

सिफारिस पत्रको ढाँचा

(बहालवाला कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको लेटर हेडमा तयार गर्नु पर्ने)

मिति :

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन समितिको सचिवालय,
सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

विषय : सिफारिश गरिएको ।

तपसिलको विवरण भएका कर्मचारी यस कार्यालय/विभाग/मन्त्रालय/आयोग र निकायमा निजामती सेवाको स्थायी पदमा कार्यरत छन्। निजको श्री..... नामको छोरा/छोरी आ.व. २०८२/०८३ मा श्री (शिक्षण संस्थाको नाम) मा विषयको स्नातक तह.....वर्ष /..... सेमेस्टरमा अध्ययनरत रहेकोले निजलाई त्यस मन्त्रालयबाट मिति २०८२/१२/१ गतेको गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित सूचना अनुसार शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउन सिफारिश गर्दछु।

तपसिल

कर्मचारीको नाम, थर: संकेत नं:

पद: श्रेणी/तह: सेवा:

समूह/उपसमूह: सम्पर्क नं:

स्थायी ठेगाना:

जन्म मिति: बाजेको नाम.....

बाबुको नाम: आमाको नाम

सिफारिश गर्ने कार्यालय प्रमुखको :

कार्यालयको छाप :

दस्तखत :

नाम, थर :

पद :

कार्यालय:

मिति :

