



नेपाल सरकार  
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय  
सिंहदरवार, काठमाडौं  
(आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा)

पत्र संख्या :- २०७७/०७८  
चलानी .नः १२

मिति:- २०७७/०४/०९

श्री स्थानीय तहहरु, सबै ।

**विषय:-** कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भई स्थायी नियुक्ती भएका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको लागि अर्को व्यवस्था नभएसम्म संलग्न ढाँचा(नमुना) बमोजिमको फारमलाई कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई भने व्यवस्था मिलाउनुहुन यस मन्त्रालय (सचिवस्तर) को मिति २०७७/४/१९ को निर्णयअनुसार अनुरोध छ ।

(बसन्त भट्टराई)  
शाखा अधिकृत

**बोधार्थ**

✓ श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा : प्रस्तुत सूचना तथा फारम वेभसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।



**सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन**

सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :

पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति :

कार्य सम्पादनको स्तर (कार्य विवरणको आधारमा)	सुपरीवेक्षकको मूल्यांकन						पुनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन					
	स्तर	कूल अंक भार	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	कूल अंक भार	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	
	अंक	६.२५	६.२५	५.२५	४.२५	३.२५	२.५	२.५	२	१.५	१	
१) सम्पादित कामको समग्र परिमाण												
२) सम्पादित कामको समग्र लागत												
३) सम्पादित कामको समग्र समय												
४) सम्पादित कामको समग्र गुण												
<b>जम्मा</b>		२५					१०					
		कूल प्राप्ताङ्क : अङ्कमा : .....						कूल प्राप्ताङ्क : अङ्कमा : ..... अक्षरमा				
९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अङ्क दिँदा खुलाउनु पर्ने कारण		सुपरीवेक्षकको नाम :- पद :- संकेत नं. :- दस्तखत :- मिति :-						पुनरावलोकनकर्ताको नाम :- पद :- संकेत नं. :- दस्तखत :- मिति :-				

**द्रष्टव्य :**

- कर्मचारीको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको मूल्याङ्कन गरी श्रावण महिनाभित्रै पुनरावलोकनकर्ताले प्राप्त गरिसक्ने गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- पुनरावलोकनकर्ताले आफू समक्ष पेश भएको कर्मचारीको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको मूल्याङ्कन गरी भाद्र १५ गतेभित्रै पुनरावलोकन समितिले प्राप्त गरिसक्ने गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- वार्षिक रुपमा गरिने कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन वापत सुपरीवेक्षक वा पुनरावलोकनकर्ताले ९५ प्रतिशत भन्दा बढि र ७५ प्रतिशत भन्दा घटी अंक दिएमा सो को स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ र ७५ प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क दिएकोमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जानकारी गराई निजले प्रतिक्रिया दिएमा सोसमेत राखी पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

**खण्ड "ग" पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन**

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मिति : .....

सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले गरेको मूल्याङ्कनमा सहमत भए सोही स्तरको अङ्क दिने अन्य स्थितिमा कैफियत खुलाई मूल्याङ्कन गर्ने:

कर्मचारीको नाम :

पद :

श्रेणी :

	स्तर	अतिउत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
(ग) पुनरावलोकन समितिले गर्ने मूल्याङ्कनका आधार	अङ्क	१	०.७५	०.५०	०.२५
१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
२) विवेकको प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता					
३) कार्यचाप बहन गर्ने क्षमता					
४) सृजनशीलता र अग्रसरता					
५) पेशागत संवेदनशीलता (गोपनियता र मर्यादित रहने)					
पूर्णाङ्क <input type="text" value="y"/> प्राप्ताङ्क <input type="text"/> अङ्कमा <input type="text"/> अक्षरमा <input type="text"/>					

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको

नाम :

पद

कर्मचारी संकेत नं.

दस्तखत

१)

२)

३)

कूल प्राप्ताङ्क : अङ्कमा

अक्षरमा

**द्रष्टव्य :**

- यसरी पुनरावलोकन समितिमा प्राप्त हुन आएको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामहरूको मूल्याङ्कन गरी समितिले भाद्र मसान्तभित्रै लोकसेवा आयोग र बहुवा समितिको सचिवालयमा पठाईसक्नु पर्नेछ ।
- पुनरावलोकन समितिले कुनै कर्मचारीलाई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत ९५ प्रतिशत भन्दा बढि र ७५ प्रतिशत भन्दा घटी अंक दिएमा सो को स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्छ पर्नेछ । प्राप्ताङ्कमा टिपेक्स लगाउने मूल्याङ्कनकर्तालाई अख्तियारवालाले विभागीय कारवाही गर्नेछ ।

