



पत्र संख्या : २०८१/८२

चलानी नं. २६४

## सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

(मानव संसाधन योजना शाखा)

सिंहदरबार, काठमाडौं।

मिति २०८१/०७/२३

विषय: सेवाकालीन तालिम सम्बन्धमा (रा.प. तृतीय)

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको प.सं. PSTD/CIST, च.नं १५८/२०८१/२०८२ मिति २०८१/०६/२९ को पत्रबाट उक्त प्रतिष्ठानले रा.प. तृतीय श्रेणी वा सो सरहको अधिकृतहरूलाई Professional Course on Management and Development (PCMD) सेवाकालीन तालिममा सहभागी मनोनयन गरी पठाउन अनुरोध भई आएको छ। उक्त तालिममा सहभागी हुन इच्छुक यस मन्त्रालय र अन्तरगतका निकायमा कार्यरत निजामती कर्मचारीहरूले यसैसाथ संलग्न प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम भरी कार्यरत कार्यालयको सिफारिस सहित यस मन्त्रालयको मानव संसाधन योजना शाखामा मिति २०८१/०७/२६ गते भित्र आइपुग्ने गरी यस शाखाको ईमेल hrd.mofaga@gmail.com मार्फत पठाउनहुन अनुरोध छ।

कार्यक्रम	संख्या	कार्यक्रम मिति
PCMD 7 and 8	२ जना	२०८१/०८/०४ देखि ३२ कार्यदिन

(नमराज वाग्ले)

शाखा अधिकृत

बोधार्थः

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा: वेबसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।



# नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान Nepal Administrative Staff College

"...devoted to making differences positively."

प.सं. PSTD/CIS/T

च.नं. १५८/२०८१/२०८२

मिति: २०८१/०६/२९



श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,  
सिंहदरबार, काठमाडौं।

**विषय : सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी मनोनयन सम्बन्धमा ।**

नेपाल सरकार र सार्वजनिक निकायहरूमा कार्यरत अधिकृतहरूको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यका साथ यस प्रतिष्ठानले अधिकृत तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरूका लागि Professional Course on Management and Development (PCMD) सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्दछ । आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक कार्यतालिका अनुरूप तपसील बमोजिमको प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागीताका लागि नामावली सचिव/विशिष्ट श्रेणीको अधिकृतस्तरबाट मनोनयन गराई सो मनोनयन पत्र मिति २०८१/०७/२८ गतेसम्म इमेल ठेगाना inservice@nasc.org.np र inservicenasc@gmail.com मा पठाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछ ।

कार्यक्रम	संख्या	कार्यक्रम मिति
PCMD 7 and 8	२ जना	२०८१/०८/०४ देखि ३२ कार्यदिने मनोनयन पत्रमा मनोनित अधिकृतहरूका नाम, मोबाइल फोन नम्बर, र इमेल ठेगाना अनिवार्य रूपमा समावेश गर्नुपर्ने छ ।

**मनोनयनका आधारहरू र सम्बन्धित व्यवस्था:**

- अधिकृत तृतीय श्रेणीको हकमा २०८१ असार मसान्तसम्म न्यूनतम ३ वर्ष सेवा अवधि पुरा भएको हुनुपर्नेछ ।
- हालको तह/श्रेणीमा ३० कार्यदिन वा सोभन्दा बढी अवधिको सेवाकालीन तालिम लिईसकेका कर्मचारीहरू मनोनयनका लागि योग्य हुने छैनन् ।
- मनोनयन स्वीकृतिको अधिकार सम्पूर्ण रूपमा प्रतिष्ठानमा निहित रहनेछ । मनोनयन स्वीकृतिको जानकारी पछि गराइनेछ ।
- मनोनित कर्मचारीहरूको नामावली संगलन पत्रमा मनोनित अधिकृतहरूका नाम, मोबाइल फोन नम्बर, र इमेल ठेगाना अनिवार्य रूपमा समावेश गर्नुपर्ने छ । प्रतिष्ठानको ईमेल inservice@nasc.org.np र inservicenasc@gmail.com मा पठाउनु पर्नेछ ।

श्रीनिवास पौडेल  
प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत  
(९८४३३३२४८१)



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान  
जावलाखेल, ललितपुर  
प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

(क) नाम: मोबाइल नं: कर्मचारी संकेत नं:

(ख) जन्म मिति:

(ग) स्थायी ठेगाना:

(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

२. नोकरी विवरण:

(क) कार्यरत कार्यालयको नाम:

(ख) शाखा/फांट:

(ग) ठेगाना:

(घ) फो.नं.:

(ङ) मोबाइल नं.

(च) फ्याक्स नं.:

(छ) इमेल:

(ज) सेवा प्रवेश गरेको पद:

(झ) नियुक्ति मिति:

(ञ) हालको पद:

(ट) श्रेणी/तह:

(ठ) सेवा/समूह:

(ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:

(ढ) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरू:

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

(क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:

- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षक:

- प्रशिक्षणको अवधि:

- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक:

मनोनित कर्मचारीको सही:

मिति:

कार्यालयको छाप

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा  
सो सरहको संगठन प्रमुखको:

सही:

नाम:

पद:

कार्यालय:

मिति: