



नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

(स्थानीय तह समन्वय शाखा)

पत्र सं.: २०८२/०८३

चलानी नं २४२

मिति: २०८३/०३/३२

ने.सं. ११४६

श्री गाउँपालिका सबै,
श्री नगरपालिका सबै ।

विषय: सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण गरिएका कार्यक्रमको प्रगति सम्वन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा कृषि वन तथा पर्यावरण मन्त्रालयको प.सं. यो.अ.मू./०८२/८३ च.नं.१९९ मिति २०८३/३/२९ को कृषिजन्य उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धिका लागि आ.व.२०८२/८३ मा कृषि विभाग र पशु सेवा विभाग मार्फत हस्तान्तरण भएको सशर्त वित्तीय अनुदानको प्रगति विवरण माग गरीएको पत्र र प्रगति विवरण तयार गर्ने ढाँचा यसैसाथ संलग्न गरी आवश्यक जानकारी तथा कार्यार्थ पठाईएको व्यहोरा आदेशानुसार अनुरोध छ ।

नोट: कृषि विभागसँग सम्वन्धित विवरण doanepal.reporting@gmail.com र पशु सेवा विभागसँग सम्वन्धित विवरण dls.localprovincepragati@gmail.com इमेल ठेगानामा उपलब्ध गराइदिनुहुन समेत अनुरोध छ ।

बोधार्थ:

श्री कृषि वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय, सिंहदरबार काठमाडौं ।

श्री सूचना प्रविधि शाखा: वेबसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।

[Signature]

प्रकाश पन्थी

शाखा अधिकृत



नेपाल सरकार

कृषि वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय

योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा

अनुगमन तथा मल्याहान शाखा

फ्याक्स ४२९९९३२
सिंहदरबार
काठमाडौं, नेपाल

प.सं : यो.अ.मू. ०८२/८३

च.नं. : १९९

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

१३९८
३१३९

मिति: २०८३।०३।२९

विषय: आ.व. २०८२/८३ मा प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त वित्तीय हस्तान्तरित कार्यक्रमहरूको प्रगति सम्बन्धमा।

श्री भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सङ्घीय मामिला महाशाखा,
स्थानीय तह समन्वय शाखा,
सिंहदरबार, काठमाडौं।

स्था. तद. २१२२
३३२

प्रस्तुत विषयमा कृषिजन्य उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धिका लागि आ.व. २०८२/८३ मा प्रदेश तथा स्थानीय तहहरूमा कृषि विभाग र पशु सेवा विभाग मार्फत विभिन्न कार्यक्रमहरू सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण भएको। सो कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रभावकारी, अनुमानयोग्य र प्रतिफलमुखी बनाउन तयार गरिएको "प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण भएका कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२" को दफा ११ उपदफा (२) (क) मा सम्बन्धित कार्यालयले त्रैमासिक एवम् वार्षिक प्रगति विवरण अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित केन्द्र र कृषि विभागमा पठाउनु पर्नेछ र "प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण भएका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२" को दफा १३ उपदफा (१) कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यालयले अनुसूची-८ बमोजिम अर्धवार्षिक र वार्षिक रूपमा विभागको योजना तथा अनुगमन शाखामा तोकिए बमोजिम उपलब्ध गराउनु पर्नेछ भन्ने व्यवस्था भए अनुसार सम्बन्धित स्थानीय तहहरूबाट संलग्न फर्मेट अनुसार कृषि विभागसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण इमेल ठेगाना doanepal.reporting@gmail.com मा र पशु सेवा विभागसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण इमेल ठेगाना dls.localprovincepragati@gmail.com मा उपलब्ध गराउने व्यवस्थाका लागि तैँहा मन्त्रालय मार्फत सबै स्थानीय तहहरूमा परिपत्र गरिदिनु हुन निर्देशानुसार अनुरोध छ।

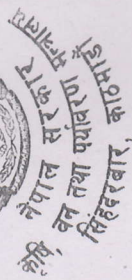
नरेश शर्मा
वरिष्ठ कृषि अर्थविज्ञ

सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण भएका कृषि विकास कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदन

अनुसूची — ५

(दफा ११ को उपदफा (२) खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा



क) परिचयात्मक विवरण

१. आर्थिक वर्ष:
२. प्रदेश/ स्थानीय तह:
३. कार्यालयको नाम:
४. प्रगति प्रतिवेदनको अवधि:

ख) प्रगति विवरण

१. वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	वार्षिक विनियोजित वजेट (रु हजारमा)	त्रैमासिक विनियोजित वजेट (रु हजारमा)	हाल सम्मको खर्च (रु हजारमा)	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१					
२					

२. भौतिक प्रगति, प्रतिफल तथा प्रगति नपुगका कारणहरू

क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	एकाई	वार्षिक लक्ष्य	त्रैमासिक लक्ष्य	 त्रैमासिक प्रगति	हालसम्मको प्रगति	मुख्य मुख्य प्रतिफलहरूको विवरण	प्रगति नपुगका कारणहरू
१								
२								

३. लाभान्वित कृषक/ अनुदानग्राहिहरूको विवरण:

क्र.सं.	अनुदानग्राहि नाम (व्यक्ति/ फर्म/ कम्पनी)	ठेगाना	सम्पर्क नं.	अनुदानको विवरण (के-का लागि कति)
१				
२				

ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू र समाधानका उपायहरू:

क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	कार्यक्रम कार्यान्वयनका प्रमुख समस्याहरू	समाधानार्थ अपनाइएका उपायहरू	प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सुझावहरू
१				
२				

घ) कार्यक्रम सम्बन्धी कुनै सुझाव भए उल्लेख गर्ने

तयार गर्ने

नाम:

पद:

दस्तखत:

प्रमाणित गर्ने

नाम:

पद:

दस्तखत:

