७९ चैत्र २१ गते मंगलबार

तपाईंको आवेदन मिति २०७९ चैत्र २१ गते मंगलबार २२:५२:२९ बजे आवेदन नम्बर २०८००००४ शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा पेश भएको छ ।

अनुसूची १ (दफा ११ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)