नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

(आर्थिक प्रशासन शाखा)

फोन नं.: ०१-४२००२८७,४२००३१८ (E
email:- account.section@mofaga.gov.np
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

प.सं.आ.प्र.२०८२/८३
च.नं. १०

मितिः- २०८२/०४/०७

विषयः- *तलबी प्रतिवेदनको परिमार्जित ढाँचा सम्वन्धमा ।*

श्री सबै मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/कार्यालय,

प्रस्तुत सन्दर्भमा राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को पत्र संख्याः२०८१/८२ (तलबी प्रतिवेदन शाखा) च.नं.३४३ मिति २०८२/०३/२५ को पत्र अनुसार चाडपर्व खर्चलाई व्यवस्थित तथा पारदर्शी बनाउन तलबी प्रतिवेदनमा नै चाडपर्व पाउने महिना र सम्भावित चाडको विषय सम्बोधन होस् भन्ने आशयको पत्र यसैसाथ संलग्न छ । तसर्थ तलबी प्रतिवेदनमा परिमार्जित ढाँचा कार्यान्वयनका लागि उल्लिखित पत्र तथा संलग्न ढाँचाको छाँयाप्रति यसैसाथ संलग्न गरी आवश्यक कार्यार्थ पठाईएको व्यहोरा आदेशानुसार अनुरोध छ ।

....
परमा पौडेल
लेखा अधिकृत

बोधार्थः

श्री सूचना प्रविधि शाखा, सं.मा.सा.प्र.मन्त्रालय, (वेवसाईटमा अपलोड गरिदिनुहन) ।

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

राष्ट्रिय किताबखाना
(निजामती)

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन
दर्ता नं.:- ४५८५
दर्ता मिति:- ३/२६

पत्रसंख्या: २०८१/०८२ (तलबी प्रतिवेदन शाखा)
च.न. 383

मिति:- २०८२/०३/२५

विषय:- तलबी प्रतिवेदनको परिमार्जित ढाँचा सम्बन्धमा ।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

प्रस्तुत विषयमा निजामती सेवा नियमावली २०५० को नियम १२८(३) बमोजिम निजामती कर्मचारीले हाजिरी भएको मितिले ३ महिना भित्र आफूले चाडपर्व खर्च लिने मुख्य चाडपर्व र सो चाडपर्व पर्ने सम्भावित महिनाको सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यालयमा लिखित रुपमा जानकारी दिई आफ्नो सेवा अवधिभर अर्को चाडपर्व खर्च माग गर्न नपाउने व्यवस्था रहेको हुँदा चाडपर्व खर्चलाई व्यवस्थित तथा पारदर्शी बनाउन तलबी प्रतिवेदनमा नै चाडपर्व पाउने महिना र सम्भावित चाडको विषय सम्बोधन होस् भन्ने आशयले यस विभागले मिति २०८२/०३/१८ मा तलबी प्रतिवेदन फाराममा चाडपर्व खर्च लिने महिना र चाडको शीर्षक थप गरी परिमार्जित गर्ने निर्णय भएको र सोको सूचना विभागको वेभसाइटमा प्रकाशित गरी ७७ वटै कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरुलाई औपचारिक इमेल मार्फत् जानकारी पठाइ सकिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ । साथै तहाँ मन्त्रालयबाट सबै निकायहरुमा परिपत्र गरिदिनु हुनु आदेशानुसार अनुरोध छ ।

<u>संलग्न:</u>

परिमार्जित तलबी प्रतिवेदनको ढाँचा ।

.... ०८२।३।२५

(सुदन ख्वाखली श्रेष्ठ)

निर्देशक

निर्देशक

आन्तरिक व्यवस्थापन महाशाखा
दर्ता नं.: ९८
मिति: २०८२।०४।०४

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती)
हरिहरभवन, ललितपुर

तलबी प्रतिवेदन फाराम

नेपाल सरकार

.......................मन्त्रालय/विभाग/कार्यालय

आ.व............को

तलबी प्रतिवेदन

क. सं.	क.सं.नं.	कर्मचारीको नाम,थर	सेवा/समूह/उपसमूह	पद/ श्रेणी /तह	शुरु नियुक्ति मिति	हालको पदमा नियुक्ति/बढुवा/स्तरवृद्धि भएको मिति	तलब स्केल			२०८२ साल असार मसान्तसम्म खाइपाई आएको ग्रेड संख्या	चालु आ.व. ०८२/८३ मा			जम्मा ग्रेड रकम	तलब र ग्रेड सहितको जम्मा रकम	ग्रेड वृद्धि हुने मिति	चाडपर्व खर्च लिने महिना र चाडपर्वको नाम	कैफियत
							हालको पदको शुरु तलब स्केल	२०५७/०४/०१ भन्दा अगाडि नियुक्त प्राविधिक कर्मचारीको तलबमानमा थप रकम	जम्मा तलब स्केल		थप हुने ग्रेड संख्या	जम्मा ग्रेड संख्या	ग्रेड दर					
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०= (८+९)	११.	१२.	१३.	१४.	१५.	१६.	१७.	१८.	१९.

तयार गर्ने

रुजु गर्ने

प्रमाणित गर्ने