

सिफारिस पत्रको ढाँचा

(बहालवाला कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको लेटर हेडमा तयार गर्नु पर्ने)

मिति :

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन समितिको सचिवालय,
सिंहदरबार, काठमाण्डौं ।

विषय : सिफारिश गरिएको ।

तपसिलको विवरण भएका कर्मचारी यस कार्यालय/विभाग/मन्त्रालय/आयोग र निकायमा निजामती सेवाको स्थायी पदमा कार्यरत छन्। निजको श्री..... नामको छोरा/छोरी आ.व. २०७९/०८० मा श्री (शिक्षण संस्थाको नाम) मा विषयको स्नातक तह वर्ष / सेमेस्टर मा अध्ययनरत रहेकोले निजलाई त्यस मन्त्रालयबाट मिति २०८०।०९।१५ गतेको गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित सूचना अनुसार शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउन सिफारिश गर्दछु।

तपसिल

कर्मचारीको नाम, थर: संकेत नं:

पद: श्रेणी/तह: सेवा:

समूह/उपसमूह: सम्पर्क नं:

स्थायी ठेगाना:

जन्म मिति: बाजेको नाम:.....

बाबुको नाम: आमाको नाम.....

सिफारिश गर्ने कार्यालय प्रमुखको :

कार्यालयको छाप :

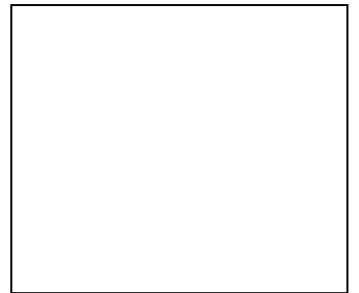
दस्तखत :

नाम, थर :

पद :

कार्यालय:

मिति :



सिफारिश पत्रको ढाँचा
(सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको लेटर हेडमा तयार गर्नु पर्ने)

मिति:

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन समितिको सचिवालय,
सिंहदरबार, काठमाण्डौं ।

विषय: शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराई दिन सिफारिस गरिएको बारे ।

..... विश्वविद्यालयको आंगिक/सम्बन्धन प्राप्त यस(शिक्षण संस्थामा)
..... संकाय अन्तर्गत आ.व. २०७९/०८० मा विषयमा
..... वर्ष / सेमेस्टरमा अध्ययनरत तपशिलमा उल्लेखित विद्यार्थीलाई तहाँ मन्त्रालयले प्रदान गर्ने निजामती कर्मचारीका
सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्दछु। यस संस्थामा भएको अभिलेख अनुसार निज विद्यार्थीको
व्यक्तिगत विवरण यस प्रकार छ ।

तपशिल

विद्यार्थीको नाम, थर रोल नं:
स्थायी ठेगाना
मोबाइल नं. ईमेल.....
बाबुको नाम: आमाको नाम
शिक्षण संस्थाको सम्पर्क व्यक्तिको नाम, थर
शिक्षण संस्थाको सम्पर्क व्यक्तिको फोन नं.
अध्ययन पूरा गर्न लाग्ने जम्मा शैक्षिक शुल्क* रु.:
निज विद्यार्थीले शिक्षण संस्थाहरूबाट छात्रवृत्ति/छुट प्राप्त गरेको छ/छैन-.....
छात्रवृत्ति/छुट प्राप्त गरेको भए सो निकायको नाम
छात्रवृत्ति/छुट प्राप्त गरेको रकम रु. छात्रवृत्ति/छुट प्राप्त गरेको मिति

माथि उल्लिखित व्यहोरा साँचो छ झुठा ठहरे कानून बमोजिम सजाय भोग्न मञ्जुर छु/छौं ।

.....
दस्तखत
(सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको
लेखा शाखाको कर्मचारीको)

(शिक्षण संस्थाको छाप)

.....
दस्तखत
(सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको
प्रमुख/विभागीय प्रमुख)

-
- नोट: १. शिक्षण संस्थाले भर्ना शुल्क, वार्षिक/सेमेष्टर शुल्क समेत उल्लेख गरेको कूल शैक्षिक अवधिको निमित्त निर्धारण गरी प्रमाणित गरेको Fee Structure संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
२. *शैक्षिक शुल्कमा होस्टेल, कोचिड, यातायात, पोसाक र अन्य अतिरिक्त शुल्कबाहेकको शैक्षिक शुल्क समावेश गर्नुपर्नेछ ।
३. भर्ना हुँदाको बिलको फोटो (प्रतिलिपि) समेत अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
-