नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

(स्थानीय तह समन्वय शाखा)

प.सं. : २०८१/०८२
च.नं.: २९७

मितिः २०८१/१२/०३

विषयः LISA, FRA र LED को एकिकरण तथा परिमार्जनको लागि सुझाव तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धमा ।

श्री गाउँ/नगरपालिका (सबै)
श्री सरोकारवाला (सबै) ।

स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाह, स्थानीय विकास व्यवस्थापन, वित्तीय व्यवस्थापन, स्थानीय आर्थिक विकास लगायतका क्षेत्रमा हासिल गरेका उपलब्धीहरुको लेखाजोखा गरी सवल र सुधार गर्नुपर्ने पक्षको पहिचान गर्दै प्रतिष्पर्धात्मक शासकीय सुधार मार्फत स्थानीय तहको सवलीकरणमा सहजीकरणको लागि हाल अभ्यासमा रहेका LISA, FRA र LED को एकिकरण तथा परिमार्जन गरी तयार गरिएको एकीकृत प्रणाली सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिको मस्यौंदा र प्रस्तावित सूचक यसैसाथ संलग्न छ । प्रस्तावित कार्यविधि तथा सूचकका सम्बन्धमा थपघट वा परिमार्जन गर्नुपर्ने विषयमा तपशील बमोजिमको ढाँचामा १५ दिन भित्र सुझाव तथा पृष्ठपोषण Hardcopy वा cmmofald@gmail.com मा उपलब्ध गराईदिनुहुन अनुरोध छ।

सुझाव तथा पृष्ठपोषण पठाउने ढाँचा

१. प्रस्तावित स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधी, २०८१ उपर सुझाबः

कार्यविधिको दफा/उपदफा	संसोधनको व्यहोरा	संसोधन गर्नुपर्नाको कारण

२. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सूचक उपर सुझावः

क. थप गर्नुपर्ने सूचक

प्रस्तावित सूचकको विषयक्षेत्र	थप गर्नुपर्ने सूचकको विवरण	सूचक थप गर्नुपर्नाको कारण

ख. हटाउनुपर्ने सूचक

प्रस्तावित सूचकको विषयक्षेत्र	मन्त्रालयबाट प्रस्तावित सूचक नं	हटाउनुपर्नाको कारण

ग. परिमार्जन गर्नुपर्ने सूचक

मन्त्रालयबाट प्रस्तावित सूचक नं	परिमार्जन हुनुपर्ने सूचकको विवरण	परिमार्जन गर्नुपर्नाको कारण

श्री सूचना प्रविधि शाखाः वेवसाईटमा राखिदिने व्यवस्थाको साथै स्थानीय तहमा इमेल मार्फत समेत पठाईदिनुहुन ।

प्रकाश पन्थी
शाखा अधिकृत

स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावनाः स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाह, स्थानीय विकास व्यवस्थापन, वित्तीय व्यवस्थापन, स्थानीय आर्थिक विकास लगायतका क्षेत्रमा हासिल गरेका उपलब्धिहरुको लेखाजोखा गरी सबल पक्ष र सुधार गर्नुपर्ने पक्षको पहिचान गर्दै प्रतिस्पर्धात्मक शासकीय सुधार मार्फत स्थानीय तहको सवलीकरणमा सहजीकरण गर्न वान्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८० को प्रयोजनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले " स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८१" तर्जुमा गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम "स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "अङ्कभार" भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसूची १ मा उल्लेख भए बमोजिम निर्धारित सूचक अनुसार प्राप्त गर्न सकिने अधिकतम अङ्कलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कार्यविधि" भन्नाले स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन), २०८१, लाइ सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले गाउँ कार्यपालिका र नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) "प्रतिवेदन" भन्नाले स्वमूल्याङ्कनबाट प्राप्त नतिजालाई सम्प्रेषण गर्नका लागि तोकिएको ढाँचा बमोजिमको विवरणलाई सम्झनु पर्छ। सो शब्दले सूचना प्रविधिमा आधारित ढाँचाबाट प्राप्त विवरणलाई समेत जनाउँछ ।

(च) "प्रणाली" भन्नाले "स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणालीलाई सम्झनु पर्छ।

(छ) "सम्पर्क शाखा" भन्नाले स्थानीय तह कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन प्रणालीलाई अद्यावधिक र व्यस्थित गर्न तोकिएको शाखालाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) "सूचक" भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएका सूचकहरुलाई सम्झनु पर्छ।

(झ) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले उपमहानगरपालिका र महानगरपालिकालाई समेत जनाउँछ।

(ञ) "स्वमूल्याङ्कन" भन्नाले गाउँपालिका /नगरपालिकाले दफा ३ बमोजिमका विषय क्षेत्रमा भएको उपलब्धि र उपलब्धि हासिल गर्न अवलम्बन गरिएको प्रक्रियालाई सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद - २

स्वमूल्याङ्कनको विषयक्षेत्र र सूचकहरू

३. स्वमूल्याङ्कनका विषयक्षेत्रहरुः (१) यस कार्यविधिको अधीनमा रही स्थानीय तहको स्वमूल्याङ्कनका विषयक्षेत्रहरू देहाय बमोजिम हुनेछन्ः

(क) आर्थिक विकास

(ख) सामाजिक विकास

(ग) पूर्वाधार विकास

(घ) वन तथा वातावरण

(ङ) सुशासन तथा संस्थागत विकास

(२) उपदफा (१) बमोजिमका विषयक्षेत्र अन्तर्गतका सूचक र अंकभार अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद - ३

स्वमूल्याङ्कनका प्रकृया तथा समयावधि

४. स्वमूल्याङ्कन प्रकृयाः (१) सबै स्थानीय तहले देहाय बमोजिम स्वमूल्याङ्कन प्रकृया अवलम्बन गर्नुपर्नेछः-

(क) सम्बन्धित विषयक्षेत्रगत शाखाले आफ्नो जिम्मेवारीमा पर्ने सूचक मूल्याङ्कनका लागि वार्षिक कार्यतालिका तयार गर्ने,

(ख) सम्बन्धित विषयक्षेत्रगत शाखाले आफ्नो जिम्मेवारीमा पर्ने सूचकसँग सम्बन्धित तथ्य तथ्याङ्क र प्रमाणको अभिलेख राख्ने,

(ग) विषयगत समितिले सम्बन्धित शाखाबाट पेस भएको सूचक र सूचकसँग सम्बन्धित प्रमाण तथा कागजातको अध्ययन, विश्लेषण गरी सूचकको मूल्याङ्कन गर्ने,

(घ) विषयगत समितिको सिफारिस सहित विषयक्षेत्रगत शाखाबाट प्राप्त विवरण अनुसार स्वमूल्याङ्कनको अङ्क तथा कागजात सम्पर्क शाखाले प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने,

(ङ) प्रणालीमा प्रविष्ट भएको नतिजा पृष्ठपोषणको लागि जिल्ला समन्वय समितिमा पेस गर्ने,

(च) जिल्ला समन्वय समितिले दफा ४ (१) ङ बमोजिम पेस भएको नतिजालाई पुष्ट्याइँको आधारमा पुनरवलोकन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण सहित सम्बन्धित स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने,

(छ) जिल्ला समन्वय समितिको पृष्ठपोषण समेतको आधारमा कार्यपालिकाले प्रारम्भिक एकीकृत नतिजा उपर सूचकगत रूपमा छलफल र विश्लेषण गरी सम्वन्धित विषय क्षेत्रको यथार्थ अङ्क निर्धारण गर्ने।

(ज) स्वमूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजा कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गरी प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने।

(झ) मन्त्रालयले स्थानीय तहबाट अन्तिम प्रविष्टि भएको नतिजाको गुणस्तर परीक्षण गरी कायम भएको नतिजामा सुधारको लागि स्थानीय तहलाई ७ दिनको समय उपलव्ध गराउने ।

(ञ) स्थानीय तहबाट प्राप्त सुधारको दाबी उपर मन्त्रालयले लेखाजोखा गरी पृष्ठपोषण सहितको अन्तिम नतिजा सार्वजनिक गर्ने।

(ट) स्वमूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजा छलफलको लागि स्थानीय तहले सभामा पेश गर्ने।

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(ठ) स्वमूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजा र प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा स्थानीय तहले सुधारको कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रक्रियाबाट गरिने स्वमूल्याङ्कन मन्त्रालयबाट उपलब्ध हुने सूचना प्रविधिमा आधारित प्रणाली (सफ्टवेयर) मार्फत गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सूचकको मूल्याङ्कन गर्दा अनुसूचीमा उल्लिखित सूचक अनुसार कार्यसम्पन्न भएको ३० दिनभित्र अङ्क र सूचकसँग सम्बन्धित प्रमाण तथा कागजात प्रविष्ट गरिसक्नु पर्नेछ।

५. स्वमूल्याङ्कन गरिने समयावधिः (१) स्थानीय तहले दफा ४ (१) (ङ) बमोजिमको कार्य हरेक आर्थिक वर्षको भाद्र १५ भित्र सम्पन्न गरी सक्नुपर्नेछ ।

(२) जिल्ला समन्वय समितिले दफा ४ (१) (च) बमोजिमको पृष्ठपोषण असोज १५ भित्र प्रदान गरिसक्नुपर्नेछ ।

(३) कार्यपालिकाले स्वमूल्याङ्कनको दफा ४ (१) (ज) अन्तिम नतिजा असोज मसान्त भित्र स्वीकृत गरी प्रणालीमा अन्तिम प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ ।

(४) मन्त्रालयले दफा ४ (१) (ञ) बमोजिम स्वमूल्याङ्कनको नतिजाको गुणस्तर परीक्षण गरी अन्तिम नतिजा पुष मसान्त भित्र सार्वजनिक गर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

नतिजाको गुणस्तर व्यवस्थापन

६. नतिजाको गुणस्तर सुनिश्चिताः (१) स्वमूल्याङ्कनका क्रममा तथ्यगत एवम् वस्तुगत तथ्याङ्क तथा पुष्ट्याइँका आधारहरू प्रयोग गरी नतिजाको गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ।

(२) स्थानीय तहबाट प्रविष्ट नतिजाको अध्ययन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण उपलब्ध गराई गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न समन्वय र सहजीकरण गर्ने दायित्व सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समितिको हुनेछ।

(३) स्वमूल्याङ्कनको समग्र प्रकृयामा गुणस्तर कायम गराउने जिम्मेवारी मन्त्रालयको हुनेछ।

(४) मन्त्रालयले स्वमूल्याङ्कन नतिजाको गुणस्तर सुनिश्चित गर्न यस कार्यविधि बमोजिम गुणस्तर परीक्षण गर्नेछ।

(५) मन्त्रालयले गुणस्तर परीक्षण गर्दा प्रणालीमा प्रविष्ट कागजातको परिक्षण (डेस्क रिभ्यु) तथा स्थलगत अवलोकन, छलफल एवम् तथ्य तथ्याङ्कको परीक्षण वा सबै विधि अवलम्बन गर्न सक्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमको गुणस्तर परीक्षण देहाय बमोजिम गरिनेछ।

(क) प्रणालीमा प्रविष्ट प्रमाण तथा कागजातका आधारमा यथार्थपरक र वस्तुनिष्ठ रूपमा अङ्क प्रविष्टि भए नभएको अध्ययन गरी कायम हुने अङ्क एकीन गर्ने।

(ख) दफा ६ (६) (क) का आधारमा प्रत्येक सूचकमा कायम हुन आउने अङ्क घटी वा बढी हुने भएमा सोको आधार र कारण उल्लेख गर्ने।

परिच्छेद - ५

संस्थागत व्यवस्था

(७) निर्देशक समितिः (१) स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको नीतिगत समन्वय गर्न देहाय बमोजिमको एक निर्देशक समिति रहनेछः

सचिव, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय - संयोजक

सहसचिव, सङ्घीय मामिला महाशाखा, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय- सदस्य

सहसचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय - सदस्य

सहसचिव, राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग - सदस्य

सहसचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग - सदस्य

सहसचिव, अर्थ मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव, कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव, भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय — सदस्य

सहसचिव, महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय - सदस्य

सहसचिव - उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय

सहसचिव, खानेपानी मन्त्रालय — सदस्य

उपसचिव, स्थानीय तह समन्वय शाखा, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय - सदस्य सचिव

(२) निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः

क. स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको सम्बन्धमा नीतिगत मार्गदर्शन गर्ने,

ख. स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि र सो सम्बन्धी आधार तथा मापदण्ड आवश्यकता अनुसार परिमार्जन तथा सुधार गर्न सुझाव प्रदान गर्ने,

ग. मूल्याङ्कनको नतिजाको अनुमोदन गर्ने,

(३) समितिको बैठक र कार्यसञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

८. सहजीकरण समितिः (१) स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यमा समन्वय र सहजीकरण गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमको एक सहजीकरण समिति रहनेछ ।

संयोजकः महाशाखा प्रमुख, संघीय मामिला महाशाखा

सदस्यः शाखा प्रमुख, स्थानीय तह समन्वय शाखा

सदस्यः शाखा प्रमुख, स्थानीय तह श्रोत परिचालन शाखा

सदस्यः राष्ट्रिय कार्यक्रम प्रबन्धक,
प्रदेश तथा स्थानीय शासन सबलीकरण कार्यक्रम

सदस्यः शाखा प्रमुख, संघीय मामिला शाखा

सदस्यः शाखा प्रमुख, सामाजिक समावेशीकरण शाखा

सदस्यः शाखा प्रमुख, स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा

सदस्यः शाखा प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा

सदस्य सचिवः शाखा अधिकृत, स्थानीय तह समन्वय शाखा

(२) समितिले प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, राष्ट्रिय योजना आयोग, राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोग, विषयगत मन्त्रालय लगायतका सम्बन्धित निकाय तथा अन्य विषय विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) सहजीकरण समितिको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्यको सम्बन्धमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(ख) गुणस्तर परीक्षण कार्यको व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) मूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजा तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने,

(घ) मूल्याङ्कन नतिजाको आधारमा क्षमता विकासका क्षेत्रहरूको पहिचान गरी क्षमता विकासको लागि सम्बन्धित निकायसँग सहकार्य र समन्वय गर्ने,

(ङ) निर्देशक समितिले तोके बमोजिम मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू गर्ने।

(४) समितिको बैठक र कार्यसञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

९. स्थानीय तहको जिम्मेवारीः (१) यस कार्यविधि बमोजिमको मूल्याङ्कन प्रक्रियामा स्थानीय तहको जिम्मेवारी देहाय अनुसार हुनेछः

(क) जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूलाई स्वमूल्याङ्कनको उद्देश्य, विधि, प्रकृया, सूचक, सूचक प्राप्तिका लागि सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य र सोको जिम्मेवारी लगायत समग्र प्रणालीको बारेमा जानकारी गराउने,

(ख) विषयक्षेत्रगत सूचकको स्वमूल्याङ्कन कार्यका लागि सम्बन्धित विषयगत समिति, महाशाखा र शाखालाई जिम्मेवारी प्रदान गर्ने,

(ग) स्वमूल्याङ्कनको कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सम्पर्क शाखा तोक्ने।

(घ) कार्यविधिको दफा ४ र ५ बमोजिमको प्रकृया र समयसीमा अनुसार स्वमूल्याङ्कनको कार्य सम्पन्न गर्ने,

(ङ) स्वमूल्याङ्कनले पहिचान गरेका सुधारका क्षेत्र र समग्र विषयक्षेत्रको प्रभावकारिता अभिवृद्धिको लागि क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(च) स्वमूल्याङ्कनसँग सम्बन्धित सूचना कागजात माग भए बमोजिम जिल्ला समन्वय समिति र मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराउने,

(छ) स्वमूल्याङ्कन प्रणालीको सम्बन्धमा सुझाव एवम् पृष्ठपोषण जिल्ला समन्वय समिति र मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराउने ।

१०. जिल्ला समन्वय समितिको जिम्मेवारीः (१) यस कार्यविधि बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको जिम्मेवारी देहाय अनुसार हुनेछ ।

(क) कार्यविधिको दफा ४ बमोजिमको मूल्याङ्कन प्रकृयामा तोकिएको कार्य गर्ने,

(ख) स्थानीय तहको क्षमता विकासको लागि आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने,

(ग) स्थानीय तहले स्वमूल्याङ्नमा प्राप्त गरेको नतिजाको तुलनात्मक अध्ययन विश्लेषण गरी सुधारको लागि पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने,

(घ) उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने स्थानीय तहलाई प्रोत्साहन एवम् पुरस्कृत गर्न आवश्यक प्रबन्ध मिलाउने,

(ङ) गुणस्तर परीक्षणको लागि मन्त्रालयलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

(२) जिल्ला समन्वय समितिले स्थानीय तहको अनुगमन गर्दा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयलाई आधारको रूपमा लिन सक्नेछ।

११. मन्त्रालयको जिम्मेवारीः (१) मन्त्रालयले यस कार्यविधि बमोजिम मूल्याङ्कनसँग सम्बन्धित विवरण प्रविष्टि, भण्डारण, गुणस्तर परीक्षण, नतिजा सार्वजनिकरण लगायतका कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सूचना प्रविधिमा मूल्याङ्कन प्रणाली कार्यान्वयनमा ल्याउनेछ।

(२) मन्त्रालयले यस कार्यविधि बमोजिम गरिने स्थानीय तहको स्वमूल्याङ्कनको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम गरिने क्षमता विकासका कार्यक्रम मन्त्रालयले आफैं, प्रदेश सरकार वा सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समिति मार्फत सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(४) मन्त्रालयले यस उपदफा (२) बमोजिम क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा अघिल्लो आर्थिक वर्षको मूल्याङ्कनमा कमजोर नतिजा भएका स्थानीय तहलाई प्राथमिकतामा राख्नेछ।

(५) मन्त्रालयले यस कार्यविधि बमोजिम प्राप्त हुने स्थानीय तहको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नतिजालाई विश्लेषण गरी एकीकृत प्रतिवेदन तयार गरी सार्वजनिक गर्नेछ ।

(६) यस कार्यविधि बमोजिम प्राप्त स्वमूल्याङ्कन नतिजा उपर मन्त्रालयले प्रदेशगत रूपमा वार्षिक समीक्षा गर्न सक्नेछ । उक्त समीक्षामा सम्बन्धित प्रदेश तथा नेपाल सरकारका विषयगत मन्त्रालय र अन्य निकायलाई समेत आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(७) मन्त्रालयले प्रणालीको सुरक्षाका लागि आवश्यक प्रबन्ध मिलाउनेछ ।

परिच्छेद - ६

नतिजाको उपयोग

१२. कार्य सम्पादन सूचकको आधारको रूपमा लिन सकिनेः (१) यस कार्यविधि बमोजिम गरिएको मूल्याङ्कन नतिजालाई स्थानीय तहको कार्यसम्पादन सूचकको आधारको रूपमा लिन सकिनेछ।

(२) स्थानीय तहलाई वित्तीय हस्तान्तरण गर्दा यस कार्यविधि बमोजिमको नतिजालाई समेत आधारको रूपमा लिन सकिनेछ।

(३) मूल्याङ्कनको नतिजालाई संघ तथा प्रदेशबाट प्रदान गरिने अन्य प्रोत्साहनसँग समेत आबद्ध गर्न सकिनेछ।

१३. मन्त्रालयले यस दफा ११ (५) बमोजिम तयार गरिएको मूल्याङ्कन नतिजालाई प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालय, अर्थ मन्त्रालय, राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोग, राष्ट्रिय योजना आयोग तथा आवश्यकता अनुसार नेपाल सरकारका अन्य निकायहरुलाई समेत उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

१४. उत्कृष्ट स्थानीय तह घोषणा सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) मन्त्रालयले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजाको आधारमा उत्कृष्ट स्थानीय तह घोषणा गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम उत्कृष्ट स्थानीय तह छनौट गर्दा गाउँपालिका र नगरपालिकालाई अलग अलग रूपमा गरिनेछ ।

१५. मन्त्रालयले सार्वजनिक गरेको नतिजाको आधारमा प्रदेशगत रूपमा प्रदेश सरकारले र जिल्लागत रूपमा जिल्ला समन्वय समितिले उत्कृष्ट स्थानीय तहलाई प्रोत्साहन तथा पुरस्कृत गर्न सक्नेछन् ।

परिच्छेद - ७

विविध

१६. मूल्याङ्कनको ढाँचा हेरफेर गर्न सक्नेः (१) मन्त्रालयले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट प्राप्त नतिजा, स्थानीय तहको पृष्ठपोषण तथा समीक्षा कार्यक्रमबाट प्राप्त सुझाव समेतको आधारमा यस कार्यविधि बमोजिम गरिने मूल्याङ्कनका सूचक वा अङ्कभारमा आवश्यक हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम मूल्याङ्कन सूचक र अङ्कभारमा परिमार्जन, संशोधन वा थपघट गर्नु परेमा एक आर्थिक वर्षको परिणाम आइसके पश्चात् अर्को वर्षको मूल्याङ्कन प्रक्रिया शुरु हुनुभन्दा कम्तीमा तीन महिना अगावै गरिसक्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम संशोधन वा हेरफेर गरिएको मूल्याङ्कन सूचक र अङ्कभार सम्बन्धमा मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार स्थानीय तहलाई अनुशिक्षण गर्न सक्नेछ ।

१७. कार्यविधि संशोधनः यस कार्यविधिमा उल्लिखित विषयहरु संसोधन गर्ने अधिकार मन्त्रालयमा निहित रहनेछ ।

१८. खारेजी र बचाउः (१) स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७, स्थानीय वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९ र स्थानीय आर्थिक विकास कार्यविधि, २०७९ खारेज गरिएको छ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेख भएका कार्यविधि बमोजिम भए गरेका काम कारबाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १

स्थानीय सरकार कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन प्रणाली (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि), २०८१ का सूचकहरु

(LISA, FRA र LED को एकिकरण तथा परिमार्जन गरी तयार गरिएको)

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
१	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आयोजना बैंक स्थापना गरेको	क. अद्यावधिक आयोजना बैक वेबसाइट राखिएको
२	सुशासन तथा संस्थागत विकास	वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रममा आयोजना बैंकमा सूचीकृत भएका आयोजना मात्र समावेश गरेको	क. आयोजना बैंकमा भएका आयोजना वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गरेको प्रमाणित विवरण । (ढाँचा बमोजिमको)
३	सुशासन तथा संस्थागत विकास	वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम संगै मध्ययमकालिन खर्च संरचना तयार भएको (स्थाससंऐन दफा २४) (आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी ऐन)	क. वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रमको प्रति ख. मध्ययमकालिन खर्च संरचनाको प्रति
४	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिबाट निर्धारण भएको आयको प्रक्षेपण र बजेट सीमामा अधारित भइ वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ६६ र ६७)	क) स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिवाट आगामी आ.व को आय प्रक्षेपण र बजेट सीमा सम्बन्धी भएको निर्णयको प्रति, ख. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिबाट भएको क्षेत्रगत वजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धी निर्णयको प्रति । ग. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिबाट स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको प्रति
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सरोकारवालाहरूको सहभागितामा वस्तीस्तरवाट योजना छनौट गरिएको (स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७८)	क. बस्ती स्तरमा आयोजित योजना तर्जुमा सम्बन्धी भेलाको उपस्थिति र माग भएका योजनाहरुको सूची सहितको निर्णय प्रति ख. योजना तर्जुमा भेला सम्पन्न भएका टोल बस्तीका महिला, दलित, जनजाती, आदिवासी, वालवालिका पछाडिपरेका वर्ग समुदायको उपस्थितिको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)
६	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आन्तरिक आय (अ.ल्या. बाहेक) र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट मात्र प्रशासनिक खर्चको व्यवस्थापन गरिएको	क. आन्तरिक आय (अ.ल्या. बाहेक) र राजस्व बाँडफाँडको रकम र प्रशासनिक खर्चको लागि विनियोजन भएको रकमको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)
७	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्वीकृत भएका सवै आयोजना तथा कार्यक्रमको वार्षिक लक्ष्य बमोजिम प्रगति हासिल भएको	क) स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको आयोजना /कार्यक्रमगत प्रगति प्रतिवेदन (समग्र भौतिक प्रगति)

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
८	सुशासन तथा संस्थागत विकास	उपभोक्ता समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि कार्यान्वयनमा ल्याएको	क) उपभोक्ता समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि प्रकाशन भएको राजपत्र वेवसाइटमा राखिएको ।
९	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आयोजना सञ्चालन स्थलमा आयोजना सूचना पाटी राखेको	क) आयोजना सञ्चालन स्थलमा राखिएको आयोजना सूचना पाटीको तस्विर। ख) आयोजनाको संख्या र सुचनापाटीको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)
१०	सुशासन तथा संस्थागत विकास	त्रैमासिक विनियोजनका आधारमा सम्बन्धीत त्रैमासिकमै खर्च हुने गरेको	क. त्रैमासिक विनियोजन र खर्च खुल्ने त्रैमासिक वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन
११	सुशासन तथा संस्थागत विकास	तोकिएको सीमा र शिर्षक भित्र रही स्वीकृत कार्यक्रममा मात्र रकमान्तर गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ७९)	क. रकमान्तर भएको शिर्षकको शुरु विनियोजित र रकमान्तर भई थपघट भएको बजेटको सम्बन्धी तुलनात्मक विवरण (ढाँचा बमोजिम)
१२	सुशासन तथा संस्थागत विकास	उपभोक्ता समिति मार्फत सम्पन्न भएका आयोजना उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गरेको (ऐनको दफा उल्लेख गर्ने)	क. उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भएका आयोजना मध्ये उपभोक्ता समितिलाइ हस्तान्तरण गरिएका आयोजनाको विवरण (ढाँचा बमोजिम)
१३	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सम्पन्न भएका पूर्वाधार आयोजनाको मर्मत संभारको लागि वजेट बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भएको	क.मर्मत संभार भएका आयोजनाको विवरण
१४	सुशासन तथा संस्थागत विकास	अन्तर स्थानीय तहसँगको सहकार्य साझेदारीको क्षेत्र पहिचान भई सोको कार्यान्वयन भएको (स्था.स.स.ऐ. दफा २६)	क. संयन्त्रबाट साझेदारीको क्षेत्र पहिचान गरेको निर्णयको प्रति ख. साझेदारीमा सञ्चालन भएको कार्यक्रम प्रगति विवरण
१५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	ससर्त अनुदानबाट सञ्चालन भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रगति विवरण आवधिक रुपमा सम्बन्धीत निकायमा पठाउने गरेको	क. ससर्त अनुदानबाट संचालित कार्यक्रमको आवधिक प्रगति विवरण र विवरण पठाएको प्रमाण
१६	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले आगामी आ. व. को लागि आय व्ययको प्रक्षेपण स्वीकृत गरी सोको प्रतिवेदन पौष मसान्त भित्र सङ्घीय अर्थ मन्त्रालयमा पेश गरेको (वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १८)	क. स्रोत अनुमान समितिको सिफारिस ख. कार्यपालिकाको निर्णय ख. प्रक्षेपित आय व्ययको प्रक्षेपित प्रतिवेदन तोकिएको समयमा पठाएको पत्र
१७	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्थानीय तहले तयार गर्नुपर्ने वित्तीय र भैतिक प्रगति देखिने वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी वेबसाइटमा राखेको	क. वित्तीय र भैतिक प्रगति देखिने वार्षिक प्रतिवेदन वेबसाइटमा राखेको प्रमाण
१८	सुशासन तथा संस्थागत विकास	मूल्याङ्कन वर्ष भन्दा अघिल्लो आ.व.को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको समीक्षा गत आ.व. को पहिलो त्रैमासिक भित्र सम्पन्न गरेको	क) समीक्षा उपस्थिति र निर्णय सहितको समीक्षा प्रतिवेदन

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
१९	सुशासन तथा संस्थागत विकास	मन्त्रालयले तयार गरेको स्थानीय तहको अनुगमन तथा प्रतिवेदन प्रणालीमा विवरण अद्यावधिक गरेको	क.अनुगमन तथा प्रतिवेदन प्रणालीमा विवरण अद्यावधिक गरेको अवस्था देखिने प्रमाण
२०	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सभाको बैठक हुनुभन्दा ७ दिन अगावै कार्यसूची सहितको जानकारी सदस्यले प्राप्त गरी सभाको बैठक बसेको	क. सभाको बैठकमा आमन्त्रण गरेको कार्यसूची संलग्न पत्र ख. उक्त पत्र विद्युतिय माध्यमबाट प्रेशित गरेको प्रमाण ग. सभाको वैठकको उपस्थिति
२१	सुशासन तथा संस्थागत विकास	लेखा समिति, विधायन समिति र सुशासन समिति लगायतका सभाका समितिबाट पेश भएका प्रतिवेदन सभामा छलफल भएको	ख) सभाका समितिबाट पेश भएका प्रतिवेदन सम्बन्धमा सभामा भएको छलफल तथा निर्णयको प्रति
२२	सुशासन तथा संस्थागत विकास	कार्यपालिकाको कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन सम्बन्धी नियमावली स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरिएको (स्था.स.स.ऐन दफा १६)	क. स्वीकृत कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन नियमावली वेवसाइटमा राखिएको प्रमाण
२३	सुशासन तथा संस्थागत विकास	कार्यपालिकाका समितिको बैठक बसी कार्यपालिकामा पेश गरेको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा छलफल हुने गरेको	क) समितिबाट पेश भएका प्रतिवेदन सम्बन्धमा कार्यपालिकामा भएको छलफल तथा निर्यणको प्रति
२४	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) कार्यान्वयनमा ल्याएको	क. सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) को वार्षिक प्रतिवेदन
२५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्थानीय तह भित्रका सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख तयार गरी अध्यावधिक गरिएको	क. सार्वजनिक सम्पत्तिको अध्यावधिक अभिलेखको प्रति
२६	सुशासन तथा संस्थागत विकास	जिन्सी निरक्षण गरी प्रतिवेदनमा औल्याईएका मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्ने सामग्री भएमा मर्मत तथा लिलाम गरेको	क.वार्षिक जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन ख. जिन्सी निरीक्षणले औल्याईएका मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत भएको विवरण ग. लिलाम सम्बन्धी कार्यवाही सम्पन्न भएको प्रमाण
२७	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्वीकृत दरबन्दी तेरिज, संगठन संरचना र कार्यविवरण वेवसाइटमा राखेको	ख) स्वीकृत संगठन संरचना र दरबन्दी तेरिज वेवसाइटमा राखेको ग. कर्मचारीको कार्यविवरण वेवसाइटमा राखेको ।
२८	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्वीकृत दरबन्दी मध्ये स्थायी पदपुर्ति गर्नुपर्ने पद रिक्त भएमा माग आकृति फारम भरी प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पठाएको	क) स्वीकृत दरबन्दी र पदपुर्तिको अवस्था खुल्ने विवरण ख. रिक्त पदको माग आकृति फारम प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पठाएको पत्र र फारमको प्रति ।
२९	सुशासन तथा संस्थागत विकास	कुनै कर्मचारी अनुपस्थित हुँदा वैकल्पिक सेवा प्रवाहको प्रवन्ध गरिएको	क) कर्मचारीको अनुपस्थित हुदा अर्को कर्मचारीले काम गर्न प्रवन्ध मिलाइएको कागजात वा जिम्वेवारी तोकिएको पत्र,
३०	सुशासन तथा संस्थागत विकास	विद्युत तथा इन्टरनेट पहुँच भएका कार्यपालिका/वडा कार्यालय, सेवाकेन्द्र, स्वास्थ्य संस्था, सामुदायिक विद्यालयमा विद्युतीय हाजिरी कार्यान्वयनमा ल्याएको	क. तोकिएका निकाय मध्ये इहाजिरी कार्यान्वयनमा ल्याइएका निकायको विवरण ख. विद्युतीय हाजिरी को एकिकृत प्रतिवेदन ।(ढाँचा बमोजिम)

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
३१	सुशासन तथा संस्थागत विकास	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी स्थानीय कानून स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको (अनुगमन तथा मुल्यङ्कन ऐन, २०८० दफा १५ (६)	क. अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी स्थानीय कानून प्रकाशन भएको स्थानीय राजपत्रको प्रति वेबसाइटमा राखिएको ।
३२	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आयोजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि शाखा र पदाधिकारी तोकिएको (अनुगमन तथा मुल्याङ्कन ऐन, २०८० को दफा १५ (२)	क. आयोजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनका शाखा र पदाधिकारी तोकिएको निर्णयको प्रति
३३	सुशासन तथा संस्थागत विकास	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्ययोजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको	क. कार्यपालिकावाट स्वीकृत अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्ययोजनाको प्रति । ख. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदनको प्रति
३४	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्थानीय तहबाट सञ्चालन भएको आयोजना /कार्यक्रमको जिल्ला समन्वय समितिबाट अनुगमन गरी पृष्ठपोषण सहित प्राप्त प्रतिवेदन कार्यपालिकामा छलफल भएको	क. जिल्ला समन्वय समितिबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदन ख. उक्त प्रतिवेदन सम्बन्धमा कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय ।
३५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन नतिजाको आधारमा सुधार तथा दीगोपनाका लागि कार्ययोजना बनाइ कार्यान्वयन गरेको	क) कार्यसम्पादन नजिजामा आधारित क्षमता विकास कार्ययोजनाको प्रति ख. कार्ययोजना बमोजिमका क्रियाकलापको प्रगति प्रतिवेदन
३६	सुशासन तथा संस्थागत विकास	जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरू क्षमता विकास कार्ययोजनाको लक्ष्य अनुसार तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी भएका	क) कार्ययोजना बमोजिम तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी भएका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)
३७	सुशासन तथा संस्थागत विकास	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने आयोजना कार्यान्वयन गर्नुपुर्व सबै उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखीकरण गरेको	क. गठन भएका उपभोक्ता समिति र तालिम प्रदान गरिएका उपभोक्ता समितिको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)
३८	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सभाको निर्णय र स्वीकृत वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम सभाबाट पारित भएको ७ दिन भित्र सार्वजनिक गरेको	क. सभाको निर्णय र वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम सार्वजनिक गरिएको मिति स्पष्ट देखिने प्रमाण
३९	सुशासन तथा संस्थागत विकास	कार्यपालिकाका निर्णय ७ दिन भित्रमा सार्वजनिक गरेको	क. कार्यपालिका निर्णय सार्वजानिक गरिएको मिति स्पष्ट देखिने प्रमाण
४०	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आय व्ययको विवरण त्रैमासिक रूपमा सार्वजानिक गर्ने गरेको (सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनको दफा ५ (३) ट	क. आय व्ययको विवरण त्रैमासिक रूपमा सार्वजानिक गरेको प्रमाण
४१	सुशासन तथा संस्थागत विकास	हरेक चौमासिकमा कम्तिमा एकपटक सरोकारवालाको सहभागितामा सार्वजनिक सुनुवाइ गरेको (स्थाससंऐ दफा ७८ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा ३०)	क) सम्पन्न सार्वजानिक सुनुवाइका प्रतिवेदन

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
४२	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सेवाग्राही बहिर्गमन अभिमत संकलन (Exit Poll) जस्ता सेवाग्राही सन्तुष्टी मापन प्रणाली वा सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्भेक्षण गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक गरेको	क. सेवाग्राही सन्तुष्टी मापन प्रणाली वा सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्भेक्षणको प्रतिवेदन
४३	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्थानीय तहमा प्राप्त गुनासो फछ्र्यौट गरेको (सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा ३१	क. स्थानीय तहमा दर्ता र फछ्र्याैट भएका गुनासोको अभिलेख
४४	सुशासन तथा संस्थागत विकास	खरिद एकाई मार्फत पेश भएको वार्षिक खरिद योजना स्वीकृत गरेको (सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ६)	क. स्वीकृत वार्षिक खरिद योजनाको प्रति
४५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सार्वजनिक खरिद सम्वन्धी कानुनमा व्यवस्था भए वमोजिमको सार्वजनिक खरिद गर्दा इबिडिङ (E-Bidding) प्रणाली कार्यान्वयनमा ल्याएको (सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १४६)	क. इबिडिङ (E-Bidding) गरिएका आयोजना।कार्यक्रमको विवरण
४६	सुशासन तथा संस्थागत विकास	बोलपत्र मार्फत हुने सार्वजनिक खरिदमा Pre-Bid Meeting गर्ने गरेको (सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ५२)	क. Pre-Bid Meeting को माइन्युटको प्रति
४७	सुशासन तथा संस्थागत विकास	कार्यालयबाट प्रवाह हुने विषयक्षेत्रगत सेवाको सेवा प्रवाह मापदण्ड (SOP) स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको	क. कार्यपालिकावाट स्वीकृत सेवा प्रवाह मापदण्डको प्रति
४८	सुशासन तथा संस्थागत विकास	नागरिक बडापत्र कार्यान्वयनमा ल्याएको	क. नागरिक वडापत्रको तस्विर ख. वेवसाइटमा सार्वजनिक गरेको लिङक
४९	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सेवा प्रवाहलाई सहज बनाउन घुम्ती सेवा वा संयुक्त सेवा (Service Poolling) प्रणाली कार्यान्वयनमा ल्याएको	क. घुम्ती सेवा वा Service Poolling मार्फत सेवा प्रवाह गरेको तस्विर सहितको प्रतिवेदन
५०	सुशासन तथा संस्थागत विकास	घटना घटेको ३५ दिन भित्र (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्वन्ध विच्छेद, बसाइ सराइ) व्यक्तिगत घटना दर्ता भएको	क. व्यक्तिगत घटना दर्ताको वार्षिक प्रतिवेदन
५१	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका स्वीकृत गरी सार्वजनिक गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ७८(१) र आर्थिक कार्यविधि र वितिय उतरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ३१)	क. स्वीकृत आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका वेबसाइटमा राखिएको
५२	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्ययोजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको	क. स्वीकृत कार्ययोजनाको प्रति
५३	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली अनुगमन समिति क्रियाशील भएको	क. समितिको वैठकबाट स्वीकृत अनुगमन प्रतिवेदन
५४	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्थानीय तहमा रहेका कानून बमोजिम स्थापित सबै कोष स्वीकृत निर्देशिका /कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन भएको	क. स्थानीय तहमा भएका कोषहरूको सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिको प्रति ख. कार्यविधि पालना भए।नभएको सम्बन्धमा म.ले.प.प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको व्यहोराको प्रति

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
५५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सभाको लेखा समिति सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधि स्वीकृत भइ समिति कृयाशिल भएको	क. लेखा समिति सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधिको प्रति ख. लेखा समितिको बैठक र निर्णय सम्बन्धी विवरण
५६	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्ममा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको नाममा म्याद नाघेको पेश्की नरहेको	क. पेश्कीको अद्यावधिक विवरण ख. पेश्की बाँकी सम्बन्धी मलेप प्रतिवेदन
५७	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन हुने सबै आयोजना तथा कार्यक्रममा SuTRA मार्फत मात्र खर्च गर्ने गरेको	क. SuTRA को प्रतिवेदन ख. मलेप प्रतिवेदन
५८	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिस समेतका आधारमा राजस्वका दर तथा दायरा निर्धारण गरिएको,	क) राजस्व परामर्श समितिको निर्णयको प्रति ख) राजस्व परामर्श समितिको राजस्वका दर दथा दायरा निर्धारण गरिएको प्रतिवेदन
५९	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आफ्नो क्षेत्राधिकार बाहिर करारोपण नगरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ५४)	क. आर्थिक ऐनको प्रति
६०	सुशासन तथा संस्थागत विकास	वार्षिक लक्ष्य बमोजिम राजस्व संकलन गरेको	क. राजस्व प्रक्षेपण खुल्ने वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको प्रति र वास्तविक संकलनको प्रमाणित विवरण
६१	सुशासन तथा संस्थागत विकास	स्थानीय तहले संकलन गर्ने कर, दस्तुर, सेवा शुल्क सम्बन्धी विवरण कार्यपालिका तथा वडा कार्यालयमा सबैले देख्ने स्थानमा राखिएको	क. कर, दस्तुर, सेवा शुल्क सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण पालिका तथा वडाकार्यालयमा टाँस गरेको प्रति
६२	सुशासन तथा संस्थागत विकास	करदातासेवाग्राहीले तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तथा सेवा शुल्क विद्युतीय प्रणालीबाट भुक्तानी भइ SuTRA प्रणालीमा आवद्ध भएको	क) विद्युतीय प्रणालीबाट राजस्व संलकन गरेको प्रमाण
६३	सुशासन तथा संस्थागत विकास	अघिल्लो आ.व. को तुलनामा गत आ.व. को राजस्व वृद्धि भएको	क. अघिल्लो आ.व. र गत आ.व. को राजस्व संकलनको प्रमाणित तुलनात्मक विवरण
६४	सुशासन तथा संस्थागत विकास	संकलन भएको राजस्व सोही दिन वा भोलीपल्ट तोकिएको बैंक खातामा दाखिला भएको (आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तर दायित्व ऐन दफा (२७)	क) दैनिक राजस्व संकलन र बैंक दाखिलाको बैंक भौचर ख) राजस्व संकलनको शिर्षकगत दैनिक विवरण
६५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा स्थापना गरी आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ७७ (२)	क) स्वीकृत संगठन संरचना र दरबन्दी तेरिज ख. शाखामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण
६६	सुशासन तथा संस्थागत विकास	त्रैमासिक रूपमा आन्तरीक लेखा परीक्षण सम्पन्न गरी सोको प्रतिवेदन कार्यपालिका छलफल गरेको	क) त्रैमासिक आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रति ख. पेश भएको आन्तरीक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा भएको कार्यपालिकाको निर्णय
६७	सुशासन तथा संस्थागत विकास	आन्तरिक लेखा परीक्षणले औंल्याएका कैफियतलाई अन्तिम लेखा परीक्षण हुनु अगावै फछ्र्याैट गरेको	क. आन्तरीक लेखा परीक्षणले आैंल्याएका कैफियत र सम्परिक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
६८	सुशासन तथा संस्थागत विकास	गत आ. व. को अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले १५ दिन भित्र वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक गरेको,	क. अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन वेबसाइटका सार्वजनिक गरेको विवरण
६९	सुशासन तथा संस्थागत विकास	गत आ. व. को अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा छलफल गरेको	क. अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन सम्बन्धमा कार्यपालिकामा भएको छलफल र निर्णयको प्रति
७०	सुशासन तथा संस्थागत विकास	गत आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सभाको लेखा समितिमा छलफल गरी सभामा पेश गरेको	क. अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा लेखा समितिको वैठकको निर्णयको प्रति ख. अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सभामा पेश भएको प्रमाण
७१	सुशासन तथा संस्थागत विकास	कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन हुने आ.व. भन्दा अघिल्लो आर्थिक वर्षको अन्तिम लेखापरीक्षण गर्दा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु नभएको	क. असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु नभएको प्रमाण खुल्ने अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रति
७२	सुशासन तथा संस्थागत विकास	विगत तीन वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमा देखिएका सबै प्रकारका वेरूजु शुन्य गरिएको	क. विगत तीन वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमा देखिएका सबै शैद्धान्तिक तथा रकमी बेरूजु सम्परीक्षण गरी वेरूजु शुन्य गरिएको प्रमाणित प्रति
७३	सुशासन तथा संस्थागत विकास	गत विगतका सबै बेरुजु र फछ्र्यौटको विवरण अद्यावधिक गरी राखिएको	क. विगत ३ वर्षको बेरुजु र बेरुजु फछ्र्यौटको अध्यावधिक प्रतिवेदन ।
७४	सुशासन तथा संस्थागत विकास	धरौटीको अद्यावधिक अभिलेख राखेको, (म.ले.प.फा.नं. बमोजिम)	क. धरौटीको अद्यावधिक अभिलेखको प्रति
७५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	जफत गर्नुपर्ने धरौटी भएमा जफत गरी सदरस्याहा गरेको	क) सदरस्याहा गरेको प्रमाणित कागजात
७६	सुशासन तथा संस्थागत विकास	फिर्ता गर्नुपर्ने धरौटी रकम भएमा नियमानुसार फिर्ता गरेको	क) धरौटी फिर्ता माग गरेको पत्र ख) माग अनुसार फिर्तागरेको पत्र र बैंक भौचरको प्रति।
७७	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सरोकारवाला निकाय समेतको सहभागितामा अनुगमन समितिबाट नियमित रुपमा बजार अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरेको	क) बजार अनुगमनमा संलग्न सरोकारवालाको विवरण सहितको बजार अनुगमन प्रतिवेदनको प्रति
७८	सुशासन तथा संस्थागत विकास	उपभोक्ता शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	क) वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रमको उपभोक्ता शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम समावेस भएको खण्डको कार्यक्रम र बजेटको प्रति ख) कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन
७९	सामाजिक विकास	खानेपानी निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी आयोजनाको वार्षिक लक्ष्य अनुसार भौतिक प्रगति हासिल भएको	क. सम्बन्धीत आयोजनाहरूको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको प्रति ख. अनुगमन प्रणालीको प्रतिवेदन
८०	सामाजिक विकास	कार्यपालिका, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय लगायत सबै सार्वजनिक निकायमा आधारभुत तहको खानेपानी सेवा उपलब्ध भएको,	क. संस्थागत खानेपानी उपलब्धता सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
८१	सामाजिक विकास	सबै घरधुरीमा आधारभुत खानेपानी सेवा उपलब्ध भएको	क. व्यक्तिगत खानेपानी उपलब्धता सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
८२	सामाजिक विकास	सबै घरधुरीमा आधारभुत सरसफाइ सेवा उपलब्ध भएको	क. घरधुरी तहमा आधारभुत सरसफाइ सेवाको (शाैचालय, खानेपानी, साबुनपानीले हातधुने...) उपलब्धता सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (%)
८३	सामाजिक विकास	गाउँ /नगर क्षेत्रका सबै खानेपानीका स्रोतको वार्षिक रुपमा गुणस्तर परीक्षण गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक गरिएको	क. खानेपानीका स्रोतको गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन ख. प्रतिवेदन सार्वजनिक गरिएको प्रमाण
८४	सामाजिक विकास	विद्यालय, स्वास्थ्य संस्थाका साथै बजार, पार्क तथा सार्वजनिक स्थलको सरसफाई मापदण्ड स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरिएको	क. खानेपानी तथा सरसफाईको स्वीकृत मापदण्ड ख. मापदण्ड कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन प्रतिवेदन
८५	सामाजिक विकास	सबै विद्यालयमा प्रारम्भिक बालविकासको लागि सुरक्षित र बालमैत्री भवन वा कक्षाकोठाको व्यवस्था भएको	क. सुरक्षित र बालमैत्री भवन र कक्षाकोठा भएका विद्यालयको विवरण
८६	सामाजिक विकास	सबै विद्यालयमा इन्टरनेटको पहुँच पुगेको	क. इन्टरनेटको पहुँच पुगेका विद्यालयको विवरण
८७	सामाजिक विकास	प्राविधिक शिक्षालय सञ्चालनमा रहेको वा कम्तिमा ५० प्रतिशत माध्यमिक विद्यालयमा प्राविधिक तथा व्यवसायिक विषयको प्रयोगात्मक शिक्षण हुने गरेको	क. प्राविधिक शिक्षालयको विवरण ख. प्राविधिक।व्यवसायिक विषयको अध्यापन हुने विद्यालयको विवरण
८८	सामाजिक विकास	स्थानीय पाठ्यक्रम तयार गरी सबै विद्यालयमा कार्यान्वयन गरिएको,	क. स्वीकृत स्थानीय पाठ्यक्रम ख. स्थानीय पाठ्यक्रम लागु भएका विद्यालयको विवरण
८९	सामाजिक विकास	दिवा खाजामा सबै विद्यालयले स्थानीय स्तरमा उपलब्ध कृषि तथा पशुपन्छीजन्य खाद्यवस्तु मात्र प्रयोग गरेको	क. विद्यालयले दिवा खाजामा प्रयोग गरेको खाद्यसामग्रीको विवरण ख. दिवा खाजाको साप्ताहिक मेनु
९०	सामाजिक विकास	५ वर्ष पुगेका सबै बालबालिका विद्यालयमा भर्ना भएका,	क. EMIS प्रतिवेदन
९१	सामाजिक विकास	आधारभुत तहसम्म विद्यालय छोड्ने दर (Dropout Rate) शुन्य रहेको	क. EMIS प्रतिवेदन
९२	सामाजिक विकास	गाउँनगरपालिका सामुदायिक विद्यालयबाट माध्यमिक तह (SEE) को परिक्षामा सामेल भएका सबै विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका	क. EMIS प्रतिवेदन
९३	सामाजिक विकास	गाउँनगरपालिका भित्रका सबै स्वास्थ्य संस्था पोषणमैत्री घोषणा भएका,	क. पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा सम्बन्धी निर्णय ख. पोषणमैत्री घोषणा भएका स्वास्थ्य संस्थाको विवरण
९४	सामाजिक विकास	सबै परिवारमा घरबाट ३० मिनेट भित्र स्वास्थ्य संस्थाको पहुँच भएको,	क. स्वास्थ्य शााखाको प्रतिवेदन
९५	सामाजिक विकास	गाउँ /नगरपालिका भित्र अति शीघ्र कुपोषण (Severe Acute Malnutrition-SAM) र मध्यम शीघ्र कुपोषण (Moderate Acute Malnutrition- MAM) भएका बालबालिका नभएको	क. HMIS प्रतिवेदन
९६	सामाजिक विकास	पाँच वर्षमुनिको बाल मृत्युदर (प्रतिहजार जीवित जन्ममा) अघिल्लो आ.व. को तुलनामा कमी आएको	क. HIMS प्रतिवेदन

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
९७	सामाजिक विकास	स्थानीय तहमा कार्यरत गैर सरकारी संस्थाको वार्षिक कार्यक्रम स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समावेश भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन दफा २५(१))	क. स्थानीय तहमा क्रियाशील गैर सरकारी संस्थाको विवरण ख. गैससको कार्यक्रम खुल्ने वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रमको प्रति,
९८	सामाजिक विकास	गैर सरकारी संस्थाबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमको अनुगमन गरी कार्यपालिकामा प्रगति समिक्षा हुने गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन दफा २५(१))	क. गैससको अनुगमन प्रतिवेदन सम्बन्धमा कार्यपालिकामा भएको छलफल तथा निर्णय
९९	सामाजिक विकास	न्यायिक समितिमा दर्ता भएका विवादहरू तोकिएको अवधि भित्र निरूपण भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन दफा ४९(४)	क. विवाद दर्ता तथा निरुपणको अद्यावधिक अभिलेख
१००	सामाजिक विकास	न्यायिक समितिमा दर्ता भएका विवादहरू मेलमिलापकर्ता मार्फत मिलापत्र हुने गरेको	क) मेलमिलापकर्ता मार्फत मिलापत्र भएका विवादको विवरण खुल्ने न्यायिक समितिको वर्षिक प्रतिवेदन
१०१	सामाजिक विकास	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन सभामा पेश भइ छलफल भएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन दफा ५३ (२)	क) न्यायिक समितिको प्रतिवेदन उपर सभामा भएको छलफल र निर्णयको प्रति
१०२	सामाजिक विकास	प्रत्येक वडामा कम्तिमा १ वटा मेलमिलाप केन्द्र गठन भई सञ्चालनमा रहेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन दफा ४९ (१०)	क) मेलमिलाप केन्द्रको वडागत विवरण
१०३	सामाजिक विकास	न्यायिक समितिको सचिवालयमा जनशक्तिको व्यवस्थापन गरेको	क) न्यायिक समितिको सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण
१०४	सामाजिक विकास	लैङ्गिक उत्तरदायिक बजेट कोडिङ (Gender Responsive Budget Coding) सहित वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भएको	क. बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रमको GRB कोडिङ भएको प्रति
१०५	सामाजिक विकास	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (Gender Equity & Social Inclusion) परीक्षण भएको,	क) लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) परिक्षण प्रतिवेदन वेबसाइटमा राखेको ।
१०६	सामाजिक विकास	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) परीक्षणको नतिजाको आधारमा कमजोर देखिएका क्षेत्रमा कार्यक्रम तर्जुमा भएको	क) GESI परीक्षणको प्रतिवेदनमा कमजोर देखिएको क्षेत्रमा कार्ययोजना सहित वार्षिक कार्यक्रम कार्यक्रम गरिएको प्रतिवेदन
१०७	सामाजिक विकास	स्थानीय बालसंरक्षण समिति गठन तथा बालसंरक्षण अधिकारीको व्यवस्था भएको	क) स्थानीय बालसंरक्षण समिति गठनको निर्णय ख) बाल संरक्षण अधिकारी नियुक्त गरिएको। तोकिएको प्रमाण र कार्यजिम्मेवारी

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
१०८	सामाजिक विकास	बालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बन गरेको	क) कार्यपालिकाबाट भएको बालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बन गर्ने निर्णय र सामुहिक प्रतिवद्धता, ख. बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयनको लागि वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा बजेट व्यवस्था भएको, ग. बालबालिकाको अवस्था झल्कने स्थितिपत्र तयार गरी अद्यावधिक गरेको
१०९	सामाजिक विकास	घोषणा भएका अभियानमूलक कार्यक्रमको दीगोपनाको लागि कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गरेको	क) अभियानमूलक कार्यक्रमको दीगोपनाको लागि स्वीकृत कार्ययोजना र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको प्रति
११०	सामाजिक विकास	अभियामूलक कार्यक्रम सञ्चालनको लागि बजेट व्यवस्था गरेको	क. अभियामूलक कार्यक्रमको लागि बजेट व्यवस्था भएको खुल्ने प्रमाण
१११	सामाजिक विकास	स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रकृयामा बालक्लव र बालसञ्जालको सहभागिता भएको,	क) बस्ति स्तरको योजना तर्जुमा भेलामा बालक्लव तथा सञ्जालका प्रतिनिधिको उपस्थिति विवरण
११२	सामाजिक विकास	सबै वडामा अभिभावकलाई बालपोषण भत्ताको उपयोग सम्बन्धमा अभिमुखीकरण गरेको,	क) वडा कार्यालय वा टोल विकास संस्था वा आमा समूह लगायतका माध्यमबाट अभिमुखीकरण गरिएको प्रतिवेदन
११३	सामाजिक विकास	ज्येष्ठ नागरिकको जीवनयापनमा सहजीकरणको लागि लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	क) ज्येष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन
११४	सामाजिक विकास	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको जीवनयापन सहजीकरणको लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको (अपाङगता भएका व्याक्तिको अधिकार समन्धि एन २०७४ को दफा २९)	ख) मनोसामाजिक परामर्श, चिकित्सकीय सेवा, औषधोपचार, सीप मूलक तालिम, शैक्षिक तथा आर्थिक कार्यक्रम लगायतका कार्यक्रमको सम्बन्धीत प्रगति प्रतिवेदन
११५	सामाजिक विकास	स्थानीय सेवाका कर्मचारी सेवा निवृत्त सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक स्रोतको व्यवस्था गरेको,	क. स्थानीय सेवाका सेवा निवृत सुविधाको लागि छुट्टै कोषको व्यवस्था गरेको वा तोकिएको अन्य कोषमा रकम जम्मा गरेको प्रमाण
११६	सामाजिक विकास	सेवा प्रवाह, विकास व्यवस्थापन र विपद् व्यवस्थापनमा युवा स्वयंसेवा परिचालन गरेको,	क. युवा स्वयंसेवा परिचालनको लागि शैक्षिक संस्था वा व्यवसायिक प्रतिष्ठान वा गै.स.स. लगायतका संस्थासँग गरेको सम्झाौताको प्रति ख. युवा स्वयंसेवा परिचालनको प्रगति प्रतिवेदन
११७	सामाजिक विकास	स्थानीय कला, भाषा, संस्कृति, पुरातात्विक सम्पदाको विवरण अद्यावधिक गरेको,	क. स्थानीय कला, भाषा, संस्कृति, पुरातात्विक सम्पदाको अद्यावधिक अभिलेखको प्रति
११८	सामाजिक विकास	स्थानीय कला, भाषा, संस्कृति, पुरातात्विक सम्पदाको संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	क) स्थानीय कला, भाषा, संस्कृति, पुरातात्विक सम्पदाको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
११९	आर्थिक विकास	कृषि सम्बन्धी आयोजना तथा कार्यक्रमको वार्षिक लक्ष्य अनुसार भौतिक प्रगति हासिल भएको,	क. सम्बन्धीत आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको प्रति
१२०	आर्थिक विकास	हरेक कृषकको १ घण्टाको दुरी भित्र कृषि प्रसार सेवामा पहुँच भएको	क. कृषि विकास शाखाको प्रतिवेदन
१२१	आर्थिक विकास	कृषि उत्पादनको प्रबर्द्धन तथा बजारीकरणको लागि कृषि उपज सङ्कलन केन्द्र तथा व्यवस्थित बजारको प्रवन्ध गरिएको	क. सञ्चालनमा रहेका कृषि उपज संकलन, विक्री वितरण केन्द्र /बजारको विवरण
१२२	आर्थिक विकास	युवा जनशक्तिलाइ कृषि, पशुपञ्छीपालन, मत्स्यपालन लगायतका व्यवसायिक क्षेत्रमा आकर्षित गर्न शुरुवाती (Start up) बीउ पूँजी (Seed Money) र सुलभ कर्जाको प्रवन्ध मिलाएको	क. शुरुवाती पूँजी प्रदान गर्ने सम्बन्धी स्थानीय कानून बमोजिम स्थानीय तह स्वयं वा स्थानीय तहको सहजीकरणमा वीउ पूँजी प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण ख. स्थानीय तह र वित्तीय संस्थाबीच भएको सम्झौता बमोजिम सुलभ कर्जा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण
१२३	आर्थिक विकास	कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनमा आधारित अनुदान प्रणाली कार्यान्वयन गरेको,	क. उत्पादनमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि ख. अनुदानको रकम खुल्ने गरी अनुदान प्रदान गरिएका लाभग्राही विवरण
१२४	आर्थिक विकास	पशु विकास सम्बन्धी आयोजना तथा कार्यक्रमको वार्षिक लक्ष्य अनुसार भौतिक प्रगति हासिल भएको,	क. सम्बन्धीत आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको प्रति
१२५	आर्थिक विकास	पशु विकास सम्बन्धी सेवाको पहुँच १ घण्टाको दुरीमा पाउने गरी सेवा उपलब्ध भएको	क. पशु विकास शाखाको प्रतिवेदन
१२६	आर्थिक विकास	पशुजन्य महामारी नियन्त्रणको लागि तोकिएका खोप लगायत उपचारको प्रवन्ध भएको	क. खोप तथा उपचार गरेका पशुधनी तथा पशुपन्छीको प्रमाणित विवरण (ढाँचा बमोजिम)
१२७	आर्थिक विकास	पशुजन्य उत्पादनको प्रवर्धन तथा बजारीकरणको लागि आवश्यक प्रवन्ध गरिएको	क. सञ्चालनमा रहेका पशुजन्य उत्पादनको संलकन, विक्री वितरण केन्द्र।बजारको विवरण
१२८	आर्थिक विकास	स्थानीय आर्थिक विकासका सम्भावनाका क्षेत्रहरू पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	क) स्थानीय आर्थिक विकास लागि पहिचान गरिएका क्षेत्रहरूको विवरण ख. पहिचान गरिएका क्षेत्रमा सञ्चालन भएका कार्यक्रमको विवरण
१२९	आर्थिक विकास	धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा लगानी गरेको	क. संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गरिएका धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूको विवरण
१३०	आर्थिक विकास	सहकारी ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय सहकारी ऐन तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरेको,	क.स्थानीय सहकारी ऐनको राजपत्रमा प्रकाशन गरी वेबसाइटमा राखेको।

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
१३१	आर्थिक विकास	सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPO- MIS) मा तोकिए बमोजिमका विवरण प्रबिष्ट गरेको	क. COPO- MIS को प्रतिवेदन
१३२	आर्थिक विकास	सहकारी संस्थाको नियमित रुपमा अनुगमन तथा नियमन हुने गरेको	क. सहकारीको अनुगमनको वार्षिक प्रतिवेदन
१३३	आर्थिक विकास	रोजगार सूचना केन्द्रमा सुचिकृत बेरोजगार जनशक्तिको रोजगारीका लागि निजी क्षेत्र लगायतका निकायसँगको सहकार्य गरेको	क. निजीक्षेत्रसँग गरेको सम्झाैताको प्रति ख. स्थानीय तहको समन्वय तथा सहजीकरणमा रोजगार प्राप्त गरेका व्यक्तिको संख्या खुल्ने रोजगार शाखाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
१३४	आर्थिक विकास	रोजगार सूचना केन्द्रमा सूचिकृत वेरोजगारहरूको शिक्षा, ज्ञान, सीप, अनुभव सहितको विवरण अद्यावधिक राखेको,	क. रोजगार केन्द्रमा दर्ता भएका बेरोजगारको विवरण खुल्ने प्रतिवेदन
१३५	आर्थिक विकास	स्थानीय उत्पादनको बजारीकरणको लागि उद्यमघर, कोशेलीघर वा विक्रिकेन्द्र सञ्चालनमा रहेको, (स्थाससंऐन दफा ११ को उपदफा ११ को उपदफा २ को ण ७)	क) उद्यमघर, कोशेलीघर वा विक्रिकेन्द्र सञ्चालन कार्यविधिको प्रति ख) उद्यमघर, कोशेलीघर वा विक्रिकेन्द्रको विवरण
१३६	आर्थिक विकास	स्थानीय तहमा सञ्चालनमा रहेका सबै व्यवसायको दर्ता र नवीकरण भएको,	क. व्यवसाय दर्ता तथा नविकरणको अभिलेख पुस्तिकाको प्रति ख. दर्ता तथा नवीकरण भएका व्यवसायको विवरण
१३७	आर्थिक विकास	एक गाउँ एक उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	क. एक गाउँ एक उत्पादन कार्यक्रम अन्तर्गत उत्पादन प्रवर्धन गरिएको उत्पादन
१३८	आर्थिक विकास	नयाँ उद्यमीलाई व्यवसाय दर्ता शुल्क छुट वा निश्चित अवधिको लागि कर छुट वा सहुलियत, Start Up Support तथा सहुलियतपूर्ण कर्जामा सहजीकरण गरेको	क. कर छुट वा सहुलियत सम्बन्धमा आर्थिक ऐनमा भएको व्यवस्थाको प्रति ख. Start up Support गरिएका लाभग्राहीको विवरण ग. स्थानीय तह र वित्तीय संस्थाबीच भएको सम्झौता बमोजिम सहुलियतपूर्ण कर्जा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण
१३९	आर्थिक विकास	परम्परागत साना तथा घरेलु उद्योग व्यवसाय (Niche Product) को प्रबर्द्धनका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	क) घरेलु उद्योग व्यवसाय (Niche Product) को प्रवर्द्धनको लागि विनियोजन वजेट तथा कार्यक्रमको प्रति वा निजी क्षेत्रसँग सहकार्यको गरेको प्रमाण
१४०	आर्थिक विकास	स्थानीय स्तरमा उत्पादित सामानको ग्रेडिङ, प्याकेजिङ, लेबलिङ सहित ब्राण्डिङ हुने गरेको	क) उत्पादित सामानको प्याकेजिङ, लेबलिङ तथा ब्राण्डिङ हुने गरेका वस्तुको विवरण
१४१	आर्थिक विकास	वित्तीय साक्षरता अभिवृद्धिको लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	क. बैक तथा वित्तीय संस्था लगायतका निकाय सँग सहकार्यको लागि भएको सम्झौता वा समझदारीको प्रति ख. सञ्चालित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
१४२	पूर्वाधार विकास	सडक गुरु योजना बमोजिमका सडकको निर्माण तथा मर्मतका लागि बजेट विनियोजन गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको	क. स्वीकृत सडक गुरुयोजनाको प्रति ख. वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रममा सडक कोड सहितको सडक निर्माण तथा मर्मतका आयोजनाको प्रगति विवरण
१४३	पूर्वाधार विकास	सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भारका आयोजनाको वार्षिक लक्ष्य अनुसारको भौतिक प्रगति हासिल भएको,	ख. सम्बन्धीत आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको प्रति
१४४	पूर्वाधार विकास	गाउँ /नगरपालिका केन्द्र र सबै वडा केन्द्रसम्म बाऱ्है महिना सञ्चालन हुने गरी सडक पहुँच पुगेको,	क. सडक पहुँच सम्बन्धी विवरण खुलेको प्रोफाइल वा सडक सञ्जाल सम्बन्धी विवरण
१४५	पूर्वाधार विकास	स्थानीय तहले भवन निर्माणको नक्सापास गर्दा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत शहरी योजना र तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभुत निर्माण मापदण्ड पालना गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा २७ (१) र ४३(१)	क) राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसारको स्थानीय मापदण्डको प्रति ख) मापदण्ड अनुसार निर्माण भएका भवनको विवरण
१४६	पूर्वाधार विकास	भवन संहिताको पालना गरेको	क. भवन संहित पालना सम्बन्धी अनुगमन प्रतिवेदन
१४७	पूर्वाधार विकास	सिंचाइ योग्य भूमिमा नहर तथा कुलो, भुमिगत सिंचाइ, थोपा सिंचाइ लगायतका सिंचाइ सुविधा प्रबर्द्धनका गर्ने कार्यक्रम वार्षिक बजेटमा समावेश गरी वार्षिक लक्ष्य अनुसारको भौतिक प्रगति हासिल भएको	क. सम्बन्धीत आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रगति खुल्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको प्रति
१४८	पूर्वाधार विकास	गाउँनगर क्षेत्रका खेतीयोग्य जमिनमा सिंचाइ सुविधा पुगेको	क. खेतीयोग्य जमिन र सिंचाइ सुविधा पुगेको जमिनको क्षेत्रफल खुल्ने विवरण
१४९	पूर्वाधार विकास	घरभित्रको धुवा न्यूनीकरणको लागि परम्परागत चुलोको सट्टा सबै घरधुरीले विद्युतीय चुलो, धुवारहित चुलो लगायत वायो उर्जाको प्रयोग गरेका	क. सुधारिएको चुलो, ग्यास, विद्युतीय चुलो प्रयोग गर्ने घरधुरीको संख्या खुलेको विवरण
१५०	पूर्वाधार विकास	स्थानीय तहमा निर्मित पूर्वाधारजन्य सम्पत्तिको अद्यावधिक विवरण तयार गरेको,	क. निर्मित पूर्वाधारको अद्यावधिक विवरण
१५१	पूर्वाधार विकास	निर्मित पूर्वाधार (सडक, खानेपानी, सिंचाइ, सामुदायिक भवन लगायत) को दीगो उपयोगको सुनिश्चितताको लागि लाभग्राही सहितको संरक्षण तथा उपयोग व्यवस्थापन समिति गठन गरी क्रियाशील रहेको,	क. स्थानीय संरक्षण तथा उपयोग व्यवस्थापन समिति गठनको निर्णय
१५२	पूर्वाधार विकास	गाउँ /नगरपालिकाको वेबसाइट नियमित रुपमा अद्यावधिक गरिएको,	क. गाउँ।नगरपालिकाको वेबसाइटको पछिल्लो पटक अद्यावधिक भएको विवरण

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
१५३	पूर्वाधार विकास	गभर्नेन्स फ्रेमवर्क, २०७६ ले निर्धारण गरेका क्षेत्र अन्तर्गतका सूचक हासिल गर्न सहयोगी क्रियाकलाप कार्यान्वयनमा ल्याएको	क. विद्युतीय माध्यमवाट सेवा प्रवाह भएका सेवा र प्रयोग गरिएको प्रणालीको नाम खुलेको विवरण
१५४	वन तथा वातावरण	जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना /मापदण्ड स्वीकृत गरेको,	क) स्वीकृत भुउपयोग योजना /मापदण्डको प्रति
१५५	वन तथा वातावरण	गाउँ /नगरपालिकाको स्वीकृति लिएर मात्र जग्गाको प्लटिङ, खण्डीकरण गर्ने गरेको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा २७ (३))	क) जग्गाको खण्डीकरण।प्लटिङ सम्बन्धी स्वीकृत मापदन्ड ख) प्लटिङ गरिएका जग्गाको विवरण
१५६	वन तथा वातावरण	हरियाली पार्क, खेलमैदान निर्माण तथा खुला क्षेत्रको संरक्षण गरेको	क. हरियाली पार्क, खुला क्षेत्र, खेलमैदानको विवरण
१५७	वन तथा वातावरण	वातावरण संरक्षण ऐन २०७६ र नियमावली २०७७ मा व्यवस्था भए बमोजिम आयोजनाको BIE, IEE र EIA गरेको	क) पुर्वाधारका आयोजना र BIE, IEE र EIA गरेका आयोजनाको सूची
१५८	वन तथा वातावरण	ताल तलैया, पोखरी, लगायतका पानीका स्रोतहरू र सिमसारक्षेत्रको संरक्षण तथा दीगो उपयोग सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७(१))	क. ताल तलैया, पोखरी, लगायतका पानीका स्रोतहरू र सिमसारक्षेत्रको अवस्था सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ख. सम्बन्धीत कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन
१५९	वन तथा वातावरण	ढुङ्गा गिट्टी, वालुवा, माटो तथा खानीको उत्खनन संकलन, उपयोग, विक्री तथा व्यस्थापन सम्वन्धी सङ्घीय कानूनको पालना भएको	क. ढुङ्गा गिट्टी, वालुवा, माटो तथा खानी उत्खनन्, संकलन, उपयोग, विक्री तथा व्यस्थापन सम्बन्धी मापदण्डको पालना सम्बन्धी जिल्ला अनुगमन समितिको सिफारिस र अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन
१६०	वन तथा वातावरण	स्थानीय अनुकुलन कार्ययोजना तयार गरी अद्यावधिक राखिएको	क. स्थानीय अनुकुलन कार्ययोजनाको प्रति
१६१	वन तथा वातावरण	जलवायु परिवर्तन अनुकुलन तथा विपद जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापनको लागि सरकारी तथा गैरसरकारी एवं निजी क्षेत्रबीच समन्वय र सहकार्य हुने गरेको	२. सरकारी, गैरसरकारी निजी क्षेत्रसँग सहकार्यका लागि गरिएको सम्झौताको प्रति।
१६२	वन तथा वातावरण	वातावरण संरक्षण, अनुकूलन तथा उत्थानशीलता सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको	क) कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिवेदन
१६३	वन तथा वातावरण	फोहोरमैलाको स्रोतमा वर्गिकरण गरी संकलन तथा व्यवस्थापन गरिएको, (फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐनको दफा (६)	क) फोहोरको स्रोतमै वर्गिकरणको लागि कार्यान्वयनमा रहेको मापदण्ड तथा सञ्चालित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन
१६४	वन तथा वातावरण	फोहोरमैलाको पुनः प्रयोग वा प्रशोधन गरी आयआर्जन समेत गरेको (फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन दफा (१०)	क.फोहोरमैलाको पुनःप्रयोग वा प्रशोधन सम्बन्धी कार्य र सोबाट प्राप्त आम्दानीको रकम खुल्ने विवरण
१६५	वन तथा वातावरण	फोहोरमैला व्यवस्थापनमा अन्तरस्थानीय तह साझेदारी गरेको (फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, दफा १२(६)	क. फोहोरमैला व्यवस्थापनमा अन्तरस्थानीय तह साझेदारीको संझाैताको प्रति ।

सि.नं. /सूचक नं.	विषयगत क्षेत्र	सूचक	संलग्न गर्नुपर्ने पुष्ट्याइँको आधार
१६६	वन तथा वातावरण	विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यस्थापन ऐन, २०७४ वमोजिमको स्थानीय विपद व्यस्थापन समिति (वडा समिति समेत) गठन भइ क्रियाशील भएको	क) स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिको (वडा समिति समेत) बैठकको उपस्थिति र निर्णयको प्रति
१६७	वन तथा वातावरण	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा भइ कार्यान्वयन भएको	क..स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना वेवसाइटमा राखिएको
१६८	वन तथा वातावरण	न्यूनतम पूर्वाधार सहितको (एम्बुलेन्स, दमकल आदि) आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालनमा ल्याएको	क) आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र र आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा रहेका सामग्रीको अध्यावधिक विवरण
१६९	वन तथा वातावरण	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना भइ स्वीकृत कार्यविधि वमोजिम कोष सञ्चालन भएको (स्थानीय विपद जोखिम न्यूनीकरण ऐन)	क) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना सञ्चालन कार्यविधिको प्रति ग. कोषको आम्दानी र खर्च देखिने SuTRA को विवरण प्रति।
१७०	वन तथा वातावरण	विपद् प्रतिकार्यको पूर्वअभ्यास सञ्चालन भएको	क. विपद् प्रतिकार्यको पूर्वअभ्यास तालिम प्रतिवेदन ।