



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं

जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा

फोन { ४२००५०५
४२००२९९
४२००३०६

फ्याक्स नं.: ४२००३२२

पत्र संख्या:- ८०८/८०

चलानी नं:- ३३

मिति: २०७९/०४/२०

विषय:- SEDP मा सहभागी मनोनयन गरी पठाउने सम्बन्धमा ।

श्री मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/कार्यालय (सबै) ।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय (सातै प्रदेश) ।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल, ललितपुरको प.सं. PSTD-CIsT, च.नं. ४४/०७९/८०, मिति २०७९/०४/१७ को पत्रानुसार उक्त प्रतिष्ठानमा मिति २०७९/०५/२३ देखि २०७९/१२/०२ सम्म सञ्चालन हुने ४४ औं Senior Executive Development Program (SEDP) मा सहभागिताको लागि राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी, सहसचिव वा सो सरहका अधिकृतहरू मनोनयन गर्न लेखी आएकोले तहाँ वा अन्तर्गत कार्यरत उक्त तालिम लिन ईच्छुक राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको सहसचिव वा सो सरहका वरिष्ठतम कर्मचारीलाई यसै पत्रसाथ संलग्न ढाँचा अनुसार विवरण खुलाई एवम् अघावधिक PIS विवरण समेत संलग्न गरी मिति २०७९/०४/३१ गते भित्र मनोनयन गरी यस शाखाको ईमेल ठेगाना hrd.moga@gmail.com मार्फत समेत पठाउनुहुन यस मन्त्रालयको मिति २०७९/०४/२० को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

नोट: नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानबाट प्राप्त कागजात यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

(सागर के.सी.)
शाखा अधिकृत

बोधार्थ:

श्री सूचना प्रविधि शाखा, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय: वेबसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।

सिंहदरवार, काठमाण्डौं ०१-४२००२७४

सन्देश सूचना बोर्ड: १६१८०१४२००३०९, ईमेल: hrd.moga@gmail.com वेबसाईट: <http://www.mofaga.gov.np>



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

- (क) नाम: मोबाइल नं: कर्मचारी संकेत नं:
(ख) जन्म मिति:
(ग) स्थायी ठेगाना:
(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

२. नोकरी विवरण:

- (क) कार्यरत कार्यालयको नाम: (ख) शाखा/फांट:
(ग) ठेगाना: (घ) फो.नं.:
(ङ) मोबाइल नं. (च) फ्याक्स नं.: (छ) इमेल:
(ज) सेवा प्रवेश गरेको पद: (झ) नियुक्ति मिति:
(ञ) हालको पद: (ट) श्रेणी/तह:
(ठ) सेवा/समूह: (ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:
(ढ) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरू:

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

- (क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:
- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षक:
- प्रशिक्षणको अवधि:
- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक:

मनोनित कर्मचारीको सही:
मिति:

कार्यालयको छाप

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा
सो सरहको संगठन प्रमुखको:

सही:

नाम:

पद:

कार्यालय:

मिति:



Nepal Administrative Staff College

44th Senior Executive Development Programme (SEDP)

2079 Bhadra 23 to 2079 Chaitra 2 (08 September, 2022 to 16 March, 2023)

Programme Schedule

S.N.	Learning Modules/Activities	Days	Bhadra	Ashoj	Kartik	Mangsir	Paush	Magh	Falgun	Chaitra
1	Leadership	6	23-31							
2	Policy Management- I	2		4-5						
3	Inter-module break with assignment of Leadership and Policy Management	28		6-2						
4	Action Learning Presentation: Leadership	2			3-4					
5	Integrity	6			14-21					
6	Policy Management-II	2			22-23					
7	Inter-module break with assignment of Integrity and Policy Management	28			24-21					
8	Action Learning Presentation: Integrity	2				23-26				
9	Strategic Management	8				27-7				
10	Policy Management- III	2					8-11			
11	Inter-module break with assignment of Strategic Management and Policy Management	28					12-9			
12	Action Learning Presentation: Strategic Management	2						10-11		
13	Governance	7						12-20		
14	Policy Management- IV	2						23-24		
15	Inter-module break with assignment of Governance and Policy Management	28						25-23		
16	Action Learning Presentation: Governance	2							25-26	
17	Presentation of Capstone project: Policy Management	2							29-30	
18	Graduation	1								2

Note: Modular blocks may shift subsequently as per the government decisions regarding public holidays not stated in approved calendar.
The inter-module assignment duration includes public holidays.