



नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं
(आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा)



पत्र संख्या :- २०७६/०७७
चलानी नं: १५१२

मिति:- २०७७/०३/१६


श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय ७ वटै प्रदेश
श्री स्थानीय तहहरु सबै

विषय:- सम्पति विवरण बुझाउने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा राष्ट्रिय किताबखानाको च.नं. ५२ मिति २०७७/३/१० को पत्रसाथ प्राप्त निर्णयको बुदा नं. १२ मा स्थानीय तहमा कार्यरत अन्य सेवाका कर्मचारीहरुको सम्पति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था रहेकाले लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुको समेत सम्पति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा बुझाउने व्यवस्थाका लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा निर्णयको लागि अनुरोध गर्ने भनि लेखी आएका तथा राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्रले आ.व. २०७५/७६को सम्पति विवरण बुझाउने सम्बन्धमा जारी गरेको सूचनामा समेत जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका, नगरपालिका र प्रदेश सरकारको मन्त्रालयमा पेश भएका सम्पति विवरणहरुको अभिलेख राखी तीस दिनभित्र प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पेश गरिसक्नुपर्ने भनि उल्लेख भएकोले सोही अनुसार तहाँ र अन्तर्गतका निकायहरुमा उक्त निर्णय अनुसार सम्पति विवरण संकलन र दर्ता गर्ने व्यवस्था हुन यस मन्त्रालयको मिति २०७७/३/१६को निर्णयअनुसार अनुरोध छ ।

बोधार्थ

१) सूचना तथा प्रविधि शाखा, सूचना एकाई : प्रस्तुत सूचना वेभसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।


(कस्तुन्त भट्टराई)
शाखा अधिकृत



स.स.स.स.स.

१३३
१७६१

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
राष्ट्रिय किताबखाना



पत्र संख्या:- २०७६/७७
चलानी नं. :- ५५

आ.स.स.
३२३
०६६/३१११



मिति २०७७/०३/१०

श्रीमान् सचिवज्यू,
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सचिवज्यूको कार्य कक्ष
दता नम्बर:- १२१०
दता मिति:- ०६६-३-१०

प्रतिक्रिया

विषय : निर्णयको प्रतिलिपि पठाइएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस राष्ट्रिय किताबखानाबाट मिति २०७७/०३/१० मा सम्पत्ति विवरण सम्बन्धमा भएको निर्णय प्रतिलिपि यसै पत्रसाथ संलग्न राखी निर्देशनका लागि अनुरोध छ ।

डा. प्रशासन
महाशारदा
३/१०

डा. व. वि. म. प. १
३/११

(सुशील ढकाल)
महानिर्देशक

"सक्षम निजामती प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

आज मिति २०७७ साल असार १० गते बुधवारका दिन यस विभाग का शोभान महानिर्देशक श्री सुशिल ठकाल ज्यू को संयोजकत्वमा यस विभागको सम्बन्धमा वा वसैको बैठकले आ.व. २०७६/७७ को निजामती कर्मचारीहरूले पुग्नाउने सम्पत्ति विवरण दर्ता सौको लागि कर्मचारीहरूको व्यवस्था, रूचान, प्राप्ति र दर्ता भएका सम्पत्ति विवरणलाई व्यवस्थित भण्डारण लगायतका अन्य व्यवस्थापन सम्बन्धि विषयहरूमा निम्न लिखित अधिकृत तथा कर्मचारीहरूको उपास्थितिमा बैठक बसी हलफल जारी निम्न अनुसार निर्णय गरियो ।

उपास्थिति

१. महानिर्देशक श्री सुशिल ठकाल रा.वि.खाना(निजामती)
२. उप महा निर्देशक श्री अर्जुन प्रकाश श्रेष्ठ " " *अर्जुन प्रकाश श्रेष्ठ*
३. उप महा निर्देशक श्री दिनेश कुमार श्रेष्ठ रा.वि.खाना(वि.शिक्षक)
४. उप महानिर्देशक श्री टेकबहादुर के.सी. रा.वि.खाना(प्रहरी)
५. प्रतिनिधि श्री कविता फुयाल उष.प्रधान मन्त्रालय म.प.का.का.
६. " श्री सन्तोष शर्मा उष. अ.ड.अ.आ.
७. " श्री पुष्पलता शर्मा उष.प्रधान मन्त्रालय म.प.का.का.
८. " श्री ... रा.सतर्कता डेटु
९. " श्री कृष्ण लम्साल उष.प्रधान मन्त्रालय म.प.का.का.
१०. निर्देशक श्री चौक प्रसाद पौडेल रा.वि.खाना(निजामती)
११. निर्देशक श्री शोभान शर्मा " " "
१२. उपसचिव श्री सुदन खवासानी श्रेष्ठ " " *सुदन*
१३. सूचना प्रविधि निर्देशक श्री हिराजीपाल महर्जन " "
१४. शा.अ. श्री सुरेन्द्र कुमार बज्राचार्य " "
१५. शा.अ. श्री धनश्याम तिमिल्सिना " "
१६. लेखा अ-श्री जौबिन्दराज आचार्य " "
१७. क.अधिकृत श्री विदुर प्रसाद तिमिल्सिना " "
१८. ना.सु. श्री हरि प्रसाद दाहाल " "
१९. खरिदार श्री पूसा जौतम " "
२०. का.स. श्री अणाराज खत्री " "
२१. का.स. श्री राधिका तिमिल्सिना " "
२२. का.स. श्री कविता तिवारी " "
२३. का.स. श्री सन्तोषी भण्डारी " "

निर्णय

- (१) भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० (१) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१(क) र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११८ बमोजिम प्रत्येक कर्मचारीले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिन भित्र र नयाँ नियुक्ति भएको कर्मचारीले शुरु नियुक्ति भएको ६० दिनभित्र आफ्नो सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित कार्यालयमा म्यादभित्रै बुझाई सम्बन्धित कार्यालयले यस राष्ट्रिय किताबखाना(निजामती)मा म्यादभित्रै आइपुग्ने गरी पेश गर्नुपर्नेछ। सेवा निवृत्त भए पश्चात पनि सेवा निवृत्त भएको आर्थिक वर्षको सम्पत्ति विवरण पेश गरेको रहेनछ भने नयाँ आर्थिक वर्ष शुरु भएको ६० दिनभित्र विभागमा प्राप्त हुनेगरी पेश गर्नु पर्नेछ। साथै सम्पत्ति विवरण बुझाउने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको हुनेछ।
- (२) नेपाल राजपत्र भाग ५ खण्ड ६० संख्या १ मिति २०६७ वैशाख ६ को नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सूचना अनुसारको ढाँचा बमोजिमको सम्पत्ति विवरण फाराम भरी खाम बाहिर देहायको विवरण उल्लेख गरी पठाउनु पर्नेछ।

आ.व. ०७६।७७ को सम्पत्ति विवरण बुझाउने खाममा लेखे विवरणको ढाँचा

क. कर्मचारीको संकेत नम्बर:	ड. श्रेणी/तह:
ख. नाम, थर:	च. कार्यरत कार्यालय:
ग. पद/दर्जा:	छ. मोबाइल नं.
घ. सेवा/समूह:	ज. ई-मेल ठेगाना:

- (३) निर्णय (२) अनुसार पूर्ण विवरण भरी शिलबन्दी गरेको सम्पत्ति विवरण रहेको खाम प्राप्त भएमा तुरुन्त PIS प्रविष्टि गरी अभिलेख राखिनेछ। म्यादभित्र प्राप्त भएका तर संकेत नम्बर नभएको, नमिलेको वा हालको कार्यालय र पद नमिली प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणलाई PIS/संचार सम्पर्कबाट एकिन भएमा दर्ता सकिनेछ। साथै संगठन वा पद दर्ता नभएको कारणले पदाधिकार कार्यालय नमिलेको अवस्थामा भने सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्न बाधा पर्ने छैन।
- (४) हुलाक मार्फत तोकिएको अवधिभित्र राष्ट्रिय किताबखानामा प्राप्त भएकोमा PIS प्रविष्टि गरी अभिलेख राखिनेछ। तर तोकिएको ६० दिन पछि प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणलाई प्राप्त नभए सरह मानी अभिलेख राखिने छैन।
- (५) निर्णय (१) र (२) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउने र नबुझाउने कर्मचारीहरूको वार्षिक विवरण राष्ट्रिय किताबखानाले संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र र सेवा समूह संचालन गर्ने केन्द्रीय निकायमा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्नुपर्ने अन्तिम म्याद समाप्त भएको मितिले बढीमा ४५(पैंतालीस) दिनभित्र पठाउनेछ।
- (६) अध्ययन, असाधारण र अन्य बिदा, तालिम, काज वा निलम्बनमा रहेका कर्मचारीले समेत सार्वजनिक पद धारण गरेकै अवस्था हुने भएकोले भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० बमोजिम आ.व. समाप्त भएको ६० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ भने व्यहोरा सम्पत्ति विवरण बुझाउने सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गर्दा समावेश गर्ने।



नेपाल सरकार

राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र, सिंहदरबार

आ.व.२०७५/७६ को सम्पत्तिविवरण बुझाउने सम्बन्धी सूचना

भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक पद धारण गरेको व्यक्तिले त्यस्तो पद धारण गरेको मितिले र त्यसपछि हरेक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० (साठी) दिनभित्र आफ्नो वा आफ्नो परिवारको नाममा रहेको सम्पत्तिको स्रोत वा निस्सा सहितको अध्याधिक विवरण नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकिएको निकाय वा अधिकारी समझ पेश गर्नुपर्नेछ भन्ने व्यवस्था भएको हुँदा सार्वजनिक पद धारण गरेका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले आ.व.२०७५/७६ को सम्पत्ति विवरण सार्वजनिक पद धारण गरेको वा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिनभित्र नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्र भाग ५ खण्ड ६८, आषाढ २० गते २०७५ साल (अतिरिक्ताङ्क ११) मा तोकिएको निकाय वा अधिकारी समझ तोकिएको ठाँवमा भरी बुझाई देहाय अनुसार हुन अनुरोध छ।

क) सार्वजनिक पद धारण गरेका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण बुझाए वा नबुझाएको अभिलेखको जानकारी सम्पत्ति विवरण राखेको निकायले सम्पत्ति विवरण बुझाउन तोकिएको अन्तिम म्याद सकेको दुई महिनाभित्र अनिवार्य रूपमा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा छिटो साधनद्वारा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

ख) जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका, नगरपालिका र प्रदेश सरकारको मन्त्रालयमा पेश भएका सम्पत्ति विवरणहरूको अभिलेख तत् तत् निकायले राखी सम्पत्ति विवरण बन्दी खासहरू तम्मा दिनभित्र प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गरिसक्नुपर्नेछ र त्यस्ता सम्पत्ति विवरण प्रदेश सरकारले संरक्षण एवं व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

ग) सार्वजनिक पद धारण गरेका पदाधिकारी र कर्मचारीहरूले बुझाउनु पर्ने सम्पत्ति विवरण समयमै बुझाउन लगाउने, बुझाएका सम्पत्ति विवरण तोकिएका निकायमा पठाउने र सम्पत्ति विवरण बुझाउने र नबुझाउने पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको विवरण समयमा नै उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी र कर्तव्य सम्बन्धित निकायको प्रमुखको हुनेछ।

उक्त राजपत्रको सूचना यस केन्द्रको वेबसाइट www.nvc.gov.np मा राखिएको छ। सार्वजनिक पद धारण गरेको व्यक्तिले तोकिएको समयभित्र सम्पत्ति विवरण नबुझाएमा भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (३) बमोजिम कारबाहीका लागि अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा सेडी पठाइने व्यवस्था समेत सम्बन्धित सर्वको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। सम्पत्ति विवरणका सम्बन्धमा यो बुझ्नु परेमा केन्द्रको सम्पत्ति विवरण तथा अनुगमन शाखाको फोन नं. ०१-४२००४९२ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ।