नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

फोन ४२००५०५, ४२००२९९, ४२००३०६
फ्याक्स नं.: ४२००३२२

पत्र संख्याः-

चलानी नं.:-

निजामती सेवा पुरस्कारका लागि कर्मचारीको नाम सिफारिस गर्ने सम्बन्धी

सूचना

नेपाल सरकारले प्रत्येक वर्ष निजामती सेवा दिवसको अवसरमा निजामती कर्मचारीलाई निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११६क. को उपनियम (२) बमोजिमको समितिको सिफारिसमा सर्वोत्कृष्ट निजामती सेवा पुरस्कार, उत्कृष्ट निजामती सेवा पुरस्कार र निजामती सेवा पुरस्कार प्रदान गर्दै आइरहेको विदितै छ । सो सम्बन्धमा निजामती कर्मचारी कार्यरत सबै मन्त्रालय/सचिवालय/आयोगहरुले तहाँ र मातहतका कार्यालयका कर्मचारी समेत समेटी ऐ. नियमावलीको नियम ११६क. को उपनियम (३) तथा अनुसुची १७क(१) को व्यवस्था अनुसार मिति २०७८।०४।३२ गते भित्र यस मन्त्रालयमा प्राप्त हुने गरी नामावली पठाउनु हुन निजामती सेवा दिवस मुल समारोह समितिको मिति २०७८।०४।१३ गतेको निर्णयानुसार अनुरोध छ । साथै, निजामती सेवा पुरस्कार सिफारिस गर्दा भर्नुपर्ने आधारहरुको फाराम यसै सूचनासाथ संलग्न छ ।

२०७८।०४।१३
(तुलसी प्रसाद दाहाल)
उपसचिव

अनुसूची १

मन्त्रालय/आयोग/सचिवालयले निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११६क. अनुसार पुरस्कारको लागि कर्मचारीको नामावली सिफारिस गर्दा कार्यालयले भरेर पठाउनुपर्ने अनुसूची

क्र. सं	कर्मचारीको नामथर	शुरू नियुक्ति, मिति र पद	हालको पदमा नियुक्त मिति	हाल कार्यरत निकाय र अवधि	हालसम्म कुनै पुरस्कार, तक्मा वा प्रशंसापत्र पाएको भए सो उल्लेख गर्ने (छुट्टै पानामा विवरण समावेश गर्न सकिने)	पछिल्लो पाँच आ.ब.को का.स.मू.को औषत अंक	कुनै उल्लेखनीय वा विशिष्ट काम गरेको भए परिमाण र प्रमाण (यसमा कार्यालयगत विवरण, आचरण गुण र सिफारिस गर्नका कारण उल्लेख गर्ने) । (छुट्टै पानामा विवरण समावेश गर्न सकिने)	विगत ५ वर्षभित्र लिएको असाधारण विदा र बेतलवी विदाको विवरण र विदा लिएको भए विदा पछि हाजिर भएको अवधि खुलाउने	विभागिय सजाय पाए/नपाएको	सिफारिस गरिएको कर्मचारीले कुन पुरस्कार पाउनुपर्ने हो स्पष्ट खुलाउने	कैफियत

मितिः

सहिः

सचिव/विभागिय प्रमुखको नामः

निकाय/मन्त्रालय/आयोग/सचिवालयः

नोटः-

१. बेरुजु फछ्यौंटमा गत वर्षको तोकिएको लक्ष्य पूरा गर्ने निकायले मात्र आफु र मातहतका कर्मचारीहरु मध्येबाट सिफारिस गरी पठाउने ।

२. यो फाराम २०७८ साल श्रावण मासन्तभित्र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११६क. को उपनियम (२)ले व्यवस्था गरेको समितिको सचिवालय (संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार) मा आइपुग्ने गरी पठाउनु पर्ने ।

३. सिफारिससाथ पठाउनुपर्ने विवरणहरु संलग्न हुनुपर्ने ।

४. प्रत्येक सिफारिस हुने कर्मचारीका लागि सम्बन्धित निकायले यो फाराम छुट्टाछुट्टै भरी पठाउनु पर्ने ।

५. पुरस्कार सिफारिस गर्दा सर्वोत्कृष्ट, उत्कृष्ट र निजामती सेवा पुरस्कार मध्ये कुन पुरस्कारको लागि कुन कर्मचारी सिफारिस गरिएको हो स्पष्ट उल्लेख गरी सिफारिस गर्नुपर्ने ।

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

फाराम १

निजामती सेवा पुरस्कार सिफारिश सम्बन्धी आधारहरु

क)	सिफारिस गरिएको कर्मचारीको नामथरः		
ख)	हाल कार्यरत कार्यालयः		
ग)	पद/श्रेणीः	घ)	सेवा/समूह/उपसमूहः
ङ)	शुरु नियुक्ति मितिः	च)	कर्मचारी संकेत नं.:
छ)	कर्मचारीको लिङ्गः	ज)	हालको पदमा नियुक्ति मितिः
झ)	आदीवासी/जनजाती/मधेसी/दलित/अपाङ्ग/पिछडिएको क्षेत्रः		
ञ)	कर्मचारीको सम्पर्क नं.: मोवाईलः		कार्यालयः

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११६क. अनुसार पुरस्कार छनौटका आधारहरु

(क) सर्वोत्कृष्ट निजामती सेवा पुरस्कारको लागिः-	**छ/ छैन**
(१) निजामती सेवाको स्थायी पदमा पन्ध्र वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको	
(२) पछिल्लो पाँच वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अंक प्राप्त गरेको	
(३) पछिल्लो पन्ध्र वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको	
(४) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको	
(५) सम्पत्ति विवरण नियमित रुपमा पेश गरेको	
(६) असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा दुई वर्ष पूरा भएको	
(७) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्ष र त्यसको अघिल्लो वर्षमा अध्ययन विदा नलिएको	
(८) पछिल्लो पाँच वर्षभित्र गयल कट्टीमा नपरेको	
(९) व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको	
(१०) प्रचलित कानून बमोजिम बरबुझारथ गरेको	

(ख) उत्कृष्ट निजामती सेवा पुरस्कारको लागिः-	**छ/ छैन**
(१) निजामती सेवाको स्थायी पदमा दश वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको	
(२) पछिल्लो पाँच वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अंक प्राप्त गरेको	
(३) पछिल्लो दश वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको	
(४) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको	
(५) सम्पत्ति विवरण नियमित रुपमा पेश गरेको	
(६) असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा दुई वर्ष पूरा भएको	
(७) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्ष र त्यसको अघिल्लो वर्षमा अध्ययन विदा नलिएको	
(८) पछिल्लो तीन वर्षभित्र गयल कट्टीमा नपरेको	
(९) व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको	
(१०) प्रचलित कानून बमोजिम बरबुझारथ गरेको	

(ग) निजामती सेवा पुरस्कारको लागिः-	छ/ छैन
(१) निजामती सेवाको स्थायी पदमा पाँच वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको	
(२) पछिल्लो पाँच वर्षमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अंक प्राप्त गरेको	
(३) पछिल्लो पाँच वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको	
(४) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको	
(५) सम्पत्ति विवरण नियमित रुपमा पेश गरेको	
(६) असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा दुई वर्ष पूरा भएको	
(७) पुरस्कार पाउने वर्ष र त्यसको अघिल्लो वर्षमा अध्ययन विदा नलिएको	
(८) पछिल्लो दुई वर्षमा गयल कट्टीमा नपरेको	
(९) व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको	
(१०) प्रचलित कानून बमोजिम बरबुझारथ गरेको	
(११) सिफारिस गरेको समयमा कुनै अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थामा काम गर्न वा काजमा गएको	

(घ) सिफारिश गरिएको कर्मचारीले निजको सेवामा गरेको विशिष्ट योगदान, आफ्नो कामसँग सम्बन्धित विषयमा कुनै तरिकाको अनुसन्धान, खोज र नयाँ प्रविधिको विकास तथा आफु कार्यरत संस्थाको विकास, विस्तार र प्रगति हुने कनै काम गरेको भए बढिमा १०० शब्दमा खुलाउने (छुट्टै पानामा उल्लेख गर्न सकिने) ।

कार्यालय प्रमुखको	विभागिय प्रमुखको	सचिव/विशिष्ट श्रेणीका पदाधिकारीको
सहिः	सहिः	सहिः
नामथरः	नामथरः	नामः
कार्यालयको नामः	विभागको नामः	कार्यालयको नामः
मितिः	मितिः	मितिः
छाप	छाप	छाप