नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाण्डौं ।
(आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा)

पत्र संख्याः-२०८२/८३
च.नं. ५४

मितिः- २०८२/०४/१२

विषयः- उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार छनौट सम्बन्धमा

श्री सुचना प्रविधि शाखा,
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

प्रस्तुत विषयमा राष्ट्रिय सूचना आयोगको च.नं. ४७३ मिति २०८२/०३/२५ गतेको पत्रसाथ प्राप्त उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कारका लागि सिफारिस गरी पठाउने सम्बन्धी सूचना यसै साथ संलग्न राखि पठाइएको छ । उक्त सूचना यस मन्त्रालय/विभाग/कार्यालय/स्थानीयतहरुमा पठाइदिनुहुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

2082/04/12

(गायत्री अधिकारी)
शाखा अधिकृत

इमेल :- internal.mgmt@mofaga.gov.np
व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन : विकास समृद्धि र सुशासन

राष्ट्रिय सूचना आयोग

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य...
दर्ता नं.:- 4602
दर्ता मिति:- 3/39

काठमाडौं
राष्ट्रिय सूचना आयोग
२०६५

☎ ०१-४५९३९८४
०१-४५९६५४४

प. सं. ०८१/८२
च. नं. 463

मिति: २०८२।०३।२५

विषयः उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार छनौटं सम्बन्धमा ।

श्री आन्तरिक व्यवस्थापन महाशाखा
2082/3/32

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार।

यस आयोगबाट आगामी भाद्र ३ गते राष्ट्रिय सूचना दिवसको अवसरमा सार्वजनिक निकायमा कार्यरत सूचना अधिकारी मध्येबाट छनौट भएका सूचना अधिकारीहरुलाई "उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार"बाट पुरस्कृत गरिने सम्बन्धी सूचना र सो को लागि सिफारिस गरी पठाउने फाराम यसैसाथ संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ। छ।विस्तृत जानकारीको आयोगको वेबसाइट www.nic.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ। साथै उक्त सूचना र फाराम तहाँ मन्त्रालय अन्तर्गतका विभाग, कार्यालय र सबै स्थानीय तहमा जानकारी गराई सहयोग गरिदिनुहुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

(दिनेश लुईटेल)
शाखा अधिकृत

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सचिवको कार्य कक्ष
दर्ता नं.:- 9290
दर्ता मिति:- 082/3/32

आन्तरिक व्यवस्थापन महाशाखा
दर्ता नं.: 820
मिति: 2082/3/32

राष्ट्रिय सूचना आयोग

प्रकाशन मिति २०८२।०३।२४

"उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार" का लागि सिफारिस गरी पठाउने सम्बन्धी सूचना ।

आगामी भाद्र ३ गते राष्ट्रिय सूचना दिवसको अवसरमा राष्ट्रिय सूचना आयोगबाट सार्वजनिक निकायमा कार्यरत सूचना अधिकारीहरुलाई "उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार" बाट पुरस्कृत गरिनेहुँदा यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन भित्र आयोगमा आईपुग्ने गरी सम्वन्धित कार्यालय प्रमुखले सिफारिस गरी पठाउनुहुन अनुरोध गरिन्छ। सिफारिस फारम र यस सम्वन्धी विस्तृत सूचना आयोगको वेवसाईट **www.nic.gov.np** मा राखिएको छ। सिफारिस फारम **info@nic.gov.np** मा पठाउन सकिने छ ।

राष्ट्रिय सूचना आयोग

त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं,

फोन नं. ०१–४५९३९८३, ४५९६५४४,९८५१४१५३५३

राष्ट्रिय सूचना आयोगको

"उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार" का लागि सिफारस गरि पठाउने सम्बन्धी विस्तृत सूचना

१. सूचनाको हकलाई सार्वजनिक हित तथा प्रवर्द्धनका लागि प्रयोग गरी सार्वजनिक निकायलाई खुला, पारदर्शी, जवाफदेही र उत्तरदायी बनाउन उदाहरणीय कार्य गरी उत्कृष्ट योगदान गर्ने सार्वजनिक निकायमा कार्यरत सूचना अधिकारीलाई यस आयोगबाट नगद तथा प्रशंसा पत्र प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेको छ।

२. छनौट हुने सूचना अधिकारीलाई २०८२ साल भाद्र ३ गते राष्ट्रिय सूचना दिवसका अवसरमा नगद पुरस्कार तथा प्रशंसापत्र प्रदान गरिने छ।

४. सिफारिस गर्ने फारम www.nic.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ। उक्त फारम र पुस्टयाईका कागजात छिटो साधनद्वारा मिति २०८२ श्रावण २१ गते भित्र राष्ट्रिय सूचना आयोगमा आइपुग्ने गरी पठाउनु पर्ने छ । सिफारिश फारम र पुष्टयाईका कागजात यस आयोगको इमेल info@nic.gov.np मा पठाउन सकिने छ । म्याद भित्र प्राप्त नभएका सिफारिस फारमलाई मूल्यांकनमा समावेश गरिने छैन।

५. सूचना अधिकारीलाई पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्ने सिफारिसकर्ता सोही सार्वजनिक निकायको प्रमुख पदाधिकारी हुनुपर्ने छ।

६. "उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार" को लागि सिफारिस गरी पठाउने सम्बन्धमा सवै संघीय मन्त्रालय, संवैधानिक आयोग, प्रदेशका मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, स्थानीय तह, सवै जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत सम्पूर्ण सार्बजनिक निकायलाई जानकारी गराइदिन पत्रचार भई सकेको छ । कथंकदाचित यो सम्वन्धी पत्र प्राप्त भई नसकेको भए यही सूचनालाई आधार मानी सिफारिस गरी पठाउन सकिनेछ।

७ विगत वर्षहरुमा आयोगवाट पुरस्कृत भइसकेका सूचना अधिकारीहरुलाई यस वर्षको मुल्यांकनमा समावेश नगरिने हुँदा पुरस्कृत भई सक्नु भएका सूचना अधिकारीहरुसोही कार्यालयमा भएमा सिफारिस नगर्नु होला।

८. यस सम्वन्धमा थप जानकारी आवश्यक परेमा आयोगको इमेल वा फोनबाट जानकारी लिन सकिनेछ।

थप जानकारीका लागि

राष्ट्रिय सूचना आयोग

त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ ।

फोन नं. ०१–४५९३९८३, ४५९६५४४, ९८५१४१५३५३

राष्टिय सूचना आयोगबाट जारी भएको "उत्कृष्ठ सूचना अधिकारी पुरस्कार" को लागि सूचना अधिकारी सिफारिस गरी पठाउने सम्वन्धी फारम

१. सिफारिस गर्ने निकायको नाम, ठेगानाः- ....
(मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/विभाग/ कार्यालय)

२) सिफारिस गरिएको सूचना अधिकारीको विवरणः-

क) नाम/ थरः- ....

ख) लिङ्गः- ....

ग) हाल कार्यरत कार्यालयः- .... घ) पद/श्रेणीः- ....

ङ) सेवा/समुह/उपसमूहः- .... च) कर्मचारी संकेत नंः- ....

छ) सूचना अधिकारी तोकिएको मितिः- .... (सूचना अधिकारी तोकिएको पत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

झ) यस भन्दा अघि अन्य कार्यालयमा सूचना अधिकारीमा नियुक्त भएको भए खुलाउनेः- ....(सूचना अधिकारी तोकिएको पत्रको प्रतिलिपी संलग्न गर्ने)

ञ) सिफारिस भएको सूचना अधिकारीको संम्पर्क फोन नंः- ....

ट) ईमेल ठेगानाः- ....

ठ) महिला/आदिवासी/जनजाति/मधेसी/दलित/अपाङ्ग/पिछडिएको क्षेत्र (एक भन्दा बढी वर्गमा भए चिन्ह लगाउने/खुलाउने)ःः- ....

३. सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ बमोजिम सूचना प्रवाह तथा प्रदान गर्ने कार्यमा उत्कृष्ट कार्य गरे वापत पुरस्कारका लागि छनौटका आधारहरुः-

क. आफू कार्यरत कार्यालयमा नागरिक वडापत्र/फ्लेक्स बोर्ड/वेवसाईटमा सूचना अधिकारीको नाम/पद/सम्पर्क नं./इमेल ठेगाना आदि उल्लेख भएको छ/छैन ? (भएमा प्रतिलिपी / फोटो संलग्न गर्ने)- ....

ख. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ र २०८१/८२ मा स्वयम सक्रिय खुलासा (proactive Disclosure) गरेको छ छैन ? गरेको भएमा कति पटक गरिएको छ खुलाउने।

....

ग. स्वयं सक्रिय खुलासा गरेको भए खुलासा गरेको माध्यम उल्लेख गर्नु होस।

A.कार्यालयको वेवसाईटको नामः- ....(वेवसाइटबाट गरेको भए)

B.बुलेटिनको नामः ....(वुलेटिन प्रकाशित गरेको भए वुलेटिन संलग्न गर्नु पर्ने)

C.सूचनापाटीमा टाँस गरेको भएः-

....(फोटो संलग्न हुनुपर्ने)

D.रेडियो/टिभी/पत्रपत्रिका/अन्य माध्यमबाट भए सो खुलाउने (प्रमाण संलग्न गर्नुपर्नेछ)-

....

४. सिफारिसकर्ताले सिफारिस गर्दा खुलाउने पर्ने अन्य बिवरणः-

क. कानून बमोजिम सूचना माग गर्दा म्याद भित्र सूचना दिएको/ नदिएको विवरण खुलाउनु पर्ने (पुष्टी गर्ने आधार पेश गर्नु पर्ने)

....

.....

ख. आ.व. २०८०/८१ र २०८१/८२ माग गरिएको सूचना र उपलव्ध गराएको सूचनाको विवरणः- (संख्या खुलाउने साथै माग गरेको र दिएको सूचनाको संक्षिप्त विवरण संलग्न गर्ने)

....

ग. सूचनाको हक प्रयोग गरी सूचना माग गरेको निवेदन र सूचना प्रवाह गर्दा राख्नुपर्ने छुट्टै अभिलेख राख्ने गरेको नगरेकोः- (दर्ता कितावको फोटो समावेश पर्ने)

....

४. सूचना अधिकारीले आफैं क्रियाशील भएर कार्यालय भित्र हुने अन्तक्रिया/छलफल/कर्मचारी बैठकमा सूचनाको हकको प्रयोग तथा परिचालन सम्बन्धमा जानकारी गराउने गरेको भएमा उल्लेख गर्नु होसः- [पुष्टि हुने कागजात (जस्तै निर्णयको प्रतिलिपी) संलग्न गर्ने]

....
....

६. सूचना प्रवाह, सूचना संरक्षण, सूचनाको हकको प्रचलन लगायत सूचनाको क्षेत्रमा सूचना अधिकारीको पहलमा कुनै उल्लेखनीय कार्यहरु भएको भए उल्लेख गर्नु होस । (प्रमाण समावेश गर्नु होला)

....
....

कार्यालयको छापः-

सिफारिस गर्ने सार्वजनिक निकायको प्रमुखः-

दस्तखतः-

नामः-

पदः-

मोवाइल नंः-

मितिः-