नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाण्डौं

(स्थानीय तह समन्वय शाखा)

पत्र संख्याः २०८१।०८२

चलानी नं.: ४२२

मितिः २०८२।०३।६

विषयः **LISA, FRA, र LED** को एकीकरण तथा परिमार्जनको लागि सुझाव तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धमा ।

श्री सरोकारवाला निकाय (सबै) ।

स्थानीय तहको सुशासन तथा संस्थागत विकास, आर्थिक-सामाजिक विकास, वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन लगायत सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह एवं स्थानीय विकास व्यवस्थापनका क्षेत्रमा हासिल गरेका उपलब्धीहरुको लेखाजोखा गरी सबल र सुधार गर्नुपर्ने पक्षको पक्षको पहिचान गर्दै प्रतिष्पर्धात्मक शासकीय सुधार मार्फत स्थानीय तहको सबलीकरणमा सहजीकरण गर्न हाल अभ्यासमा रहेका स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्व/मूल्याङ्कन प्रणाली (LISA, FRA, LED) को एकिकरण तथा परिमार्जनका लागि तयार भएको स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२ र सम्बन्धित मूल्याङ्कन सूचकको अन्तिम मस्यौदा उपर तिन (३) दिन भित्र अन्तिम सुझाव तथा पृष्ठपोषण Hardcopy वा यस शाखाको इमेल cmmofald@gmail.com मा उपलब्ध गराइदिनुहुन मिति २०८२।०३।०६ को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

३/६

(दीपेश कट्टेल)

शाखा अधिकृत

बोधार्थः

श्री सूचना प्रविधि शाखाः सबै जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका/नगरपालिका/ उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका को ईमेलमार्फत पत्र प्रेषित गरी मन्त्रालयको वेबसाइटमा समेत अपलोड गरिदिनुहुन ।

स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन)

कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावनाः स्थानीय तहको सुशासन तथा संस्थागत विकास, आर्थिक-सामजिक विकास, वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन लगायत सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह एवं स्थानीय विकास व्यवस्थापनका क्षेत्रमा हासिल गरेका उपलब्धिहरुको लेखाजोखा गरी सबल र सुधार गर्नुपर्ने पक्षको पहिचान गर्दै प्रतिस्पर्धात्मक शासकीय सुधार मार्फत स्थानीय तहको सवलीकरणमा सहजीकरण गर्न वान्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८० को प्रयोजनको लागि सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले यो कार्यविधि तर्जुमा गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम "स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२ " रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "अङ्कभार" भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसूची १ मा उल्लेख भए बमोजिम निर्धारित सूचक अनुसार प्राप्त गर्न सकिने अङ्कलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ।

(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले गाउँ कार्यपालिका र नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

(घ) "प्रतिवेदन" भन्नाले मूल्याङ्कनबाट प्राप्त नतिजालाई सम्प्रेषण गर्नका लागि तोकिएको ढाँचा बमोजिम तयार गरिएको विवरणलाई सम्झनु पर्छ। सो शब्दले सूचना प्रविधिमा आधारित ढाँचाबाट प्राप्त विवरणलाई समेत जनाउँछ ।

(ङ) “प्रणाली” भन्नाले "स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणालीलाई सम्झनु पर्छ।

(च) “शाखा” भन्नाले स्थानीय तहमा रहेका सम्बन्धित विभाग, महाशाखा, शाखा वा इकाई समेतलाई सम्झनु पर्छ।

(छ) "सम्पर्क शाखा" भन्नाले स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन प्रणालीलाई अद्यावधिक र व्यस्थित गर्न तोकिएको शाखालाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) “सूचक” भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएका सूचकहरुलाई सम्झनु पर्छ।

(झ) “स्थानीय तह” भन्नाले गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले उपमहानगरपालिका र महानगरपालिकालाई समेत जनाउँछ।

(ञ) “मन्त्रालय” भन्नाले सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयलाई बुझाउँछ।

(ट) “मूल्याङ्कन” भन्नाले गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले दफा ३ बमोजिमका विषय क्षेत्रका सूचकमा हासिल गरेका उपलब्धिको स्वमूल्याङ्कन, सो उपर जिल्ला समन्वय समितिले प्रदान गर्ने पृष्ठपोषण एवं मन्त्रालयले गर्ने गुणस्तर परीक्षण समेतलाई बुझाउँछ।

परिच्छेद- २

मूल्याङ्कनका विषयक्षेत्र र सूचकहरू

३. मूल्याङ्कनका विषयक्षेत्र र उपक्षेत्रः यस कार्यविधि बमोजिम मूल्याङ्कनका विषयक्षेत्रहरू देहाय बमोजिम हुनेछन्ः

(क) सुशासन तथा संस्थागत विकास,

(ख) सामाजिक विकास,

(ग) आर्थिक विकास,

(घ) पूर्वाधार विकास,

(ङ) वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

४. मूल्याङ्कनका उपक्षेत्र र सूचकः (१) दफा ३ बमोजिमका विषयक्षेत्र अन्तर्गत देहाय बमोजिमका उपक्षेत्र हुनेछन्ः

(क) सुशासन तथा संस्थागत विकास अन्तर्गतका उपक्षेत्रहरुः योजना तथा बजेट, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व, शासकीय प्रबन्ध, सेवा प्रवाह, सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन, र समन्वय र सहकार्य

(ख) सामाजिक विकास अन्तर्गतका उपक्षेत्रहरुः खानेपानी तथा सरसफाइ, शिक्षा, स्वास्थ्य, सामाजिक समावेशीकरण, र न्यायिक समिति

(ग) आर्थिक विकास अन्तर्गतका उपक्षेत्रहरुः कृषि, पशु तथा सहकारी, भूमि तथा सिंचाई, स्थानीय आर्थिक विकास, र उद्यमशीलता र रोजगारी

(घ) पूर्वाधार विकास अन्तर्गतका उपक्षेत्रहरुः सडक, भवन र अन्य पूर्वाधार

(ङ) वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन अन्तर्गतका उपक्षेत्रहरुः वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापन

(२) उपदफा (१) बमोजिमका उपक्षेत्र अन्तर्गत अनूसुची- १ बमोजिमका एकसय वटा सूचकहरु र हरेक सूचक अन्तर्गत २ वटा उप-सूचक रहनेछन्। हरेक सूचकको कूल अङ्कभार १.० हुनेगरी मूल्याङ्कनको पूर्णाङ्क १०० हुनेछ ।

परिच्छेद- ३

मूल्याङ्कन प्रकृया तथा समयावधि

५. मूल्याङ्कन प्रकृयाः (१) सबै स्थानीय तहले देहाय बमोजिम स्वमूल्याङ्कन प्रकृया अवलम्बन गर्नुपर्नेछः

(क) सम्बन्धित विषयक्षेत्रगत शाखाले आफ्नो जिम्मेवारीमा पर्ने सूचकसँग सम्बन्धित तथ्य तथ्याङ्क र प्रमाणको अभिलेख राख्ने,

(ख) विषयगत शाखाबाट प्राप्त विवरण अनुसार स्वमूल्याङ्कनको अङ्क तथा कागजात सम्पर्क शाखाले सूचकसँग सम्बन्धित कार्य सम्पन्न भएको ३० दिनभित्र प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने,

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट अध्यक्ष/प्रमुख मार्फत पेश भएको स्वमूल्याङ्कनको प्रारम्भिक नतिजा कार्यपालिकामा छलफल गरी भाद्र मसान्त भित्र पृष्ठपोषणको लागि जिल्ला समन्वय समितिमा पठाउने,

(घ) जिल्ला समन्वय अधिकारीले जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुखसँग समन्वय गरी प्रणालीमा पेश भएको प्रारम्भिक नतिजाको असोज १५ गते भित्र पुनरवलोकन गरी पृष्ठपोषण सहित सम्बन्धित स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराउने,

(ङ) जिल्ला समन्वय समितिको पृष्ठपोषण समेतको आधारमा कार्यपालिकाले प्रारम्भिक नतिजा उपर सूचकगत रूपमा छलफल र विश्लेषण गरी सम्बन्धित विषय क्षेत्रको यथार्थ अङ्क निर्धारण गरी **असोज मसान्त भित्र** प्रणालीमा अन्तिम प्रविष्टि गर्ने,

(च) मन्त्रालयले स्थानीय तहबाट अन्तिम प्रविष्टि भएको नतिजाको गुणस्तर परीक्षण गरी कायम भएको नतिजामा सुधारको लागि स्थानीय तहलाई ७ दिनको समय उपलब्ध गराउने ।

(छ) स्थानीय तहबाट प्राप्त सुधारको दाबी उपर मन्त्रालयले लेखाजोखा गरी पृष्ठपोषण सहितको अन्तिम नतिजा पौष मसान्त भित्र सार्वजनिक गर्ने।

(ज) स्थानीय तहले मूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजा छलफलको लागि सभामा पेश गर्ने।

(झ) मूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजा र प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा स्थानीय तहले सुधारको कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रक्रियाबाट गरिने स्वमूल्याङ्कन मन्त्रालयबाट उपलब्ध हुने सूचना प्रविधिमा आधारित प्रणाली (सफ्टवेयर) मार्फत गर्नुपर्नेछ।

६. पुष्टयाईका आधारको प्रमाणिकरणः (१) अनुसूची १ बमोजिम तोकिएका पुष्टयाईका आधारहरू सम्बन्धित शाखा प्रमुखको सिफारीसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रमाणित गरी प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ ।

(२) गुणस्तर परिक्षणको क्रममा उपदफा (१) बमोजिम प्रणालीमा प्रविष्ट भएका कागजात रुजु गर्दा अन्यथा पाईएमा सोको कानूनी जवाफदेहीता कागजात प्रमाणित गर्ने पदाधिकारीको हुनेछ।

७. मूल्याङ्कनको अंक गणना विधिः (१) स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन कार्य मन्त्रालयले सञ्चालनमा ल्याएको अनलाईन प्रणाली मार्फत गरिनेछ,

(२) प्रत्येक उपसूचकको प्राप्ताङ्क उक्त उपसूचकमा लक्ष्यको तुलनामा हासिल भएको नतिजाको अनुपातमा गणना गरिनेछ,

(३) प्रत्येक उपसूचकको स्वमूल्याङ्कनमा प्रविष्टि गरिएको प्राप्ताङ्कलाई पुष्टि गर्ने अनुसूची १ मा उल्लिखित पुष्टयाईका आधार पेश गर्नुपर्नेछ।

८. मूल्याङ्कन नतिजाको वर्गिकरणः (१) मन्त्रालयले स्थानीय तहले प्राप्त गरेको अंकको आधारमा मूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजाको देहाय बमोजिम वर्गिकरण गरी सार्वजनिक गर्नेछ ।

क. ९० वा सो भन्दा बढी अंकको लागिः सर्वोत्कृष्ट

ख. ७५ वा सो भन्दा बढी र ९० भन्दा कम अंकको लागिः उत्कृष्ट

ग. ५० वा सो भन्दा बढी र ७५ भन्दा कम अंकको लागिः मध्यम

घ. ३५ वा सो भन्दा बढी र ५० भन्दा कम अंकको लागिः कमजोर

ङ. ३५ भन्दा कम अंकको लागिः अति कमजोर

परिच्छेद - ४

नतिजाको गुणस्तर व्यवस्थापन

९. नतिजाको गुणस्तर सुनिश्चिताः (१) स्वमूल्याङ्कनका क्रममा वस्तुगत तथ्याङ्क तथा पुष्ट्याइँका आधारहरू प्रयोग गरी नतिजाको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ।

(२) स्थानीय तहबाट प्रविष्ट नतिजाको अध्ययन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण उपलब्ध गराई गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न समन्वय र सहजीकरण गर्ने दायित्व सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समितिको हुनेछ।

(३) मूल्याङ्कनको समग्र प्रकृयामा गुणस्तर कायम गराउने जिम्मेवारी मन्त्रालयको हुनेछ।

(४) मन्त्रालयले मूल्याङ्कन नतिजाको गुणस्तर सुनिश्चित गर्न यस कार्यविधि बमोजिम गुणस्तर परीक्षण गर्नेछ।

(५) मन्त्रालयले गुणस्तर परीक्षण गर्दा प्रणालीमा प्रविष्ट कागजातको परिक्षण (डेस्क रिभ्यु) तथा स्थलगत अवलोकन, छलफल एवम् तथ्य तथ्याङ्कको परीक्षण वा सबै विधि अवलम्बन गर्न सक्नेछ ।

(६) उपदफा (४) बमोजिमको गुणस्तर परीक्षण देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) प्रणालीमा प्रविष्ट प्रमाण तथा कागजातका आधारमा यथार्थपरक र वस्तुनिष्ठ रूपमा अङ्क प्रविष्टि भए नभएको अध्ययन गरी कायम हुने अङ्क एकीन गर्ने।

(ख) प्रत्येक सूचकमा कायम हुन आउने अङ्क घटी वा बढी हुने भएमा सोको आधार र कारण उल्लेख गर्ने।

परिच्छेद - ५

संस्थागत व्यवस्था

(१०) निर्देशक समितिः (१) स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको नीतिगत समन्वय गर्न देहाय बमोजिमको एक निर्देशक समिति रहनेछः

सचिव, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय - संयोजक

सहसचिव, सङ्घीय मामिला महाशाखा, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय- सदस्य

सहसचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय - सदस्य

सहसचिव, राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग - सदस्य

सहसचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग - सदस्य

सहसचिव, अर्थ मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव, कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव, शहरी विकास मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव, श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव, महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव - उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय

सहसचिव, खानेपानी मन्त्रालय - सदस्य

सहमहालेखा नियन्त्रक - महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उपसचिव, स्थानीय तह समन्वय शाखा, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय - सदस्य सचिव

(२) निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः

क. स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको सम्बन्धमा नीतिगत मार्गदर्शन गर्ने,

ख. स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि र सो सम्बन्धी आधार तथा मापदण्ड आवश्यकता अनुसार परिमार्जन तथा सुधार गर्न सुझाव प्रदान गर्ने,

(३) समितिको बैठक र कार्यसञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था संयोजकले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

११. सहजीकरण समितिः (१) स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्यमा सहजीकरण र गुणस्तर परीक्षण गर्न देहाय बमोजिमको एक सहजीकरण समिति रहनेछ ।

संयोजकः महाशाखा प्रमुख, संघीय मामिला महाशाखा

सदस्यः उपसचिव, प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग

सदस्यः शाखा प्रमुख, स्थानीय तह समन्वय शाखा

सदस्यः शाखा प्रमुख, स्थानीय तह श्रोत परिचालन शाखा

सदस्यः   शाखा प्रमुख, सूचना प्रविधि शाखा

सदस्यः   राष्ट्रिय कार्यक्रम प्रबन्धक, प्रदेश तथा स्थानीय शासन सबलीकरण कार्यक्रम

सदस्य सचिवः शाखा अधिकृत, स्थानीय तह समन्वय शाखा

(२) समितिले आवश्यकतानुसार विषयगत मन्त्रालय /निकायका पदाधिकारी तथा सम्बन्धित विषय विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) सहजीकरण समितिको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्यमा सहजीकरण गर्ने,

(ख) स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन नतिजाको गुणस्तर परीक्षण गर्ने /गराउने,

(ग) गुणस्तर परीक्षण पश्चात कायम भएको मूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजा मन्त्रालयमा पेश गर्ने,

(घ) निर्देशक समितिले तोके बमोजिम मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू गर्ने।

(४) समितिको कार्यसञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

१२. स्वमूल्याङ्कन समन्वय समितिः (१) स्वमूल्याङ्कनको कार्यका लागि स्थानीय तहमा देहाय बमोजिमको एक स्वमूल्याङ्कन समन्वय समिति रहनेछः

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - संयोजक

सामाजिक विकास क्षेत्र हेर्ने शाखा प्रमुख - सदस्य

आर्थिक विकास क्षेत्र हेर्ने शाखा प्रमुख - सदस्य

पूर्वाधार विकास क्षेत्र हेर्ने शाखा प्रमुख - सदस्य

वन तथा वातावरण क्षेत्र हेर्ने शाखा प्रमुख - सदस्य

योजना /प्रशासन हेर्ने शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) यस समितिले प्राविधिक सहयोगका लागि सम्बन्धित विषय हेर्ने कर्मचारीलाई वैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) यस समितिको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) स्वमूल्याङ्कन कार्यको प्रगतिका सम्बन्धमा छलफल गरी आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(ख) स्वमूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न गर्न सम्बन्धित शाखालाई आवश्यक निर्देशन दिने

(ग) मूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजा र प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा सुधारको कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने /गराउने

(४) यस समितिले स्वमूल्याङ्कनको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन योजना वा प्रशासन शाखा मध्ये कुनै एउटा शाखालाई सम्पर्क शाखा तोक्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ६

निकायगत जिम्मेवारी

१३. स्थानीय तहको जिम्मेवारीः (१) यस कार्यविधि बमोजिमको स्वमूल्याङ्कन प्रक्रियामा स्थानीय तहको जिम्मेवारी देहाय अनुसार हुनेछः

(क) जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूलाई स्वमूल्याङ्कनको उद्देश्य, विधि, प्रकृया, सूचक, सूचक प्राप्तिका लागि सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य र सोको जिम्मेवारी लगायत समग्र प्रणालीको बारेमा जानकारी गराउने,

(ख) विषयक्षेत्रगत सूचकको स्वमूल्याङ्कन कार्यका लागि सम्बन्धित विषयगत समिति, स्वमूल्याङ्कन समन्वय समिति र शाखालाई जिम्मेवारी प्रदान गर्ने,

(ग) कार्यविधि बमोजिम स्वमूल्याङ्कनको कार्य सम्पन्न गर्ने,

(घ) मूल्याङ्कनका नतिजाको आधारमा पहिचान भएका सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रहरूमा स्रोत परिचालन र क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(च) मन्त्रालय र जिल्ला समन्वय समितिले माग गरे बमोजिम स्वमूल्याङ्कनसँग सम्बन्धित सूचना र कागजात उपलब्ध गराउने,

(छ) मन्त्रालय र जिल्ला समन्वय समितिलाई मूल्याङ्कन प्रणालीका सम्बन्धमा कुनै सुझाव भए उपलब्ध गराउने ।

१४. जिल्ला समन्वय समितिको जिम्मेवारीः (१) यस कार्यविधि बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको जिम्मेवारी देहाय अनुसार हुनेछ ।

(क) कार्यविधिको दफा ५ (१) घ. बमोजिम प्रारम्भिक नतिजाको पुनरवलोकन गरी सम्बन्धित स्थानीय तहलाई पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउने,

(ख) मूल्याङ्नको अन्तिम नतिजाको अध्ययनको आधारमा जिल्लाभित्र स्थानीय तहसँग आवश्यक सुधारका लागि अन्तरक्रिया, छलफल र पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने,

(ग) स्थानीय तहको क्षमता विकासको लागि आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने,

(घ) गुणस्तर परीक्षणको लागि मन्त्रालयलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

१५. मन्त्रालयको जिम्मेवारीः (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा मन्त्रालयको जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः

क) स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका लागि नीतिगत मार्गदर्शन गर्ने,

ख. स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको नतिजालाई एकीकृत रुपमा प्रविष्टी, भण्डारण, सुरक्षा, नतिजा सार्वजनिकरण गर्न सूचना प्रविधिमा आधारित प्रणाली प्रयोगमा ल्याउने,

ग. स्थानीय तहको माग र आवश्यकताको आधारमा स्वमूल्याङ्कन कार्यमा स्थलगत सहयोग र सहजीकरण गर्ने,

घ. गुणस्तर परीक्षण र सो क्रममा तथ्यहरुको एकीन गर्न एवम् थप स्पष्ट हुनुपर्ने विषयका सम्बन्धमा स्थलगत अध्ययन, अवलोकन र अन्तरक्रिया गर्ने,

(ङ) मूल्याङ्कनको नतिजाका आधारमा आवश्यक देखिएका स्थानीय तहहरूमा क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(च) मूल्याङ्कन प्रणाली व्यवस्थापन तथा सञ्चालन, प्रणालीको गुणस्तर अभिवृद्धि, नतिजाको उपयोग सम्बन्धमा सरकारी तथा गैर सरकारी निकाय, प्राज्ञिक क्षेत्र र विकास साझेदार लगायतका सरोकारवाला निकायसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने,

(२) मन्त्रालयले मुल्याङ्कनको नतिजामा आधारित भई आवश्यकता अनुसार जिल्लागत वा प्रदेशगत रूपमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको एकीकृत वा छुटाछुट्टै समीक्षा गरी असल अभ्यासको आदानप्रदान र पृष्ठपोषण प्रदान गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद ७

विविध

१६. कार्यसम्पादन सूचकको आधारको रुपमा लिन सकिनेः यस कार्यविधि बमोजिम गरिएको मूल्याङ्कनको नतिजालाई स्थानीय तहमा हस्तान्तरण गरिने अनुदानसँग आवद्ध गर्न सकिनेछ।

१७. कार्यसम्पादनको आधारमा नमूना स्थानीय तह घोषणा गर्न सक्नेः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजाको आधारमा सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने ५ वटा गाउँपालिका र ५ वटा नगरपालिकालाई नमूना गाउँपालिका र नमूना नगरपालिका घोषणा गरिनेछ ।

१८. नतिजाको आधारमा पुरस्कृत गर्न सक्नेः (१) दफा १४ बमोजिम कार्यसम्पादनको आधारमा नमूना घोषणा भएका गाउँपालिका र नगरपालिकालाई कदरपत्र वा पुरस्कार प्रदान गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बाहेक सर्वोत्कृष्ट नतिजा समूहमा परेका सबै गाउँपालिका नगरपालिकालाई समेत कदरपत्र वा पुरस्कार प्रदान गरिनेछ।

(३) प्रदेश सरकार र जिल्ला समन्वय समितिले आफ्नो क्षेत्रभित्रका स्थानीय तहले प्राप्त गरेको स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनको अन्तिम नतिजालाई आधार मानी प्रोत्साहन एवम् पुरस्कृत गर्न सक्नेछन् ।

१९. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेः यस कार्यविधिको कार्यान्वयनका सन्दर्भमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

२०. खारेजी र बचाउः (१) स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७, स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ र स्थानीय आर्थिक विकास मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९ खारेज गरिएको छ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेख भएका कार्यविधि बमोजिम भए गरेका काम कारबाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची १
(कार्यविधिको दफा ३ र ४ सँग सम्बन्धित)
स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (Local Governance Performance Assessment System: LG-PAS) का सूचकहरु

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईंको आधार	
१	सुशासन तथा संस्थागत विकास	क. योजना तथा बजेट व्यवस्थापन	१. योजना र बजेट बीचको तादात्म्यता	क. वार्षिक बजेटमा समावेश भएका आयोजना/कार्यक्रमको स्वीकृत दीर्घकालीन र/वा विषयक्षेत्रगत योजनाले निर्धारण गरेको स्थानीय विकासका प्राथमिकताका क्षेत्र अनुसार सांकेतीकरण गरेको	०.६	क. स्वीकृत दीर्घकालीन र/वा विषयक्षेत्रगत योजनामा स्थानीय विकासका प्राथमिकताका क्षेत्र निर्धारण गरिको पानाको छायाँ प्रति ख. आयोजना।कार्यक्रमको स्थानीय प्राथमिकताका क्षेत्र अनुसार सांकेतीकरण गरिएको खुल्ने वार्षिक विकास कार्यक्रम पुस्तिकाको कुनै एक पानाको छायाँप्रति	
				ख. आयोजना छनौटको स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम छनौट र प्राथमिकीकरण गेरेका आयोजना/कार्यक्रममा मात्र बजेट विनियोजन गरेको	०.४	मापदण्ड बमोजिम छनौट र प्राथमिकीकरण गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत आयोजना/कार्यक्रमको विवरण र वार्षिक विकास कार्यक्रम पुस्तिका	
२			२. मध्यमकालीन खर्च संरचना र दीगो विकास लक्ष्य साङ्केतीकरण	क. मध्यमकालीन खर्च संरचनाका आधारमा वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा ६)	०.६	मध्यमकालीन खर्च संरचना र वार्षिक विकास कार्यक्रम पुस्तिका	
				ख. आयोजना/कार्यक्रमको दिगो विकास लक्ष्य साङ्केतीकरण गरिएको	०.४	आयोजना कार्यक्रमको दिगो विकास लक्ष्य साङ्केतीकरण गरिएको खुल्ने वार्षिक विकास कार्यक्रम पुस्तिकाको कुनै एक पानाको छायाँ प्रति	
३			३. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा	क. आयको प्रक्षेपणसहित स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिबाट निर्धारित बजेट सीमा भित्र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ र ६७)	०.६	क. स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले आय प्रक्षेपण र बजेट सीमा निर्धारण गरेको निर्णय ख. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको विषयक्षेत्रगत बजेट बाँडफाटको सारसंक्षेपको प्रति	
				ख. सरोकारवालाको सहभागितामा वस्तीस्तरबाट आयोजना।कार्यक्रम छनौट भएको (स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८)	०.४	क. वस्तीस्तरीय योजना तर्जुमा भेलामा सरोकारवालाको उपस्थितिको प्रति ख. वस्तीस्तरीय योजना तर्जुमा भेलामा माग भएका आयोजना/कार्यक्रमको सूची सहितको निर्णय प्रति	
४			४. राजस्व र व्यय (वार्षिक बजेट) को स्वीकृति	क. आगामी आ.व. को राजस्व र व्यय (बजेट) को अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी असार १० गते भित्र सभामा पेश भएको [स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ (१)]	०.६	आगामी आ.व.को राजस्व र व्यय (बजेट) असार १० गते भित्र सभामा पेश भएको निर्णयको प्रति	
				ख. पेश भएको राजस्व र व्यय (बजेट) को अनुमान उपर सभामा छलफल गरी असार मसान्त भित्र पारित भएको [स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ (६)]	०.४	आगामी आ.व.को राजस्व र व्यय (बजेट) असार मसान्त भित्र सभाबाट पारित भएको निर्णयको प्रति	
५			५. बजेट विनियोजन दक्षता	क. स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा आयोजनागत रूपमा बजेट बाँडफाँट गरी कुनै शीर्षकमा अबण्डा नराखिएको (कानून बमोजिम तोकिएका कोषमा बाहेक)	०.६	अबण्डा नराखी बजेट बाँडफाँट गरिएको व्यहोराको प्रमाणित प्रति	
				ख. आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको रकममा नबढ्ने गरी प्रशासनिक खर्च विनियोजन गरिएको [अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा २१ (४)]	०.४	देहायका विषय खुल्ने विवरणको प्रमाणित प्रति क. आन्तरिक आय (समानीकरणको अ.ल्या. बाहेक) र राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त आयको कूल रकम ख. प्रशासनिक खर्चको लागि विनियोजित कूल बजेट	
६			६. बजेट खर्चमा अनुशासन	क. आयोजना/कार्यक्रमको वार्षिक कार्यान्वयन कार्ययोजना र खरिद गुरुयोजना स्वीकृत गरेको	०.६	आयोजना।कार्यक्रमको स्वीकृत वार्षिक कार्यान्वयन कार्ययोजना र खरिद गुरुयोजनाको प्रति	
				ख. तोकिएको सीमा र शीर्षक भित्र रही स्वीकृत कार्यक्रममा मात्र रकमान्तर गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७९)	०.४	रकमान्तर भएको शीर्षकको शुरु विनियोजन र रकमान्तर भई थपघट भएको बजेट सम्बन्धी तुलनात्मक विवरणको प्रमाणित प्रति (ढाँचा बमोजिम)	
७			७. आयोजना कार्यान्वयनमा जनसहभागिता	क. उपभोक्ता समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशन गरेको	०.६	उपभोक्ता समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि प्रकाशन गरिएको स्थानीय राजपत्र	
				ख. उपभोक्ता समिति मार्फत सम्पन्न भएका पूर्वाधार आयोजना उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गरिएको	०.४	उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भएका पूर्वाधार आयोजना र तीमध्ये उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गरिएका आयोजनाको प्रमाणित विवरण	
८			८. आयोजनाको कार्यान्वयन प्रभावकारिता	क. स्वीकृत आयोजना।कार्यक्रमको लक्ष्यको तुलनामा त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिशत	०.६	क. आयोजना।कार्यक्रमको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन ख. आयोजना।कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	
				ख. मूल्याङ्कन भएको आ.व.मा निर्माण सम्पन्न भएका आयोजनामध्ये सञ्चालनमा आएका आयोजनाको प्रतिशत	०.४	मूल्यांकन वर्षमा निर्माण सम्पन्न भएका र तीमध्ये सञ्चालनमा आएका आयोजनाको प्रमाणित विवरण	

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईको आधार	
९		ख. पारदर्शिता र उत्तरदायित्व	१. निर्णय सार्वजनीकरण	क. सभाको निर्णय र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम सभाबाट स्वीकृत भएको मितिले ७ दिन भित्र वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गरेको	०.६	सभाको निर्णय र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अपलोड गरिएको वेबसाइटको लिङ्क	
				ख. कार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरु ७ दिन भित्र वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक गरेको	०.४	कार्यपालिकाका निर्णय अपलोड गरिएको वेबसाइटको लिङ्क	
१०			२. सूचनामाथि नागरिक पहुँच	क. प्रवक्ता र सूचना अधिकारी तोकी उनीहरुको तस्विर र सम्पर्क नं. सहितको विवरण वेबसाइटमा राखेको (सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ दफा ....)	०.६	कार्यालयको वेबसाइटमा प्रकाशित प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको अद्यावधिक विवरण	
				ख. नागरिकका सरोकारका सूचना नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी प्रकाशन गरेको (सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ दफा ....)	०.४	वेबसाइटमा सूचना, प्रतिवेदन, नीति तथा कानून, निर्णय र अन्य प्रकाशनको संग्रह (आर्काइभ) को लिङ्क	
११			३. सार्वजनिक कामको नागरिक परीक्षण	क. हरेक चौमासिकमा कम्तिमा एकपटक सरोकारवालाको सहभागितामा सार्वजनिक सुनुवाइ गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा ३०)	०.६	क. सम्पन्न प्रत्येक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको प्रतिवेदनको तस्विर सहितको अंशको छायाँ प्रति ख. सहभागीहरुको उपस्थितिको प्रमाणित प्रति	
				ख. उपभोक्ता समितिमार्फत सम्पन्न भएका आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी पूर्व सार्वजनिक परीक्षण गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८)	०.४	उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भएका आयोजना र तिनको अन्तिम भुक्तानी पूर्व सार्वजनिक परीक्षण भएको प्रमाणित चेकलिष्ट (ढाँचा बमोजिमको)	
१२			४. सेवाग्राही सन्तुष्टि	क. सेवाग्राही बहिर्गमन अभिमत संकलन (Exit Poll) वा सेवाग्राही पृष्ठपोषण संकलन (Customers feedback collection) वा सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्भेक्षण (Customers satisfaction survey) गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक गरेको	०.६	सेवाग्राही अभिमत वा पृष्ठपोषण वा सन्तुष्टि मापनको नतिजासहितको प्रतिवेदन वा सो प्रतिवेदनको सम्बन्धित अंशको छायाँ प्रति	
				ख. कार्यालयमा दर्ता भएकामध्ये फछ्र्यौट भएका गुनासाको प्रतिशत (सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा ३१)	०.४	कार्यालयमा दर्ता भएका र तीमध्ये फछ्र्यौट भएका गुनासाहरुको प्रमाणित विवरण	
१३			५. प्रगति समीक्षा	क. राजस्वस्व संकलन र बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका वित्तीय तथा भौतिक प्रगतिका त्रैमासिक समीक्षा प्रत्येक त्रैमास समाप्त भएको अर्को महिनाभित्र र वार्षिक समीक्षा अर्को वर्षको पहिलो त्रैमासभित्र सम्पन्न गरी वेवसाइट मार्फत प्रतिवेदन सार्वजनिक गरेको (सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन दफा ५ (३)(झ)	०.६	क. समीक्षा बैठकको मिति खुल्ने उपस्थिति र निर्णयको प्रति ख. त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	
				ख. आयोजना तथा कार्यक्रमको त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षामा स्थानीय तहभित्र सञ्चालित गैर सरकारी संस्थाका कार्यक्रमको समेत प्रगति समीक्षा गरी प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको	०.४	गैर सरकारी संस्थाका कार्यक्रमको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको खण्डको छायाँ प्रति	
१४		ग. शासकीय प्रवन्ध	१. सभाको क्रियाशीलता	क. तोकिएको समयभित्रै सभाको बैठक बसी प्रभावकारी निर्णय गर्न सभाको बैठक बस्ने मिति, समय, स्थान र कार्यसूची सहितको सूचना ७ दिन अगावै सभाका सबै सदस्यलाई पठाईएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १९)	०.६	क. सभाको बैठकमा आमन्त्रण गरेको पत्र वा विद्युतीय माध्यमबाट प्रेषित गरेको भए सोको प्रमाण ख. सभाको बैठकको उपस्थिति र निर्णयको प्रमाणित प्रति	
				ख. सभाको बैठकमा लेखा समिति, विधायन समिति र सुशासन समिति लगायतका सभाका समितिबाट पेश भएका प्रतिवेदन उपर छलफल भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २२)	०.४	समितिबाट पेश भएका प्रतिवेदन सम्बन्धमा सभामा छलफल गरी गरिएका निर्णयको प्रति	
१५			२. कार्यपालिकाको क्रियाशीलता	क. स्वीकृत कार्यविभाजन नियमावली र कार्यसम्पादन नियमावली बमोजिम कम्तिमा महिनाको एकपटक कार्यपालिकाको बैठक बसेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा	०.६	क. कार्यविभाजन नियमावली र कार्यसम्पादन नियमावलीको प्रति ग. प्रत्येक महिनाको एउटा बैठकको उपस्थिति र निर्णयको प्रति	
				ख. स्वीकृत नियमावली बमोजिम गठन भएका कार्यपालिकाका विषयगत समितिबाट पेश भएका विषयमा कार्यपालिकामा छलफल गरिएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १४)	०.४	क. विषयगत समिति गठन तथा कार्यसञ्चालन सम्बन्धी स्वीकृत नियमावलीको प्रति ख. समितिबाट पेश भएका प्रतिवेदन सम्बन्धमा कार्यपालिकामा छलफल गरी गरिएका निर्णयको प्रति	
१६			३. संगठन संचरना र व्यवस्थापन परीक्षण	क. स्वीकृत दरबन्दी तेरिज, संगठन संरचना र कार्यविवरण वेबसाइटमा राखेको र स्थायी पदपूर्ति गर्नुपर्ने पद रिक्त भएमा माग आकृति फारम भरी प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पठाएको	०.६	क. स्वीकृत संगठन संरचना, दरबन्दी तेरिज र कार्यविवरण अपलोड गरेको वेबसाइटको लिङ्क ख. माग आकृति फारम प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पठाएको पत्र	
				ख. सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तोकेको ढाँचा र प्रक्रिया बमोजिम व्यवस्थापन परीक्षण गरी प्रतिवेदन उपर कार्यपालिका बैठकमा छलफल गरेको	०.४	व्यवस्थापन परिक्षण प्रतिवेदन (ढाँचा बमोजिमको) र सो उपर कार्यपालिकामा छलफल गरी गरिएको निर्णयको प्रति	
१७			४. संस्थागत क्षमता विकास	क. यस कार्यविधि बमोजिम गठन भएको स्थानीय तहको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सहजीकरण समितिको नियमित बैठक बसी तोकेका कार्य सम्पादन गरेको	०.६	समितिका सबै बैठक र निर्णयको प्रमाणित विवरण र कुनै एक बैठकको उपस्थिति र निर्णयको प्रति	
				ख. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नतिजाको आधारमा समष्टिगत सुधारको कार्ययोजना कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको	०.४	हाल कार्यान्वयनमा रहेको कार्यपालिकाबाट स्वीकृत समष्टिगत सुधार कार्ययोजना	
१८			५. पदाधिकारीको क्षमता विकास	क. क्षमता विकास कार्ययोजनाको वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा तालिम तथा अभिमुखीकरण प्राप्त गरेका पदाधिकारीको प्रतिशत	०.६	क. वार्षिक लक्ष्यसहितको पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास कार्ययोजना ख. तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी भएका जनप्रतिनिधिको प्रमाणित उपस्थिति विवरण	

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईंको आधार	
				ख. उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने आयोजना /कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपूर्व अभिमुखीकरण प्राप्त गरेका उपभोक्ता समितिको प्रतिशत	०.४	गठन भएका उपभोक्ता समितिको विवरण र तीमध्ये अभिमुखीकरण गरिएका उपभोक्ता समितिको संख्याको प्रमाणित प्रति (ढाँचा बमोजिम)	
१९			६. कर्मचारी तालिम तथा वृत्ति विकास	क. विगत ३ वर्षमा कम्तिमा एकपटक तालिम प्राप्त गरेका कर्मचारीको प्रतिशत (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (२) ङ)	०.६	हाल कार्यरत कुल कर्मचारी संख्या र विगत ३ वर्षमा कम्तिमा एकपटक तालिम प्राप्त गरेका कर्मचारीको संख्याको प्रमाणित विवरण	
				ख. कर्मचारीको सेवा निवृत्त सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक स्रोतको व्यवस्था भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१)	०.४	सेवा निवृत्त सुविधाको लागि छुट्टै कोषको व्यवस्था गरेको वा तोकिएको अन्य कोषमा रकम जम्मा गरेको खुल्ने नीतिगत कागजात वा अन्य प्रमाण	
२०			विद्युतीय सुशासन	क. सर्वसाधारण नागरिकलाई प्रवाह गर्ने सेवा वा कार्यसम्पादन प्रणालीहरुमध्ये कम्तिमा तीनवटा सेवा प्रवाह/कार्यसम्पादन पूर्णरुपमा विद्युतीय माध्यमबाट गरेको (जस्तैः अनलाइन भुक्तानी, फोन पे, अनलाइन निवेदन/फाराम दर्ता, गाउँपालिका/नगरपालिको एप सञ्चालन, अनलाइन सिफारिस, अफिस अटोमेशन प्रणाली कार्यान्वयन, विद्युतीय अभिलेख प्रणालीको प्रयोग आदि)	०.६	विद्युतीय माध्यमबाट प्रवाह भएका सेवा र कार्यसम्पादनमा प्रयोग गरिएका प्रणालीहरुको पुष्टि हुने प्रमाण सहितको प्रमाणित विवरण	
				ख. गाउँ /नगरपालिकाको वेबसाइट नियमित रुपमा अद्यावधिक भएको	०.४	गाउँ /नगरपालिकाको अद्यावधिक वेबसाइटको लिङ्क	
२१			सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन	क. सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) कार्यान्वयनमा आएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११)	०.६	सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) को लिङ्क र सोबाट सिर्जित वार्षिक प्रतिवेदन	
				ख. जिन्सी निरक्षण गरी प्रतिवेदनमा औंल्याईएका मर्मत गर्नुपर्ने र लिलाम गर्नु पर्ने सामग्रीमध्ये मर्मत भएका र लिलाम भएका सामग्रीको प्रतिशत	०.४	मर्मत र लिलाम गर्नुपर्ने सामग्री र मर्मत भएका र लिलाम भएका सामग्रीको प्रमाणित विवरण	
२२			अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	क. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी स्थानीय कानून स्वीकृत गरी आयोजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि शाखा र पदाधिकारी तोकिएको (अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ऐन, २०८० दफा १५ (२) र (६)	०.६	क. अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी स्थानीय कानून प्रकाशन भएको राजपत्रको अङ्क ख. अनुगमन तथा मूल्यांकनका लागि शाखा र पदाधिकारी तोकिएको पत्र	
				ख. स्वीकृत अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्ययोजनाको लक्ष्यको तुलनामा स्थलगत प्राविधिक अनुगमन भएका आयोजना/कार्यक्रमको प्रतिशत	०.४	क. स्वीकृत अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्ययोजना ख. स्थलगत प्राविधिक अनुगमनको वार्षिक लक्ष्य र अनुगमन भएका आयोजना।कार्यक्रमको संख्या खुल्ने प्रमाणित विवरण	
२३		घ. सार्वजनिक सेवा प्रवाह	१. व्यक्तिगत घटना दर्ता	मूल्यांकन वर्षका कुल व्यक्तिगत घटना दर्ताको तुलनामा घटना घटेको ३५ दिन भित्र अनलाइन प्रणालीमार्फत भएका व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइ सराइ) दर्ताको प्रतिशत (राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६ को दफा १८)	०.६	३५ दिनभित्र भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रतिशत खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति वा कूल वार्षिक घटना दर्ता संख्या र ३५ दिनभित्र गरिएका घटना दर्ता संख्याको प्रमाणित विवरण	
				जनप्रतिनिधि, स्थानीय पञ्जीकाधिकारी, अन्य कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरूको लागि व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी तालिम /अभिमुखीकरण सञ्चालन भएको	०.४	तालिम वा अभिमुखीकरणको स्वीकृत कार्यक्रम तालिका र उपस्थितिको प्रमाणित प्रतिलिपि	
			२. सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड	क. कार्यालयबाट प्रदान गरिने विषयक्षेत्रगत सेवाहरुको सेवा प्रवाह प्रक्रियाको एकीकृत मापदण्ड (SOP) स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको	०.६	विषयक्षेत्रगत सेवाहरुको सेवा प्रवाह प्रक्रियाको कार्यपालिकाबाट स्वीकृत एकीकृत मापदण्ड	
				ख. सेवाग्राहीले सजिलै देख्न सक्ने गरी नागरिक बडापत्र राखिएको (सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा २५)	०.४	कार्यालय परिसर र राखिएको स्थान देखिने नागरिक वडापत्रको तस्विर	
२४			३. सेवा प्रवाहको सुनिश्चितता	क. कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारी अनुपस्थित हुँदा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक प्रबन्ध गरिएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६)	०.६	पदाधिकारी (वडाध्यक्ष) तथा कर्मचारी (शाखा प्रमुख र स्थानीय पञ्जीकाधिकारी) अनुपस्थित हुँदा अर्को पदाधिकारी वा कर्मचारीले हेर्ने गरी जिम्मेवारी तोकिएको प्रमाण	
				ख. सेवा प्रवाहलाई सहज बनाउन घुम्ती सेवा वा संयुक्त सेवा (निजी, गैरसरकारी वा सामुदायिक क्षेत्रसँग वा अन्य स्थानीय तहसँग वा प्रदेश वा संघीय सरकारका निकायसँग) सञ्चालन भएको (सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा २६)	०.४	घुम्ती सेवा वा संयुक्त सेवा सञ्चालनको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति वा सञ्चालित सेवाको स्थान, संख्या र सेवा लिएका सेवाग्राहीको संख्या खुलाइएको केही तस्विरहरु सहितको प्रमाणित विवरण (दुई पानाभन्दा बढी नहुने गरी)	
२५			४. सेवाको प्रवाहको प्रभावकारीता	ख. प्रमुख।अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबीच तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र विभाग। महाशाखा।शाखा प्रमुखबीच कार्यसम्पादन सम्झौता भएको	०.६	अध्यक्ष।प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबीच भएको तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कुनै एक महाशाखा।शाखा प्रमुखबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौताको १/१ प्रति	
				ख. सेवाको प्रभावकारीता र गुणस्तर सुनिश्चत गर्न सेवा प्रवाह विन्दुमा अनुगमन गरेको	०.४	सेवा प्रवाहको अनुगमन गरिएको स्थान, अनुगमनको संख्या र देखिएका समस्या सुधारका लागि चालिकएका कदमहरु खुलाइएको अनुगमनको वार्षिक प्रतिवेदन	
			उपभोक्ता हित संरक्षण	क. स्थानीय बजार अनुगमन समिति गठन भई कियाशील रहेको (उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५ को दफा २८)	०.६	स्थानीय बजार अनुगमन समितिको कुनै एउटा बैठकको उपस्थिति तथा निर्णयको प्रमाणित प्रति र बजार अनुगमनको वार्षिक प्रतिवेदन	

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार	
२६				ख. स्थानीय बजार अनुगमन निर्देशिका /कार्यविधि निर्माण गरी उपभोक्ता हित संरक्षण तथा उपभोक्ता शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको (उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५ को दफा ६४)	०.४	क. स्वीकृत स्थानीय बजार अनुगमन निर्देशिका।कार्यविधि ख. आफैंले वा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा सञ्चालित उपभोक्ता हित संरक्षण तथा उपभोक्ता शिक्षा अभिवृद्धि कार्यक्रमको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छयाँ प्रति	
२७		ङ. सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन	१. राजस्व नीति	स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिस समेतका आधारमा राजस्वका दर तथा दायरा निर्धारण गरिएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६५)	०.६	क. सिफारिसका लागि बसेका राजस्व परामर्श समितिको बैठकको उपस्थिति सहितको निर्णयको प्रति ख. राजस्व परामर्श समितिको राजस्वका दर तथा दायरा निर्धारण गरिएको प्रतिवेदन	
				आफ्नो क्षेत्राधिकार बाहिर करारोपण नगरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५४)	०.४	मूल्यांकन वर्षको आर्थिक ऐन	
२८			२. राजश्व संकलन	क. प्रक्षेपित वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा संकलन भएको राजस्वको प्रतिशत (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१)	०.६	मूल्यांकन वर्षको प्रक्षेपित राजस्व र संकलन भएको यथार्थ राजस्वको अङ्क खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. अघिल्लो आ.व.को तुलनामा मूल्याङ्कन गरिएको आ.व.मा वृद्धि भएको राजस्वको प्रतिशत (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८) (५ प्रतिशत वृद्धिलाई पूर्णाङ्क प्रदान गरिने)	०.४	अघिल्लो वर्ष र मूल्याङ्कन वर्षको राजस्व संकलन सम्बन्धी तुलनात्मक विवरणको प्रमाणित प्रति	
२९			३. राजस्व दाखिला र बाँडफाँट	क. संकलन भएको राजस्व सोही दिन वा सोही दिन सम्भव नभए भोलिपल्ट तोकिएको बैंक खातामा दाखिला भएको (आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तर दायित्व ऐन दफा (२७)	०.६	हरेक त्रैमासिक अवधिको पहिलो महिनाको राजस्व संकलन र बैक दाखिलाको विवरण	
				ख. स्थानीय तहले प्रदेशलाई बाँडफाँट गर्नुपर्ने राजस्व नियमित रुपमा प्रदेश सञ्चित कोषमा उपलब्ध गराएको (अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ५)	०.४	राजस्व बाडफाँट गरी समयमै दाखिला गरेको खुल्ने प्रमाण	
३०			४. सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन	क. खरिद एकाइ मार्फत पेश भएको वार्षिक खरिद योजना स्वीकृत भएको (सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६)	०.६	स्वीकृत वार्षिक खरिद योजना	
				ख. सार्वजनिक खरिद गर्दा Pre-Bid Meeting गर्ने गरेको र कानून बमोजिम इ-बिडिङ (E-Bidding) गर्नु पर्ने खरिद कार्यमा इ-बिडिङ प्रणाली अवलम्बन गरेको (सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १४६)	०.४	क. पूर्व बिडिङ् बैठक (Pre-Bid Meeting) को माइन्युटको प्रति ख. इ-बिडिङ (E-Bidding) गरिएका आयोजना /कार्यक्रमको विवरण	
३१			५. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	क. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३१)	०.६	स्वीकृत आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि	
				ख. स्थानीय तहमा कानून बमोजिम स्थापित कोषको सञ्चालन स्वीकृत निर्देशिका /कार्यविधि बमोजिम भएको	०.४	स्थानीय तहमा रहेका कोषहरूको विवरण र उक्त कोषहरू सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिको प्रति	
३२			स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) को प्रयोग	क. स्थानीय तह राजस्व व्यवस्थापन प्रणाली (LLRMIS) मा स्थानीय तहभित्रका सबै करदाताको लगत सहितको विवरण अद्यावधिक गरी करदाता, सेवाग्राहीले तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तथा सेवा शुल्क स्थानीय तह राजस्व व्यवस्थापन प्रणाली (LLRMIS) मार्फत संकलन भई स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) मा आबद्ध भएको (आर्थिक कार्यविधि र वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ५)	०.६	क. स्थानीय तह राजस्व व्यवस्थापन प्रणाली (LLRMIS) बाट तयार भएको करदाताको अद्यावधिक विवरण ख. स्थानीय तह राजस्व व्यवस्थापन प्रणाली (LLRMIS) र स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) को आबद्धता भएको खुल्ने प्रमाण	
				ख. स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना /कार्यक्रमको खर्चको लेखाङ्कन स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) मार्फत मात्र हुने गरेको (आर्थिक कार्यविधि र वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ५)	०.४	क. स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) बाट तयार भएको खर्चको प्रतिवेदन	
३३			लेखापालन	ख. वित्तीय कारोबारको व्यवस्थित लेखा राखी असोज मसान्त भित्र स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) मा हिसाब भिडान गरी एकिकृत वित्तीय प्रतिवेदन तयार गरी प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाएको (आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ५)	०.६	क. एकीकृत वित्तीय प्रतिवेदन ख. वित्तीय प्रतिवेदन प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाएको पत्रको छायाँ प्रति	
				क. धरौटीको अभिलेख अद्यावधिक गरी जफत गर्नुपर्ने धरौटी भएमा जफत गरी सदरस्याहा गरेको (आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को परिच्छेद ७)	०.४	क. धरौटी अद्यावधिक गरिएको अभिलेखको छायाँ प्रति ख. सदरस्याहा गरेको प्रमाणित कागजात	

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईको आधार	
३४			आन्तरिक लेखापरीक्षण	क. त्रैमासिक रूपमा आन्तरीक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोको प्रतिवेदन अध्यक्ष /प्रमुख समक्ष पेश भएको (आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३४ (४)	०.६	अध्यक्ष।प्रमुख समक्ष पेश भएको त्रैमासिक आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	
				ख. आन्तरिक लेखापरीक्षणले औंल्याएका कैफियतहरु अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै फस्यौंट गरिएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७)	०.४	आन्तरिक लेखापरीक्षणले औंल्याएका कैफियत र तिनको फस्यौंट भए नभएको खुल्ने प्रमाणित विवरण	
३५			अन्तिम लेखापरीक्षण	क. अघिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण गराई सोको प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यपालिकामा छलफल गरी वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गरिएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७)	०.६	क. अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा कार्यपालिकामा भएको छलफल र निर्णयको छायाँ प्रति ख. अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन	
				ख. मूल्याङ्कन हुनु भन्दा अघिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सभाको लेखा समिति मार्फत पेश गरी सभामा छलफल भएको [(लेखा परीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० (३)]	०.४	अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन माथि सभामा छलफल भएको खुल्ने साभाको बैठकको एजेन्डा र निर्णयको छायाँ प्रति	
३६			बेरुजु फस्यौंट	क. अघिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखापरीक्षणले औंल्याएको असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु शून्य भएको (लेखा परीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २२)	०.६	असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु नभएको प्रमाण खुल्ने अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. विगतदेखिको सञ्चित बेरुजु रकममध्ये मूल्याङ्कन वर्षमा फस्यौंट भएको बेरुजुको प्रतिशत	०.४	क. विगतदेखिको कूल सञ्चित बेरुजु र मूल्यांकन वर्षमा बेरूजु सम्परीक्षणबाट फस्यौंट भएको बेरुजुको अंक खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
३७			अनुदान व्यवस्थापन	क. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त समपुरक, ससर्त तथा विशेष अनुदानबाट सञ्चालन भएका आयोजना।कार्यक्रमको प्रगति विवरण आवधिक रुपमा सम्बन्धित निकायमा पेश गरेको	०.६	सम्बन्धित निकायमा पेश गरेको त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति विवरणको प्रति	
				ख. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान (समपुरक, ससर्त तथा विशेष) को खर्च नभई बाँकी रहेको रकम सोही आ.व. भित्र सम्बन्धित सरकारमा फिर्ता गरेको	०.४	बाँकी रकम फिर्ता दाखिला गरेको भौचरको छायाँ प्रति	
३८		च. समन्वय र सहकार्य	अन्तरस्थानीय तह साझेदारी	क. जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रका स्थानीय तहमा विकास निर्माण कार्यमा सन्तुलन कायम भए नभएको अनुगमन गरी दिएको प्रतिवेदनमा उल्लिखित सुझावका सम्बन्धमा कार्यपालिकामा छलफल गरिएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२)	०.६	क. जिल्ला समन्वय समितिबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदन ख. उक्त प्रतिवेदन उपर कार्यपालिका बैठकमा भएको छलफलको निर्णयको प्रति	
३९				ख. अन्तर स्थानीय तह सहकार्य तथा साझेदारीको क्षेत्र पहिचान गरी साझेदारीमा आयोजना /कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २६)	०.४	क. सहकार्य तथा साझेदारीको क्षेत्र पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न छलफलका लागि बसेको बैठकको उपस्थिति सहितको निर्णयको प्रति ख. साझेदारीका क्षेत्र पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निर्णय भएको भए सो बमोजिम सञ्चालन भएका आयोजना /कार्यक्रमको विवरण	
४०			अन्तरतह समन्वय	क. आगामी आर्थिक वर्षको लागि आय व्ययको प्रक्षेपण गरिएको तथ्याङ्क सहितको विवरण तोकिएको समायावधि भित्र सङ्घीय अर्थ मन्त्रालयमा पेश गरेको (अन्तर सरकारी वित्त	०.६	सङ्घीय अर्थ मन्त्रालयमा प्रेशित गरेको विवरण र पत्रको प्रति	
				ख. विषयगत क्षेत्रका पोर्टलमा विवरण अद्यावधिक भएको (N-WASH, IHMIS, EMIS, किसान सूचीकरण व्यवस्थापन प्रणाली लगायत तोकिएका प्रणालीहरूमा)	०.४	कुनै तीनवटा पोर्टलको पोर्टलबाटै सिर्जना गरी प्रिन्ट गरिएको प्रत्येक पोर्टलको कम्तिमा एक पेज विवरणको प्रमाणित प्रति वा अद्यावधिक गरिएको विवरण देखिने गरी गरिएको पोर्टलको स्क्रिनशटको प्रमाणित प्रति	
४१	सामाजिक विकास	खानेपानी तथा सरसफाइ	खानेपानी सेवामा पहुँच	क. एक घर एक धारा सहित आधारभुत खानेपानी सेवा उपलब्ध भएको घरधुरीको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति (खानेपानी तथा सरसफाइ ऐन, २०७५ को दफा ७ र ८)	०.६	खानेपानी सेवा उपलब्ध भएका घरधुरी प्रतिशतको वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने राष्ट्रिय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वस्थता (NWASH) प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. कार्यपालिका, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय लगायत सबै सार्वजनिक निकायमा आधारभुत तहको खानेपानी सेवा उपलब्ध भएको (खानेपानी तथा सरसफाइ ऐन, २०७५ को दफा ७ र ८)	०.४	गाउँपालिका।नगरपालिकाभित्र रहेका कुल सार्वजनिक निकायको संख्या र खानेपानी सेवा उपलब्ध भएका सार्वजनिक निकायहरु उल्लेख गरिएकको प्रमाणित विवरण	
४२			सरसफाइ सेवामा पहुँच	क. खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी सङ्घीय तथा प्रादेशिक मापदण्डका आधारमा स्थानीय मापदण्ड स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको (खानेपानी तथा सरसफाइ ऐन, २०७५ को परिच्छेद ७)	०.६	क. स्वीकृत स्थानीय खानेपानी तथा सरसफाई मापदण्ड ख. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा मापदण्ड कार्यान्वयनको प्रगति देखिने पानाको छायाँ प्रति	
				ख. आधारभुत सरसफाइ सेवा उपलब्ध भएको घरधुरीको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति (खानेपानी तथा सरसफाइ ऐन, २०७५ को दफा ७ र ८)	०.४	सरसफाइ सेवा उपलब्ध भएका घरधुरी प्रतिशतको वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने राष्ट्रिय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वस्थता (NWASH) प्रतिवेदनको सम्बन्धित पानाको छायाँ प्रति	

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईंको आधार	
४३		शिक्षा	जीवन उपयोगी र व्यवहारिक शिक्षा	क. प्राविधिक शिक्षालय सञ्चालनमा रहेको वा कम्तिमा एक माध्यमिक विद्यालयमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक विषयको प्रयोगात्मक शिक्षणको व्यवस्था भएको	०.६	प्राविधिक शिक्षालय वा प्राविधिक /व्यावसायिक विषयको अध्यापन हुने विद्यालयको संक्षिप्त विवरण (ढाँचा बमोजिम)	
				ख. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरी लागू भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ज.)	०.४	क. स्वीकृत स्थानीय पाठ्यक्रमको प्रति ख. स्थानीय पाठ्यक्रम लागू भएका विद्यालयको प्रमाणित विवरण	
४४			विद्यालय भर्ना तथा टिकाउदर	क. ५ वर्ष पुगेका बालबालिकाको विद्यालय भर्नादरको वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति	०.६	एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IEMIS) प्रतिवेदनमा ५ वर्ष पुगेका बालबालिकाको भर्नादर सम्बन्धी वार्षिक लक्ष्य र सोको प्रगति खुल्ने पानाको छायाँ प्रति	
				ख. विद्यालयमा भर्ना भएकामध्ये आधारभुत तहको अध्ययन पुरा गर्ने बालबालिका प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति	०.४	एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IEMIS) प्रतिवेदनमा आधारभूत तहको अध्ययन पुरा गर्ने बालबालिकाको प्रतिशतको वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने पानाको छायाँ प्रति	
४५			शिक्षाको गुणस्तर र उपलब्धी	ख. स्वीकृत स्थानीय मापदण्ड वमोजिमको गुणस्तरका आधारमा गाउँपालिका।नागरपालिकाभित्रका विद्यालयको स्तरीकरण गरी सार्वजनिक गरिएको	०.६	विद्यालयहरुको स्तरीकरण गरिएको निर्णयको छायाँ प्रति र स्तरीकृत विद्यालयहरुको प्रमाणित सूची	
				ख. गाउँ /नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयबाट माध्यमिक तहको परीक्षामा सामेल भएका विद्यार्थीको उत्तीर्ण प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति	०.४	उत्तीर्ण प्रतिशतको वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IEMIS) प्रतिवेदनको सम्बन्धित पानाको छायाँ प्रति	
४६		स्वास्थ्य	स्वास्थ्य सेवामा पहुँच	क. आधा घण्टाको पैदल दुरीमा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच भएका घरपरिवारको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (झ) र दीगो विकास लक्ष्य)	०.६	क. वार्षिक लक्ष्य र प्राप्त प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति ख. घुम्ती सेवामार्फत सेवा प्रवाह भएको भए सोबाट पुर्याइएको सेवाको विवरण खुल्ने प्रतिवेदन	
				ख. गरिब लक्षित स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	०.४	क. गरिब लक्षित स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ख. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमको प्रगति खुल्ने पानाको छायाँ प्रति	
४७			सुरक्षित मातृत्व	क. स्वास्थ्य प्रोटोकल अनुसार पूर्व प्रसूति जाँच गरेको गर्भवती महिलाको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति	०.६	पूर्व प्रसूति जाँच गरेका गर्भवती महिलाको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने एकीकृत स्वास्थ्य सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IHIMS) प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. सुत्केरी महिलाले स्वास्थ्य प्रोटोकल अनुसार उत्तर प्रसूति जाँच गरेको प्रतिशत	०.४	उत्तर प्रसूति जाँच गरेका सुत्केरी महिलाको प्रतिशत खुल्ने एकीकृत स्वास्थ्य सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IHIMS) प्रतिवेदनको सम्बन्धित खण्डको प्रमाणित प्रतिलिपि	
४८			मातृ तथा किशोरी स्वास्थ्य	क. स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी गराएका महिलाको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति	०.६	क. स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी गराएका महिलाको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने एकीकृत स्वास्थ्य सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IHIMS) प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति ख. कुल जन्म दर्ताको तुलनामा स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी गराएका महिलाको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
				क. तोकिए बमोजिम (२६ हप्तासम्म) आइरन फोलिक एसिड चक्की पाएका किशोरीको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति	०.६	२६ हप्तासम्म आइरन फोलिक एसिड चक्की पाएका किशोरीको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने एकीकृत स्वास्थ्य सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IHIMS) प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
४९			बाल स्वास्थ्य	क. वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा पूर्ण खोप प्राप्त गर्ने बालबालिकाको प्रतिशतमा भएको प्रगति	०.६	पूर्ण खोप प्राप्त गर्ने बालबालिका प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने एकीकृत स्वास्थ्य सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IHIMS) प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. पाँच वर्षमुनिको बाल मृत्युदर (प्रतिहजार जीवित जन्ममा)मा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति	०.४	५ वर्ष मुनिको बाल मृत्युदरमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने एकीकृत स्वास्थ्य सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IHIMS) प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
५०			पोषण सेवा	क. गाउँपालिका /नगरपालिका भित्र अति तीव्र कुपोषण (Severe Acute Malnutrition-SAM) र मध्यम तीव्र कुपोषण (Moderate Acute Malnutrition- MAM) भई OTC/ITC/NRC मा भर्ना भएकामध्ये निको हुने बालबालिकाको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति	०.६	OTC/ITC/NRC मा भर्ना भएका मध्ये निको हुने बालबालिकाको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने एकीकृत स्वास्थ्य सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IHIMS) प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. वृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बालबालिका मध्ये कम तौल भएका बालबालिकाको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति	०.४	दर्ता भएका मध्ये कम तौल भएका बालबालिकाको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने एकीकृत स्वास्थ्य सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IHIMS) प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
५१		विवाद निरुपण तथा मेलमिलाप	विवाद निरुपण	क. न्यायिक समितिमा दर्ता भएका विवादहरू तोकिएको अवधिभित्र निरुपण (कारवाही र किनारा) गरेको [(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४९(४)]	०.६	न्यायिक समितिमा दर्ता भएका र निरुपण गरिएका विवादहरुको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)	
				ख. न्यायिक समितिको प्रतिवेदन सभामा पेश भई छलफल भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५३ (२)	०.४	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन उपर सभामा छलफल भएको बैठकको कार्यसूची र निर्णयको प्रति	
५२			मेलमिलाप	क. मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र निरुपण गर्नुपर्ने विवादहरुमध्ये सोही अनुसार निरुपण गरिएका विवादको प्रतिशत (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ (२)	०.६	क. मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र निरुपण गर्नुपर्ने विवाद् र सोही अनुसार निरुपण गरिएका विवादको विवरण खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति वा सो खुलाइएको प्रमाणित विवरण	

सि.नं.। सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईंको आधार	
				ख. प्रत्येक वडामा कम्तिमा एउटा मेलमिलाप केन्द्र गठन भई सञ्चालनमा रहेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४९ (१०)	०.४	क. प्रत्येक वडामा रहेका मेलमिलाप केन्द्र र मेलमिलापकर्ताको विवरणको प्रमाणित प्रति	
५३		सामाजिक समावेशीकरण र संरक्षण	लैङ्गिक समानता र समावेशीकरण	क. आयोजना /कार्यक्रमको लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट कोडिङ (GRB Coding) भएको	०.६	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट कोडिङ देखिने वार्षिक विकास कार्यक्रमको कुनै एक पानाको छायाँ प्रति	
				ख. कार्यालयहरुको लैङ्गिक समानता, अपाङ्गता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GEDSI) परीक्षण गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक गरेको [स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ (३)]	०.४	लैङ्गिक समानता, अपाङ्गता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GEDSI) परिक्षण प्रतिवेदन (ढाँचा बमोजिम)	
५४			बाल संरक्षण	क. स्थानीय बालअधिकार समिति गठन तथा बालकल्याण अधिकारीको व्यवस्था भएको (बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ६० र ६१)	०.६	क. स्थानीय बालअधिकार समिति गठनको निर्णय ख. बाल कल्याण अधिकारी नियुक्त गरिएको वा जिम्मेवारी तोकिएको पत्र	
				ख. स्वीकृत बालसंरक्षण मापदण्ड विद्यालय, सार्वजनिक निकाय, निजी क्षेत्र र सामाजिक संस्थामा लागू भएको (बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ७ र ५७)	०.४	क. स्वीकृत बालसंरक्षण मापदण्ड ख. बालसंरक्षण मापदण्ड लागू भएका विद्यालय, सार्वजनिक निकाय, निजी क्षेत्र र सामाजिक संस्थाको प्रमाणित विवरण	
५५			बाल सहभागिता	क. स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रकृयामा बाल क्लव र बाल सञ्जालको सहभागिता भएको [स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ (५)]	०.६	बस्तीस्तरको योजना तर्जुमा भेलामा बाल क्लव तथा बाल सञ्जालका प्रतिनिधिको उपस्थितिको प्रति	
				ख. बाल पोषण भत्ता प्रदान गर्नुपूर्व सोको उपयोग सम्बन्धमा अभिभावकलाई अभिमुखीकरण गरेको (सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५ को दफा ९)	०.४	अभिमुखीकरण कार्यक्रम र अभिमुखीकरण गरेका अभिभावकको संख्यात्मक विवरणको प्रमाणित प्रति	
५६			युवा परिचालन	क. विकास व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहमा शैक्षिक संस्था वा व्यावसायिक प्रतिष्ठान वा गैर सरकारी संस्थामार्फत् युवा स्वयंसेवा परिचालन गरेको	०.६	क. युवा स्वयंसेवा परिचालनको लागि संस्थासँग गरेको सम्झौताको छायाँ प्रति ख. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा युवा स्वयंसेवा परिचालनको प्रगति उल्लेख भएको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. युवा लक्षित सीप विकास तथा स्वरोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	०.४	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा युवा लक्षित सीप विकास तथा स्वरोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रमको प्रगति उल्लेख भएको पानाको छायाँ प्रति	
५७			जेष्ठ नागरिक र अपांगता भएका व्यक्तिको संरक्षण	क. ज्येष्ठ नागरिकको जीवनयापनमा सहजीकरणको लागि लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४)	०.६	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा ज्येष्ठ नागरिकको जीवनयापनमा सहजीकरणका लागि सञ्चालित कार्यक्रमको प्रगति उल्लेख भएको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको जीवनयापन सहजीकरणको लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको (अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा २९)	०.४	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिको जीवनयापनमा सहजीकरणका लागि सञ्चालित कार्यक्रमको प्रगति उल्लेख भएको पानाको छायाँ प्रति	
५८			भाषा, संस्कृतिको संरक्षण र प्रवर्द्धन	क. स्थानीय कला, भाषा, संस्कृति, परम्परागत ज्ञान, सीप र प्रविधि तथा पुरातात्विक सम्पदाको विवरण अद्यावधिक गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११)	०.६	स्थानीय कला, भाषा, संस्कृति, पुरातात्विक सम्पदाको अद्यावधिक अभिलेखको प्रमाणित विवरण	
				ख. स्थानीय कला, भाषा, संस्कृति, पुरातात्विक सम्पदाको संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११)	०.४	वार्षिक प्रगती प्रतिवेदनमा स्थानीय कला, भाषा, संस्कृति, पुरातात्विक सम्पदाको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रमको प्रगति उल्लेख भएको पानाको छायाँ प्रति	
५९			मानव अधिकार	क. मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको (मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजना)	०.६	वार्षिक प्रगती प्रतिवेदनमा मानव अधिकार प्रवर्द्धन कार्यक्रमको प्रगति उल्लेख भएको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयनको प्रगति आवधिक रुपमा प्रतिवेदन गरेको	०.४	मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयनको सम्बन्धमा पेश गरिएको प्रगति प्रतिवेदन	
६०			गैर सरकारी संस्था परिचालन	क. स्थानीय तहमा कार्यरत गैर सरकारी संस्थाको वार्षिक कार्यक्रम स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समावेश भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २५)	०.६	क. स्थानीय तहमा क्रियाशील गैर सरकारी संस्थाहरुको प्रमाणित विवरण ख. गैर सरकारी संस्थाका कार्यक्रम खुल्ने वार्षिक विकास कार्यक्रम पुस्तिकाको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. गैर सरकारी संस्थाबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गरी प्रगति समीक्षा हुने गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २५)	०.४	क. गैर सरकारी संस्थाबाट सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन प्रतिवेदन ख. समीक्षा प्रतिवेदनमा गैर सरकारी संस्थाका कार्यक्रमको समीक्षा खण्डको छायाँ प्रति	
६१	आर्थिक विकास	कृषि, पशु तथा सहकारी	कृषि पूर्वाधार	क. कृषि /पशु पकेट क्षेत्रमा कृषि सडक, विद्युत सेवा, सिंचाई सुविधा लगायतका कृषि पूर्वाधारको पहुँच पुगेको	०.६	क. तोकिएका कृषि /पशु पकेट क्षेत्रको विवरण खुल्ने आधिकारिक कागजात (निर्णय वा प्रकाशित दस्तावेजको सम्बन्धित पानाको छायाँ प्रति) ख. कृषि /पशु पकेट क्षेत्रमा कृषि पूर्वाधारको पहुँच पुगेको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)	
				ख. कृषि उत्पादनको प्रवर्द्धन तथा बजारीकरणको लागि शीत भण्डारण केन्द्र /कृषि उपज सङ्कलन केन्द्र /कृषि एम्बुलेन्स /व्यवस्थित बजारको प्रवन्ध भएको	०.४	सञ्चालनमा रहेका शीत भण्डारण केन्द्र /कृषि उपज सङ्कलन केन्द्र /व्यवस्थित बजार केन्द्रको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)	
६२			कृषि प्रसार	क. कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी समग्र आयोजना /कार्यक्रमहरुको वार्षिक प्रगति प्रतिशत	०.६	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा कृषि तथा पशु विकास क्षेत्रका समग्र आयोजना।कार्यक्रमहरुको लक्ष्य र प्रगति उल्लेख भएको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. कृषि तथा पशुसेवाको सहज पहुँच सुनिश्चित हुनेगरी कृषि /पशु प्राविधिकको व्यवस्था गरेको	०.४	वडागत जिम्मेवारीमा खटाइएका कृषि /पशु प्राविधिकको जिम्मेवारी तोकिएको निर्णयको छायाँ प्रति	

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईंको आधार	
६३			कृषि अनुदान	क. युवालाई कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य क्षेत्रको व्यवसायमा आकर्षित गर्न शुरुवाती लगानी (Start up funding) वा बीउ पूँजी (Seed Money) वा सुलभ कर्जा तथा कर्जा सुरक्षणको प्रबन्ध मिलाएको (औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६ को परिच्छेद ५)	०.६	क. स्थानीय कानून बमोजिम स्थानीय तहबाटै वा स्थानीय तहको सहजीकरणमा अन्य क्षेत्रबाट शुरुवाती लगानी वा बीउ पूँजी प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको प्रमाणित विवरण, वा ख. स्थानीय तह र वित्तीय संस्था वा निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोषबीच भएको सम्झौता बमोजिम सुलभ कर्जा तथा कर्जा सुरक्षण सुविधा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको प्रमाणित विवरण	
				ख. अनुदान कार्यक्रमलाई गाउँपालिका।नगरपालिका भित्र उच्च उत्पादन सम्भावना भएका क्षेत्रका उत्पादनमा आधारित बनाएको	०.४	क. गाउँपालिका।नगरपालिका भित्र उच्च उत्पादनका सम्भावना भएका क्षेत्रका उत्पादनमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि ख. अनुदान प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको उत्पादन र अनुदाको रकम खुलाइएको प्रमाणित विवरण	
६४			कृषिमा नवप्रवर्तन	क. कृषिमा नवप्रवर्तन /यान्त्रीकरणमार्फत् उत्पादकत्व वृद्धिको लागि कृषकको सीप विकास तालिम सञ्चालन भएको	०.६	सञ्चालन भएका तालिमको विषय, संख्या, सयमअवधि र सहभागी संख्या खुलाइएको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)	
				ख. कृषि नवप्रवर्तन /यान्त्रीकरणका लागि नयाँ प्रविधि /उपकरण खरिद र सञ्चालनलाई प्रोत्साहित गर्न लागत साझेदारी गरेको	०.४	कृषि प्रविधि /उपकरण खरिद र सञ्चालनमा भएको लागत साझेदारीको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)	
६५			रैथाने प्रजाति प्रवर्द्धन	क. रैथाने बीउ र बालीको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गरेको	०.६	रैथाने बीउ र बालीको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम र सोको प्रगति देखिने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. विद्यालय दिवा खाजामा स्थानीय स्तरमा उत्पादित कृषि तथा पशुपन्छीजन्य खाद्यवस्तु प्रयोग गरेका विद्यालयको प्रतिशत	०.४	क. कुल सामुदायिक विद्यालय संख्या र तीमध्ये दिवा खाजामा स्थानीय स्तरमा उत्पादित कृषि तथा पशुपन्छीजन्य खाद्यवस्तु प्रयोग गर्ने विद्यालयको नाम र ठेगाना सहितको प्रमाणित विवरण ख. कुनै एक विद्यालयको दिवा खाजाको साप्ताहिक मेनु	
६६			कृषि तथा पशु विकास प्रोत्साहन	क. कृषकको लगानीमा हुनसक्ने हानीनोक्सानीको क्षतिपूर्तिको लागि आफैंले मात्र वा संघ संस्थासँगको साझेदारीमा कृषि तथा पशु बीमा कार्यक्रमको शुरुवात गरेको	०.६	क. कृषि तथा पशु बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ख. कृषि तथा पशु बीमा भएका लाभग्राहीको प्रमाणित विवरण (ढँचा बमोजिमको)	
				ख. कृषि /पशुजन्य उत्पादनको उचित मूल्यसहित विक्री वितरणका लागि उत्पादक, वितरक र उपभोक्ताबीचको अन्तर-आवद्धता कायम गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन भएको	०.४	कार्यक्रमको संक्षिप्त परिचय र प्रगति विवरण (एक पानाभन्दा नबढ्ने गरी) को प्रमाणित प्रति	
६७			कृषि तथा पशुजन्य रोग नियन्त्रण	क. मल, बीउ र किटनासक औषधीको उपलब्धताको सुनिश्चितता सहित एकीकृत शत्रुजीव व्यवस्थापन (IPM) जस्ता कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको	०.६	क. मल, बीउ र किटनासक औषधीको वार्षिक माग र वितरण भएको परिमाणको प्रमाणित विवरण ख. कृषिबाली तथा पशुपन्छी संरक्षण कार्यक्रमको वार्षिक लक्ष्यसहितको प्रगति उल्लेख भएको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. पशुजन्य महामारी नियन्त्रणका लागि तोकिएका खोप लगायत आवश्यक उपचारको प्रबन्ध भएको	०.४	महामारी नियन्त्रणका लागि खोप तथा उपचार सेवा उपलब्ध गराएको वडागत विवरणको प्रमाणित प्रति	
६८			सहकारी व्यवस्थापन	सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPO-MIS) मा तोकिए बमोजिमका विवरण अद्यावधिक गरेको (सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम ७२)	०.६	सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPO-MIS) बाट सिर्जित प्रतिवेदनमा अद्यावधिक विवरण खुल्ने पानाको छायाँप्रति वा प्रणालीको सम्बन्धित पेजको स्क्रीनशट	
				सहकारी संस्थाको नियमित रुपमा अनुगमन तथा नियमन हुने गरेको (सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम ७२)	०.४	सहकारी संस्था अनुगमनको वार्षिक लक्ष्य र सोको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति	
६९		भूमि तथा सिंचाइ	भूउपयोग तथा खाद्य सुरक्षा	क. बाँझो जमिन उपयोग सम्बन्धी नीति निर्माण गरी प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन भएको	०.६	क. बाँझो जमिन उपयोगसम्बन्धी नीति।रणनीति।कार्ययोजनाको प्रति ख. सञ्चालित कार्यक्रम र सोको प्रगति देखिने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति. ग. बाँझो जमिन नरहेको भए गाउँपालिका।नगरपालिकाभित्र रहेको कृषियोग्य जमिन र हाल कृषि कार्य भइरहेको जमिनको क्षेत्रफल खुल्ने विवरणको प्रमाणित प्रति	
				ख. खाद्य सुरक्षा सुनिश्चितताको लागि खाद्य पहुँच अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	०.४	क. खाद्य असुरक्षा भएका बस्ती /टोल /घरपरिवारको विवरण ख. सञ्चालित कार्यक्रमको प्रगति उल्लेख भएको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति ग. खाद्य असुरक्षा नरहेको भए गाउँपालिका।नागरपालिकाभित्र उत्पादन वा उपलब्ध हुने खाद्यान्न र सोमाथि सबै परिवारको भौतिक तथा वित्तीय पहुँच रहेको खुल्ने व्यहोराको प्रमाणित प्रति (एक पानाभन्दा बढी नहुनेगरी)	
७०			सिँचाइ सुविधा	क. खेतीयोग्य भूमिमा नहर तथा कुलो, भुमिगत सिँचाइ, साना सिँचाइ, थोपा सिँचाइ लगायतका सिँचाइ सुविधा प्रवर्द्धन गर्ने आयोजना /कार्यक्रमको वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा हासिल भएको प्रगति प्रतिशत	०.६	सिँचाइ सुविधा प्रवर्द्धन आयोजना।कार्यक्रमको लक्ष्यको तुलनामा प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति	

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईंको आधार	
				ख. खेतीयोग्य जमिन मध्ये सिँचाइ सुविधा पुगेको जमिनको प्रतिशत	०.४	गाउँपालिका।नागरपालिकाभित्र रहेको खेतीयोग्य जमिन र सिँचाइ सुविधा पुगेको जमिनको क्षेत्रफल खुल्ने विवरणको प्रमाणित प्रति	
७१		स्थानीय आर्थिक विकास	स्थानीय आर्थिक विकास कार्यक्रम	क. स्थानीय आर्थिक विकासका सम्भावनाका क्षेत्रहरू पहिचान गरी प्राथमिकीकरण गरेको	०.६	स्थानीय आर्थिक विकासका क्षेत्र पहिचान र प्राथमिकीकरण गरिएको निर्णय वा त्यस्ता क्षेत्र उल्लेख भएको नीतिगत दस्तावेजको सम्बन्धित पानाको छायाँप्रति	
				ख. स्थानीय आर्थिक विकासका क्षेत्रमा वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरेको	०.४	निर्धारण गरिएका स्थानीय आर्थिक विकासका प्राथमिकताका क्षेत्रमा सञ्चालित वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति	
७२			व्यवसाय दर्ता र सञ्चालन	स्थानीय तहमा दर्ता भएका व्यवसायमध्ये वार्षिक रुपमा नवीकरण भएका व्यवसायको प्रतिशत (औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६ को दफा ६१)	०.६	व्यवसाय दर्ता र नविकरणको अभिलेखको प्रमाणित प्रति	
				उत्पादन र रोजगारीमा प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने उद्यम गर्ने नयाँ उद्यमीलाई व्यवसाय दर्ता शुल्क वा महसुल छुट वा अन्य सहुलियत प्रदान गरेको (औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६ को परिच्छेद ५)	०.४	क. छुट वा सहुलियत सम्बन्धमा आर्थिक ऐनमा भएको व्यवस्था खुल्ने पानाको छायाँप्रति ख. छुट वा सहुलियत प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको प्रमाणित विवरण	
७३			आर्थिक विकास संवाद संयन्त्र र बजारीकरण	क. स्थानीय आर्थिक विकास संवाद मञ्च गठन भई वर्षको कम्तिम पटक (सम्भव भएसम्म नयाँ आर्थिक वर्षको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नु पूर्व) अन्तरक्रिया बैठक सम्पन्न गरेको	०.६	क. अध्यक्ष।प्रमुखको नेतृत्वमा निजी क्षेत्र, व्यवसायी, उद्यमी, नागरिक समाज, विज्ञ तथा प्राज्ञ लगायतका स्थानीय आर्थिक विकाससँग सम्बन्धित व्यक्ति र संघसंस्थाको प्रतिनिधित्व हुनेगरी गठन भएको स्थानीय आर्थिक विकास संवाद मञ्चको बैठकको उपस्थिति सहितको निर्णयको प्रति प्रति	
				ख. स्थानीय उत्पादनको बजारीकरणको लागि उद्यम घर, कोशेली घर वा विक्री केन्द्र सञ्चालनमा रहेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (११)	०.४	सञ्चालित उद्यम घर, कोशेली घर वा विक्री केन्द्रको ठेगाना र गतिविधि खुल्ने तस्विर सहितको प्रमाणित विवरण (दुई पानाभन्दा नबढ्ने गरी)	
७४			पर्यटन पवर्द्धन	सम्भाव्य पर्यटकीय क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन र पूर्वाधार विकासमा लगानी गरेको	०.६	पर्यटकीय स्थलको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन वा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रमको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति वा पर्यटनको कुनै सम्भावना नभएको भए सोको प्रमाणित व्यहोरा	
				सम्भाव्य क्षेत्रका पर्यटन व्यवसायको प्रोत्साहन तथा प्रवर्द्धनका कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	०.४	पर्यटन व्यवसायमा संलग्न व्यक्ति /संस्थाको व्यवसायिकता विकासको लागि सञ्चालन भएका कार्यक्रमको विवरण वा पर्यटन व्यवसायको कुनै सम्भावना नभए सोको प्रमाणित व्यहोरा	
७५			वित्तीय साक्षरता	वित्तीय साक्षरता अभिवृद्धिको लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	०.६	क. वित्तीय साक्षरता अभिवृद्धि कार्यक्रमको प्रगति देखिने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति ख. बैंक तथा वित्तीय संस्था वा निकायसँग सहकार्य गरेको भए सोको भएको सम्झौताको छायाँ प्रति	
				बैंकमा कम्तिमा एउटा खाता भएका घरधुरीको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा प्राप्त प्रगति	०.४	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा बैक खाता भएका घरधुरी प्रतिशतमा भएको प्रगति उल्लेख भएको पानाको छायाँ प्रति वा वार्षिक लक्ष्य, कूल घरधुरी संख्या र बैक खाता भएका घरधुरी संख्या खुलाइएको प्रमाणित विवरण	
७६		उद्यमशीता र रोजगारी	श्रमबजार सूचना व्यवस्थापन	क. रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सूचिकृत वेरोजगारहरूको शिक्षा, ज्ञान, सीप, अनुभव सहितको विवरण अद्यावधिक राखेको (रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५ को परिच्छेद ३)	०.६	रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सूचिकृत वेरोजगारहरुको शिक्षा, ज्ञान, सीप, अनुभवको अद्यावधिक विवरण खुल्ने प्रणालीले सिर्जना गरेको प्रतिवेदनको कुनै एक पानाको प्रमाणित प्रति वा स्कीनशट	
				वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केकाहरुको योग्यता, सीप, अनुभव उद्यम तथा व्यसायमा संलग्नता सहितको विवरण अद्यावधिक गरेको	०.४	बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिको योग्यता, सीप, अनुभव, उद्यम तथा व्यसायमा संलग्नता खुल्ने अभिलेखको कुल संख्यात्मक विवरण र कुनै एक पानाको प्रमाणित प्रति	
७७			सीपमूलक तालिम र रोजगार प्रवर्द्धन	क. उद्यमशीलता तथा सीप विकास तालिम प्राप्त गरेका व्यक्तिमध्ये कम्तिमा ४० प्रतिशत व्यक्ति रोजगारी तथा स्वरोजगारीमा संलग्न रहेको	०.६	तालिम प्राप्त गरेका र सो मध्ये रोजगारी वा स्वरोजगारीमा संलग्न व्यक्तिको प्रमाणित विवरण	
				ख. रोजगार व्यवस्थान सूचना प्रणालीमा सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिमध्ये कम्तिमा २५ प्रतिशतलाई सार्वजनिक, निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रमा न्यूनतम रोजगारी उपलब्ध गराएको (रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा १०)	०.४	क. रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सूचीकृतमध्ये रोजगारी प्राप्त गरेका व्यक्तिहरुको संख्या खुल्ने प्रणालीद्वारा सिर्जित विवरणको प्रमाणित प्रति वा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
७८			उद्यमशीलता र दीगो व्यवसाय विकास	स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्यम सञ्चालन गर्ने नयाँ उद्यमीलाई प्राथमिकतामा राखी कर छुट तथा सहुलियत वा शुरुवाती पूँजी (Start Up Capital) वा सहुलियतपूर्ण कर्जा उपलब्ध गराएको	०.६	क. कर छुट वा सहुलियत सम्बन्धमा आर्थिक ऐनमा भएका व्यवस्थाका छायाँ प्रति, वा ख. शुरुवाती पूँजी उपलब्ध गराइएका उद्यमीहरुको संख्या र पूँजी रकम खुल्ने प्रमाणित विवरण, वा ग. वित्तीय संस्थासँग सम्झौता गरी सहुलियतपूर्ण कर्जा उपलब्ध गराएको भए त्यस्ता संस्था, कर्जाको प्रकृति र प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको प्रमाणित विवरण	

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईंको आधार	
				ख. लघु उद्यम, साना तथा घरेलु उद्योग वा व्यवसाय सञ्चालनको लागि अनुदान प्राप्त गरी सञ्चालन गरेका व्यवसायमध्ये कम्तिमा ३० प्रतिशत व्यवसाय ५ वर्षसम्म निरन्तर सञ्चालनमा रहेका	०.४	अनुदान प्राप्त गरी सञ्चालन भएका व्यवसाय र तीमध्ये निरन्तर ५ वर्ष वा सोभन्दा बढी अवधि सञ्चालन भएका व्यवसायको प्रमाणित विवरण	
७९			स्थानीय उत्पादन प्रवर्द्धन	क. एक गाउँ /वडा एक उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	०.६	प्रति	
				ख. परम्परागत स्थानीय विशिष्ट उत्पादन (Niche Product) को प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	०.४	परम्परागत स्थानीय विशिष्ट उत्पादन (Niche Product) प्रवर्द्धनका लागि सञ्चालित कार्यक्रमको प्रगति उल्लेख भएको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति	
८०			स्थानीय उत्पादनको बजारीकरण	क. मूल्यांकन वर्षमा कम्तिमा एउटा स्थानीय प्रमुख व्यवसायिक उत्पादनको ग्रेडिङ, प्याकेजिङ, लेबलिङ /ब्राण्डिङ भएको	०.६	ग्रेडिङ, प्याकेजिङ, लेबलिङ।ब्राण्डिङ भएका स्थानीय वस्तुको तस्विरसहितको प्रमाणित विवरण	
				ख. स्थानीय उत्पादकलाई बजार आपूर्ति प्रणाली (Market supply chain) सँग आवद्ध गरी बजारमाथिको पहुँच (Market access) कायम गरिएको	०.४	क. स्थानीय उत्पादनलाई बजार आपूर्ति श्रृङ्खलासँग आवद्ध गरी बजारमाथिको पहुँच कायम गर्न गरिएका कार्यहरुको केही तस्विर सहितको प्रमाणित विवरण (कच्चा पदार्थका रुपमा उद्योगहरुसँगको लिंकेज, संकलन तथा भण्डारण केन्द्र, सहकारीकरण, ढुवानी साधन, कोशेली घर, चिस्यान केन्द्र लगायतका कार्य)	
८१	पूर्वाधार	स्थानीय सडक	सडक मापडण्ड	निर्धारित मापदण्ड बमोजिम स्थानीय सडकको दायाँ बायाँको अधिकार क्षेत्र (Right of Way) को सीमा तोकी लागू भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ४५)	०.६	क. स्वीकृत सडक अधिकार क्षेत्र (Right of Way) को सीमा तोकिएको कागजातको छायाँ प्रति ख. सडक अधिकार क्षेत्रको मापदण्ड कार्यान्वयन प्रगतिको प्रमाणित विवरण	
				स्थानीय स्तरमा निर्माण भएका /हुने सडकमा मापदण्ड बमोजिमको पानीको निकास, बायोइञ्जिनियरिङ, सडकपेटी समेतको प्रवन्ध गरेको	०.४	क. मूल्यांकन वर्षमा निर्माण भएका कूल सडकको संख्या र तीमध्ये पानीको निकास, बायोइञ्जिनियरिङ, सडकपेटीको प्रवन्ध गरी निर्माण गरिएका सडकको तस्विर सहितको प्रमाणित	
८२			सडक निर्माण तथा मर्मतसम्भार	सडक गुरु योजनाले वा गाउँपालिका /नगरपालिकाले प्राथमिकीकरण गरेका सडक आयोजना मात्र निर्माण तथा स्तरोन्नतीका लागि बजेटमा समावेश गरेको	०.६	क. स्वीकृत सडक गुरुयोजनाको Spatial Based GIS नक्सा वा प्राथमिकता निर्धारण भएका विवरण ख. मूल्यांकन वर्षको बजेटमा समावेश भएका सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति आयोजनाहरुको विवरण	
				सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी आयोजना /कार्यक्रमको वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा हासिल भएको प्रगति प्रतिशत	०.४	सडक निर्माण तथा मर्मतसम्भार आयोजना प्रगति उल्लेख गरिएको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति	
८३			सडक पहुँच	क. गाउँ /नगरपालिका केन्द्र र सबै वडा केन्द्रसम्म बाऱ्है महिना सञ्चालन हुने गरी सडक पहुँच पुगेको	०.६	सडक पहुँच सम्बन्धी विवरण खुलेको प्रोफाइलको छायाँप्रति वा प्रमाणित विवरण	
				ख. बढीमा ३० मिनेटको दुरीमा सार्वजनिक यातायातको पहुँच भएका घरधुरी प्रतिशतको वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति	०.४	बढीमा ३० मिनेटको दुरीमा सार्वजनिक यातायातको पहुँच भएका घरधुरी प्रतिशतमा लक्ष्यको तुलनामा भएको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति वा सतप्रतिशत पुगिसकेको भए सो खुल्ने कागजात	
८४		भवन तथा अन्य सामाजिक पूर्वाधार	भवन निर्माण मापदण्ड	नेपाल सरकारबाट स्वीकृत शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत निर्माण मापदण्ड बमोजिम नक्सा पास गरी निर्माण भएका भवनको प्रतिशत (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २७ र ४४)	०.६	मूल्याङ्कन भएको आ.व.मा निर्माण भएका भवनमध्ये निर्धारित मापदण्ड बमोजिम नक्सा पास भई निर्माण सम्पन्न भएका भवनको संख्या खुल्ने प्रमाणित विवरण	
				राष्ट्रिय भवन संहिता (वा सो बमोजिमको स्थानीय मापदण्ड) को पालना भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४३)	०.४	मूल्यांकन वर्षमा निर्मित भवनहरुमध्ये भवन संहिता पालना गर्ने भवनहरुको संख्या खुल्ने प्रमाणित विवरण (प्राविधिकको सिफारिसका आधारमा प्रमाणित गरिएको हुनुपर्ने)	
८५			कार्यालय भवन र सो सम्वद्ध अन्य पूर्वाधार	क. आफ्नै भवनमा कार्यसञ्चालन भएका कार्यपालिका र वडा कार्यालयको प्रतिशत	०.६	आफ्नै भवनमा कार्यसञ्चालन भएका कार्यपालिका र वडा कार्यालयहरूको प्रतिशत खुलाइएको प्रमाणित विवरण	
				ख. विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था एवम् सेवा केन्द्रहरू सञ्चालनको लागि आवश्यक भवन तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण तथा नियमित मर्मत सम्भार गर्ने गरेको	०.४	विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था एवं सेवा केन्द्रहरू सञ्चालनको लागि आवश्यक भवन तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण एवं मर्मत सम्भारमा विनियोजित बजेट कार्यान्वयनको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति	
८६			शैक्षिक पूर्वाधार	क. स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम सुरक्षित र बालमैत्री भवन तथा कक्षा कोठाको व्यवस्था भएका विद्यालयको प्रतिशत	०.६	कूल सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयको संख्या र तीमध्ये सुरक्षित र बालमैत्री भवन तथा कक्षाकोठा भएका विद्यालयको नाम र ठेगाना खुलेको अनुगमन प्रतिवेदन	
				ख. इन्टरनेटको पहुँच पुगेको विद्यालयको प्रतिशत	०.४	कूल सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयको संख्या र तीमध्ये इन्टरनेटको पहुँच पुगेको विद्यालयको प्रतिशत खुल्ने प्रमाणित विवरण	
८७			उर्जा तथा सूचना प्रविधि पूर्वाधार	क. विद्युत (राष्ट्रिय प्रशारण लाईन, लघु जलविद्युत, वैकल्पिक उर्जा आदि) र इन्टरनेट पहुँच पुगेका सार्वजनिक संस्थाको प्रतिशत	०.६	कूल सार्वजनिक संस्थाको संख्या र तीमध्ये विद्युत र इन्टरनेट पहुँच पुगेका सार्वजनिक संस्थाको प्रतिशत खुल्ने प्रमाणित विवरण	
				ख. इन्टरनेट पहुँच पुगेका कार्यपालिका/वडा कार्यालय /स्वास्थ्य संस्था तथा सामुदायिक विद्यालय मध्ये विद्युतीय हाजिरी कार्यान्वयन ल्याएका निकायको प्रतिशत	०.४	क. कूल निकाय मध्ये विद्युतीय हाजिरी कार्यान्वयनमा ल्याएका निकायको प्रमाणित विवरण ख. मूल्यांकन वर्षको अन्तिम महिनाको विद्युतीय हाजिरीको एकिकृत प्रतिवेदन।(ढाँचा बमोजिम)	

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईंको आधार	
८८			खानेपानी पूर्वाधार	क. खानेपानी निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी आयोजना /कार्यक्रमको वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा हासिल भएको प्रगति प्रतिशत	०.६	खानेपानी निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी आयोजना /कार्यक्रमको प्रगति प्रतिशत उल्लेख भएको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
				ख. खानेपानीको उपयोग भएका मध्ये वार्षिक रुपमा गुणस्तर परीक्षण गरिएका स्रोत /मुहानको प्रतिशत	०.४	क. खानेपानीका स्रोत /मुहानहरूको कूल संख्या र तीमध्ये गुणस्तर परीक्षण भएका स्रोत।मुहानको संख्या खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
८९		पूर्वाधारको उपयोगिता र दिगोपना	पूर्वाधारको उपयोगिता	विगत ५ वर्षयता शुरु भएकामध्ये तोकिएको समयावधि भित्र निर्माण सम्पन्न भई उपयोगमा आएका पूर्वाधार आयोजनाको प्रतिशत	०.६	विगत ५ वर्षयता शुरु भएका पूर्वाधार आयोजनाको निर्माण सम्पन्न गर्नुपर्ने समयावधि र आयोजना सम्पन्न गर्न लागेको अवधि खुल्ने प्रमाणित विवरण	
				मूल्यांकन वर्षमा स्थानीय तहमा निर्माण सम्पन्न भएका पूर्वाधारहरु मध्ये बालमैत्री तथा अपाङ्गतामैत्री मापदण्ड पालना भएका पूर्वाधारको प्रतिशत	०.४	मूल्यांकन वर्षमा निर्माण सम्पन्न भएका पूर्वाधारको संख्या र तीमध्ये बालमैत्री तथा अपाङ्गतामैत्री मापदण्ड पालना भएका पूर्वाधारको अनुगमन प्रतिवेदनको संख्या उल्लेख भएको अनुगमन प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति वा त्यस्तो विवरण खुलाई प्रमाणित गरिएको लिखत	
९०			पूर्वाधारको दीगोपना	क. निर्माण सम्पन्न भई सञ्चालनमा आएका पूर्वाधारको नियमित मर्मत सम्भार भएको	०.६	क. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा पूर्वाधार मर्मत सम्भारको प्रगति खुल्ने खण्डको छायाँप्रति वा मर्मतसम्भार कार्यको अनुगमन प्रतिवेदन वा मूल्यांकन वर्षमा मर्मत सम्भार गरिएका पूर्वाधारको प्रमाणित विवरण	
				ख. निर्मित पूर्वाधार दीगो उपयोगको लागि लाभग्राही सहितको पूर्वाधार संरक्षण तथा उपयोग व्यवस्थापन समिति गठन भई क्रियाशील रहेको,	०.४	क. स्थानीय पूर्वाधार संरक्षण तथा उपयोग व्यवस्थापन समितिको कुनै दुईवटा बैठकको उपस्थिति र निर्णयको छायाँ प्रति	
९१	वन तथा वातावरण	वातावरण संरक्षण	भूउपयोग मापदण्ड	जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना /मापदण्ड स्वीकृत भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २७ (२)	०.६	स्थानीकतामा आधारि भैगोलिक सूचना प्रणालीमा आधारित नक्सांकन (Spatial based GIS mapping) सहितको स्वीकृत भूउपयोग योजना /मापदण्ड	
				गाउँपालिका /नगरपालिकाको स्वीकृति लिएर तोकिएको मापदण्ड बमोजिम मात्र जग्गाको प्लटिङ वा खण्डीकरण गर्ने गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २७ (३)	०.४	क. गाउँपालिका।नगरपालिकाको जग्गा प्लटिङ् वा खण्डीकरण सम्बन्धी स्वीकृत मापदण्ड ख. जग्गा प्लटिङ वा खण्डीकरणमा मापदण्ड पालना भए नभएको अनुगमन प्रतिवेदन ग. जग्गा प्लटिङ् वा खण्डीकरणको सम्भावना नरहेको भए सोको पुष्ट्याईंको प्रमाणित प्रति	
९२			जैविक विविधता संरक्षण	हरियाली पार्क, खुला क्षेत्र, ताल तलैया, पोखरी लगायतका पानीका स्रोतहरू र सिमसार क्षेत्रको संरक्षण तथा दीगो उपयोग सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११)	०.६	क. गाउँपालिका।नागरपालिकाभित्र रहेका हरियाली पार्क, खुला क्षेत्र, ताल तलैया, पोखरी लगायतका पानीका स्रोतहरू र सिमसार क्षेत्रको अवस्था जनाउने प्रोफाइल वा संक्षिप्त विवरणको प्रमाणित प्रति. ख. उल्लिखित पानीका स्रोतह र सिमसार क्षेत्रको संरक्षण तथा दीगो उपयोग सम्बन्धी कार्यक्रम र सोको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति	
				क. जैविक विविधता, वातावरण संरक्षण, प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण तथा उपयोग लगायतका क्षेत्रमा सामाजिक संघ संस्था, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य समेत गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (११)	०.४	क. जैविक विविधता, वातावरण संरक्षण, प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण तथा उपयोग लगायतका क्षेत्रमा आफूले मात्र वा अन्य क्षेत्रसँगको समन्वय र सहकार्यमा सञ्चालन गरेका कार्यक्रम र तिनको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँ प्रति	
९३			वातावरणीय कानूनको पालना	वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ र नियमावली, २०७७ बमोजिम आयोजनाको BES, IEE र EIA गरेको	०.६	क. मूल्यांकन वर्षमा कार्यान्वयनमा आएका पूर्वाधारका आयोजना संख्या र तीमध्ये BES, IEE र EIA गरेका आयोजनाको प्रमाणित गरिएको सूची	
				ढुङ्गा गिट्टी, वालुवा, माटो तथा खानीको उत्खनन, संकलन, उपयोग, विक्री तथा व्यस्थापन सम्बन्धी सङ्घीय एवम् प्रदेश कानूनको पालना भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र ढुङ्गा, गिट्टी तथा बालुवा उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९)	०.४	ढुङ्गा गिट्टी, वालुवा, माटो तथा खानी उत्खनन्, संकलन, उपयोग, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्डको पालना सम्बन्धी जिल्ला अनुगमन समितिको सिफारिस र अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन	
९४			जलवायु अनुकूलन	वातावरण संरक्षण, अनुकूलन तथा स्थानीय विपद् तथा जलवायू उत्थानशीलता सम्बन्धी स्थानीय अनुकुलन कार्ययोजना तयार गरी अद्यावधिक गरिएको (वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ को दफा २४)	०.६	गाउँपालिका।नगरपालिकाको स्वीकृत स्थानीय जलवायु अनुकुलन कार्ययोजना	
				जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापनको लागि सरकारी तथा गैर सरकारी एवं निजी क्षेत्रबीच समन्वय र सहकार्य भएको (वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ को दफा २४)	०.४	क. सरकारी, गैरसरकारी एवम् निजी क्षेत्रसँग सहकार्यका लागि गरिएको सम्झौताको प्रति	
९५			फोहरमैला व्यवस्थापन नीति र प्रविधि	फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको	०.६	क. फोहोरमैला व्यवस्थापनको स्वीकृत कार्यविधि	
				फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि उपयुक्त स्थान (स्यानिटरी ल्याण्डफिल्ड साइट) र प्रविधिको प्रयोग गरेको	०.४	क. फोहरमैला व्यवस्थापनका लागि प्रयोग गरिएको स्थान र प्रविधि तथा सोको उपयुक्तताको पुष्ट्याईं गर्ने आधार र तस्विर सहितको प्रमाणित गरिएको विवरण	
९६			फोहरमैला व्यवस्थापनमा सहकार्य र साझेदारी	नागरिकका लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरी फोहोरको स्रोतमै वर्गीकरण गरी संकलन गरेको (फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ को दफा (६)	०.६	क. सञ्चालन गरिएका सचेतनामूलक कार्यक्रमको विवरण र फोहोरको स्रोतमै वर्गीकरण गर्ने कार्यको तस्विरसहितको प्रमाणित प्रगति विवरण (दुई पानाभन्दा नबढ्नेगरी)	
				फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि समुदाय, गैरसरकारी संस्था तथा निजीक्षेत्रसँग सहकार्य गरी आय आर्जन समेत गरेको (फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ को दफा (१०)	०.४	क. फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि समुदाय, गैरसरकारी संस्था तथा निजीक्षेत्रसँग सहकार्यका गरेका कार्य र त्यस्ता कार्यबाट भएको आय आर्जन खुल्ने प्रमाण सहितको प्रमाणित विवरण	

सि.नं.।सूचक नं	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	सूचक		अंकभार	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याईंको आधार	
९७			वैकल्पिक उर्जा	वैकल्पिक उर्जाको उपयोग गर्न प्रोत्साहित गर्ने कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (११)	०.६	वैकल्पिक उर्जाको उपयोगलाई प्रोत्साहित गर्ने कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति उल्लेख भएको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति	
				कार्बन उत्सर्जन न्यूनीकरणमा सहयोग पुग्ने प्रविधि (विद्युतीय चुलो, सुधारिएको चुलो लगायत वायोउर्जा) को प्रयोग गरेका घरधुरीको प्रतिशतमा वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा प्राप्त प्रगति	०.४	सुधारिएको चुलो वा वायोउर्जा वा विद्युतीय चुलो प्रयोग गर्ने घरधुरीको प्रतिशत उल्लेख भएको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति	
९८		विपद् व्यवस्थापन	विपद् व्यवस्थापन संयन्त्र	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति (वडा समिति समेत) गठन भई क्रियाशील रहेको (विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७)	०.६	क. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति (वडा समिति समेत) को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन वा बैठकको मिति, निर्णयको विवरण र गाउँपालिका।नागरपालिका स्तरीय तथा वडा स्तरीय समितिको कुनै १।१ वटा बैठकको उपस्थिति र निर्णयको छायाँ प्रति	
				स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना भई स्वीकृत कार्यविधि वमोजिम कोष सञ्चालन भएको (विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा २३)	०.४	क. स्वीकृत स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि ख. मूल्यांकन वर्षको कोष सञ्चालनको वार्षिक प्रतिवेदन वा कोषको वार्षिक प्रगतिको प्रमाणित विवरण	
९९			विपद् पूर्वसूचना प्रणाली	स्थानीय विपद् तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा भई कार्यान्वयन गरिएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (११)	०.६	क. स्वीकृत स्थानीय विपद् तयारी तथा प्रतिकार्य योजना ख. विपद् तयारी तथा प्रतिकार्य कार्यक्रमको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको पानाको छायाँप्रति	
				राष्ट्रिय विपद् पोर्टलमा विवरण अद्यावधिक गरी सोही आधारमा स्थानीय स्तरमा सूचना संप्रेषण गरेको	०.४	क. राष्ट्रिय विपद् पोर्टलमा अद्यावधिक भएको विवरण खुल्ने पोर्टलद्वारा सिर्जित प्रतिवेदनको कुनै एक पानाको छायाँप्रति वा स्क्रिनशट ख. राष्ट्रिय विपद् पोर्टलमा अद्यावधिक गरिएको सूचना स्थानीय स्तरमा सम्प्रेषण गरेको खुल्ने कागजात	
१००			विपद् प्रतिकार्य	न्यूनतम पूर्वाधार (एम्बुलेन्स, दमकल आदि) सहितको स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालन भएको (विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा २३)	०.६	प्रति ख. अन्य गाउँपालिका।नगरपालिकासँग एम्बुलेन्स तथा दमकल सञ्चालनमा सहकार्य गरिएको भए सो खुल्ने कागजात सहितको संक्षिप्त व्यहोरा	
				नियमित रुपमा विपद् प्रतिकार्यको पूर्वअभ्यास सञ्चालन हुने गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (११)	०.४	विपद् प्रतिकार्यको पूर्वअभ्यास कार्यक्रमको प्रतिवेदन वा कार्यक्रम तथा सहभागीको संख्य र पूर्वअभ्यास गराइएका क्रियाकलापहरु खुलाइएको तस्विरसहितको प्रमाणित विवरण (दुई पानाभन्दा बढी नहुनेगरी)	