



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

(मानव संसाधन योजना शाखा)

फोन { ४२००५०५
४२००२९९
४२००३०६
फ्याक्स नं.: ४२००३२२

पत्र संख्या:- ०८९/००९

चलानी नं.:- ३५५



मिति:- २०८१/१२/०९

विषय:- सेवाकालीन तालिम सम्बन्धमा (रा.प. द्वितीय र रा.प. तृतीय)।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको प.सं. CIST/PSTD/४७८/२०८१/०८२ मिति २०८१/११/२७ को पत्रबाट प्रतिष्ठानले अधिकृत द्वितीय श्रेणी वा सरहका अधिकृतहरूका लागि **Advanced Course on Management and Development (ACMD)** तथा अधिकृत तृतीय वा सो सरहका अधिकृतहरूका लागि **Professional Course on Management and Development (PCMD)** सेवाकालीन तालिममा सहभागी मनोनयन गरी पठाउन अनुरोध भई आएको छ। उक्त तालिममा सहभागी हुन इच्छुक यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायमा कार्यरत निजामती कर्मचारीहरूले यसैसाथ संलग्न प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम भरी कार्यरत कार्यालयको सिफारिस सहित मिति २०८१/१२/१२ गते भित्र यस मन्त्रालयको मानव संसाधन योजना शाखाको ईमेल hrd.mofaga@gmail.com मा पठाउनुहुन निर्णयानुसार अनुरोध छ।

कार्यक्रम	संख्या	कार्यक्रम मिति
PCMD 9	१ जना	२०८१/१२/२५ देखि ३२ कार्यदिने
PCMD 10	१ जना	२०८१/१२/२५ देखि ३२ कार्यदिने
ACMD 5	२ जना	२०८१/१२/२७ देखि ४० कार्यदिने

बोधार्थ

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा : वेबसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुन।

..... २०८१/१२/१९
(सुमन खड्का)
शाखा अधिकृत



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
जावलाखेल, ललितपुर
प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरणः

- (क) नामः मोबाइल नंः कर्मचारी संकेत नंः
(ख) जन्म मितिः
(ग) स्थायी ठेगानाः
(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

२. नोकरी विवरणः

- (क) कार्यरत कार्यालयको नामः (ख) शाखा/फांटः
(ग) ठेगानाः (घ) फो.नं.ः
(ङ) मोबाइल नं. (च) फ्याक्स नं.ः (छ) इमेलः
(ज) सेवा प्रवेश गरेको पदः (झ) नियुक्ति मितिः
(ञ) हालको पदः (ट) श्रेणी/तहः
(ठ) सेवा/समूहः (ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मितिः
(ढ) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरूः

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरणः

- (क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भएः
- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षकः
- प्रशिक्षणको अवधिः
- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुकः

मनोनित कर्मचारीको सहीः
मितिः

कार्यालयको छाप

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा
सो सरहको संगठन प्रमुखकोः

सहीः
नामः
पदः
कार्यालयः
मितिः